

**FACE PEP**

FORMATION - AUDIT - CONSEIL - ÉTUDES

# FORMATIONS 2020

AGIR POUR UNE SOCIÉTÉ SOLIDAIRE ET INCLUSIVE



Avec FACE PEP,  
accompagner les mutations de nos métiers et développer une politique  
ressource renforcée sur tous les territoires au service de l'inclusion



**SOLIDARITÉ** **ÉGALITÉ** **CITOYENNETÉ** **LAÏCITÉ**



**FACE PEP**

Formation - Audit - Conseil - Études

Fédération Générale des PEP  
La solidarité en action





**Jean-Pierre VILLAIN,**  
Président de la  
Fédération Générale  
des PEP

## Édito

Ce nouveau catalogue fédéral paraît alors que la réforme de la formation contenue dans la Loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel bouleverse le paysage institutionnel et les pratiques des acteurs de la Formation.

L'action de formation est re-définie comme « *un parcours pédagogique qui permet d'atteindre un objectif professionnel* », pour s'adapter aux nouvelles modalités de gestion des compétences comprenant dans des conditions précises, des actions à distance, de la formation interne, de la formation négociée et co-financée entre employeur et salarié, employeur et bénévole, employeur et service civique etc...

Les organisations de plus de 50 salariés n'accèdent plus aux fonds mutualisés légaux et n'auront essentiellement accès à des financements des nouveaux opérateurs de compétences, les OPCO, que dans le cadre de l'apprentissage.

Seules les organisations de moins de 50 salariés auront désormais accès aux fonds mutualisés légaux, alors que chaque salarié, à travers son CPF, Compte Personnel de Formation, aura à sa main une capacité de formation individuelle de 500 € par an sur 10 ans pour des formations certifiantes, diplômantes ou des blocs de compétences définis comme des « *ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice autonome d'une activité professionnelles (...)* » qui présentent les coûts et les modalités les plus en adéquation avec la capacité de financement et le temps individuel à consacrer à une action de formation potentiellement hors temps de travail.

Investir en formation signifie désormais s'inscrire dans de nouvelles logiques en cohérence avec l'esprit de la Loi et les marchés segmentés par les nouveaux modes de financement.

L'apprentissage est largement favorisé et les opportunités doivent être étudiées, les formations en situation de travail finançables doivent faire l'objet d'une ingénierie pédagogique mutualisée à partir d'une étude de l'évolution des métiers et des situations professionnelles pédagogiques.

La capacité à tracer et faire valoir les actions mises en œuvre est un enjeu majeur dans le cadre des nouveaux financements et du dialogue social. Ce dernier ouvre des voies à l'employeur pour abonder le budget formation individuel dans le cadre de projets de formation communs employeurs-salariés sur le temps de travail.

Le moment clef pour initier ces projets sont les bilans d'entretiens professionnels créés par la loi du 5 mars 2014. Tous les 6 ans, cet entretien doit être complété par un état des lieux récapitulatif du parcours professionnel du salarié.

2020 verra donc les premiers bilans, potentiellement assortis pour les organisations de plus de 50 salariés de sanctions sous formes d'abondements du CPF fixées par décret avec un maximum de 3 000 € par salarié à temps plein si les trois critères légaux ne sont pas respectés, et si chaque salarié n'a pas suivi en 6 ans au moins une formation non-obligatoire.

Consciente des évolutions de son environnement et des mutations des métiers, la Fédération Générale des PEP affirme son attachement à la formation. Celle-ci joue un rôle capital, à la fois vecteur de professionnalisme et d'unité au sein des équipes, elle est indispensable pour réussir à affronter les nouveaux défis auxquels nos organisations sont confrontées. Ainsi, la Fédération Générale des PEP propose une offre de formations complète en réponse aux besoins exprimés annuellement par les associations de son réseau et ses partenaires. Ces formations-actions, au service du montage de projets, de veille et d'accompagnement au pilotage, sont adaptées à chaque secteur d'activité et chaque programme inscrits dans son projet « *Agir pour une Société Solidaire et Inclusive* ».

Enfin, alors que ce projet fédéral 2018-2022 approche de la mi-parcours, la Fédération Générale des PEP, qui avait pris en charge la formation de près de 500 membres du réseau PEP en 2018 en présentiel et à distance, a choisi de renforcer la dynamique de compétences insufflée et étoffe encore davantage l'offre interne proposée en fin de catalogue.

Bonne lecture à tous.

# FACE PEP, ensemble, accélérons votre développement !

Le programme Formation Audit-Conseil Etudes - FACE PEP de la Fédération Générale PEP porte un service Formation à la fois généraliste, spécialiste et d'actualité - sociale, politique, juridique et réglementaire. Il vous accompagne afin de construire avec vous de véritables parcours de formation et d'assurer la montée en compétences de vos collaborateurs.

**Plateforme de compétences reconnue**, FACE PEP associe une équipe de formateurs et consultants issus du réseau PEP ou le connaissant bien, des partenaires universitaires et institutionnels de renom.

**Des partenariats nationaux et européens** avec un réseau de professionnels experts, permettant de concevoir et proposer une offre de services de qualité pour accompagner les mutations des métiers du secteur associatif.

**Le conseil scientifique** pilote et dirige les travaux de recherche.



**L'actualité du programme en terme de formation, veille juridique, études réalisées...**

## Une offre complète pour accompagner l'évolution des métiers

### Formations

**FACE PEP propose un catalogue de formation**, présentant les thématiques les plus demandées par le réseau et ses partenaires, des thématiques facilitant la mise en oeuvre du projet fédéral ou la conformité réglementaire des associations. FACE PEP propose également des prestations d'ingénierie pédagogique.

**La Lettre FACE PEP**, newsletter qui relaie toutes les trois semaines les activités du programme fédéral dont les formations du trimestre à venir, la veille du droit de la formation, l'actualité des études réalisées au sein du réseau PEP.

Pour recevoir la newsletter, envoyez votre demande à : [communication@lespep.org](mailto:communication@lespep.org).

### Événements et publications

**Des journées thématiques / journées métiers** sont organisées à échéances régulières privilégiant une réflexion relative aux pratiques initiées, ou à initier, aux compétences à développer dans le réseau.

**Des publications diverses et complémentaires**, comme les actes des colloques ou Le Cahier des PEP, revue de type universitaire qui regroupe des articles de fond interrogeant le sens des ambitions PEP tout en présentant des projets ou des bonnes pratiques mises en oeuvre sur le terrain ou les rapports de Recherche-Action conduites au sein du réseau PEP.

### Veille juridique

La FG PEP a signé une convention nationale depuis quelques années avec le Cabinet BARTHELEMY Avocats, permettant l'organisation de modules d'actualités juridiques et sociales, **en présentiel, en vidéo et en webinar**.

### Recherche-Action

**FACE PEP conduit des recherches actions**, permettant à la fois une prise de hauteur et la réflexion nécessaire pour anticiper l'avenir et agir au mieux au service de nos publics dans un cadre réglementaire très évolutif

**FACE PEP**



**Des événements**



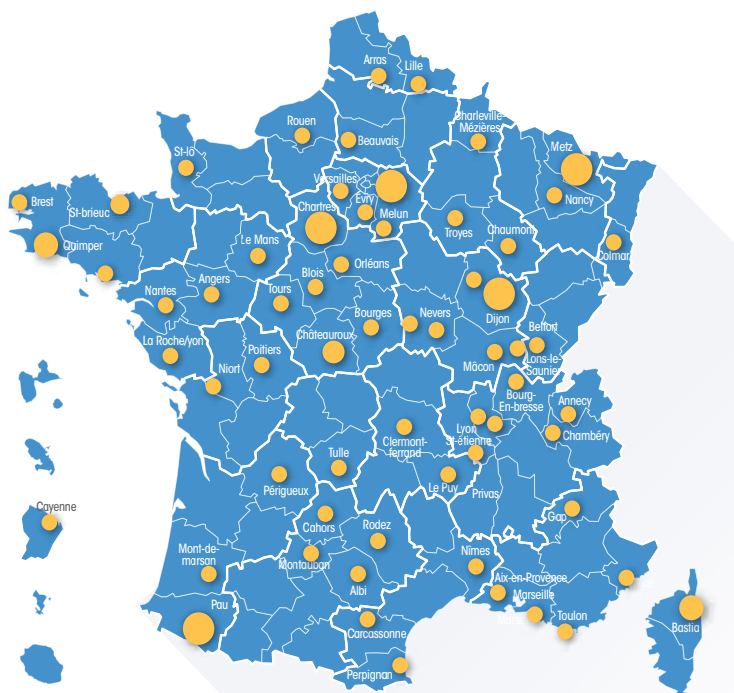
**Des veilles juridiques**

## Des formations sur mesure sur l'ensemble du territoire

**Une thématique vous intéresse mais n'est pas proposée dans le catalogue ? FACE PEP crée pour vous un programme spécifique pour vos équipes en vos locaux.**

Le contexte actuel et les évolutions de nos champs d'action induisent l'émergence de nouveaux besoins en accompagnement d'équipe ou en appropriation collective d'outils ou obligations réglementaires : la formation sur mesure est un levier majeur pour sensibiliser, dynamiser et motiver les équipes.

**Le sur-mesure, un avantage majeur : concevoir une formation répondant parfaitement à vos besoins** permet de relancer ou de capitaliser sur une dynamique d'équipe, de mieux déployer les projets institutionnels, de développement, de performance.



## Un centre de formation et documentation

**Le centre de formation FACE PEP**, situé au siège fédéral assure une qualité d'accueil assortie d'un sentiment fort d'appartenance au réseau et à ses valeurs.

Bien équipé, il propose **des salles de réunion lumineuses**, d'une capacité allant de 10 à 150 personnes, bénéficiant d'un équipement technique au service des acteurs de l'Économie Sociale et Solidaire. **Un espace de documentation est également à la disposition du réseau.**



## Le digital, pour accélérer la montée en compétences

### Des séminaires web

FACE PEP propose des séminaires « Web » en ligne dans lesquels un expert assure en direct une présentation thématique en général courte (1h environ), qui s'ensuit d'une série de questions posées par l'auditoire, comme lors d'une conférence. Ces sujets pourront ensuite être approfondis lors de formations en présentiel. Le prochain webinar est prévu le jeudi 26 septembre 2019 à 11H15 pour mettre en place une politique Achat adapté. Les webinar 2019/2020 sont présentés en page 91.

### Des accompagnements individualisés à distance

En complément entre deux jours de formation en présentiel pour approfondir ou accompagner la mise en œuvre de projets, FACE PEP propose un accompagnement individualisé à distance sous forme de classe virtuelle..

### Accessibilité des supports de formation :

Les participants à une formation membres du réseau PEP pourront retrouver l'ensemble des supports sur l'extranet du réseau PEP dans leur espace personnalisé.



**Un catalogue formation**



**Des formations sur mesure**



**Des innovations**



# Nos Parutions les plus récentes

Les publications PEP : pensez vos pratiques !



Solidaires N°60



Projet Fédéral PEP



La photothèque PEP



Catalogue Classes Découverte PEP



Rapport Financier des PEP 2017



Baromètre de la société inclusive



# Ils nous font confiance

## Pour former leurs équipes...

### Les associations du réseau et leurs établissements

#### Centres et instituts spécialisés

SESSAD Vents d'Ouest • SESSAD L'envol • IME Les Oceanides  
- antenne SAETED • CMPP La Roquette • CMPP Paul Picardet •  
CAMSP Paul Picardet • SAFEP SAAAI • CMPP Chartres • Espace  
Ressources Handicap • ITEP Senonches • Maison d'Enfants  
« Les Peupliers » • IME « Castel de Navarre » - JURANCON •  
ITEP « Gérard Forgues » - IGON • IEMFP « Le Hameau Bellevue »  
- SALIES-DE-BEARN • IME « Plan Cousut » -  
BIARRITZ • M.E.C.S. « Clair Matin » - BORCE  
• CMPP Bayonne et Saint-Jean-de-Luz -  
BAYONNE • Foyer de vie « Domaine de  
Mesplès » - URT • Foyer de vie « Lou  
Rey » - SEVIGNACQ-MEYRACQ •  
Foyer d'hébergement « Résidence  
Argia » - BIARRITZ • EME Colette  
Yver • Centre Beethoven • ITEP  
l'éclaircie • SESSAD Beethoven •  
HUREPOIX Multiservices • IMPRO  
R.Lecherbonnier • IME André  
Nouaille •

#### Les centres sociaux

Centre Robert Doisneau • Ville de Lucé • Ville  
de Mainvilliers • Espace jeunes Voves •

#### Les centres de vacances

Centre Le Grand Larg' • Base aventure d'Arette - ARETTE •  
Maison du littoral Basque - CIBOURE • Le Centre Elie Momboisse  
• le Centre DEL « Ecole des Neiges » LAMOURA • le Centre de  
Découvertes Villa Eole - Carolles • le Centre SAINT-PIERRE de  
QUIBERON • le Centre de Loisirs Mo Koté de Guyane • le Centre  
LES SALICORNES à Montmartin-sur-Mer • le Centre LES OYATS  
• le Centre MIRAMAR...

### Les ESAT

ESAT « Jean Genève » • ESAT « Recur » • Les ESAT la Châtre •  
Levroux • Argerie, d'Issoudun...

### Les accueils de loisirs sans hébergement

Accueil de Loisirs de Senonches • ALSH - Beville • ALSH -  
Chatenay • ALSH Annie Fournier • ALSH Brezolles • ASC  
Mézières • Beville le Comte • Espace Jeunes Brezolles • Saint  
Prest •

### Les partenaires sur les territoires

DDCSPP • Cabinet d'expertise comptable  
STECO • Agglomération du Pays de  
Dreux • Agglomération d'Eure-et-  
Loir • CAF de l'Eure-et-Loir • La  
Communauté de Communes des  
portes Euréliennes d'Île-de-France  
• La Communauté de Communes  
du Perche - Pôle enfance jeunesse  
• Mairie de Chateaudun • Sirps de  
Donnemain • Mairie de Champhol  
Îlot Bleu • La Mairie de Villemeux •  
la Mairie de Gallardon • la Mairie de  
Marboué • la Commune de Vernouillet  
• la ville de Lucé • l'agglomération du pays  
de Dreux • la CAF d'Eure et Loir • La Fédération  
des familles rurales de l'Eure et Loir • les Scouts et  
guides de France d'Orgères en Beauce • ASC Mézières • Centre  
Claude Bernard • Centre Médico-Psycho-Pédagogique - Sevrans  
• Comité de Gestion des Centres de Vacances • Communauté  
d'agglomération du Pays de Dreux • Communauté de Communes  
du Bonnevalais • Familles Rurales Eure et Loir • Mairie de  
Mainvilliers • Mairie de Marboué • Mairie de Stains • Trisomie  
21 • Multi-accueil Une Souris Verte de la Croix-Rouge française •



## Dans le cadre de conventions de partenariat nationales...

L'ESPE de Basse-Normandie, l'Université Blaise PASCAL de Clermont-Ferrand, l'Université de Nantes, les Universités  
de Caen Normandie et Rouen, l'Université Toulouse 2 Jean Jaurès, l'École de Droit de l'Université d'Auvergne, l'ESEN,  
l'INSHEA, Trisomie 21 France, le cabinet BARTHELEMY Avocats, le cabinet FILEAS Conseil, EXCO-SOCODEC, EXCO-  
Loire, le CNEA, l'AFF, les CEMEA, le Copes, EFECTS, Welcome Europe, Une Souris Verte, Crechendi Conseil, Class'Code...

Consultez notre CVthèque de partenaires universitaires, consultants et formateurs sur le site internet  
de la Fédération Générale des PEP - [www.lespep.org](http://www.lespep.org) - dans l'onglet « Notre offre de Formation »

# Sommaire



|                                                |           |
|------------------------------------------------|-----------|
| <b>Ensemble accélérons votre développement</b> | <b>04</b> |
| <b>Nos parutions les plus récentes</b>         | <b>06</b> |
| <b>Ils nous font confiance</b>                 | <b>07</b> |

## AGIR ENSEMBLE AU SERVICE D'UNE SOCIÉTÉ INCLUSIVE

|                                                                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ LES RENCONTRES PEP 2020, SAVE THE DATE                                                                                             | 11 |
| ■ Changer de regard sur le handicap pour mieux accompagner tous les enfants en activités péri-extra scolaires et de vacances         | 12 |
| ■ Quand le handicap nous bouscule...                                                                                                 | 13 |
| ■ Travailler avec les familles, des relations à construire                                                                           | 14 |
| ■ Développer la culture de l'accompagnement bienveillant et bientraitant                                                             | 15 |
| ■ Et hors les murs...<br>Les sorties, les déplacements, les mini-séjours...                                                          | 16 |
| ■ Accompagner toutes les personnes dans les transports                                                                               | 17 |
| ■ Prise en compte des troubles visuels et neurovisuels de l'enfant avec déficiences motrices et/ou troubles des fonctions cognitives | 18 |
| ■ Agressivité et conduites à risque à l'adolescence                                                                                  | 19 |
| ■ Les DYS : comprendre pour mieux accompagner                                                                                        | 20 |
| ■ Autisme, travailler en milieu ordinaire et spécialisé au quotidien                                                                 | 21 |
| ■ Autisme et troubles apparentés mieux gérer les situations complexes                                                                | 22 |
| ■ Autisme et particularités alimentaires                                                                                             | 23 |
| ■ Master I et II Sciences de l'éducation, parcours Scolarisation et besoins éducatifs particuliers                                   | 24 |
| ■ BOMEHC, boîte à outils mathématiques pour enfants porteurs de handicap au collège                                                  | 25 |
| ■ Autonomisation et inclusion sociale par l'Habitat Jeunes                                                                           | 26 |
| ■ Diplôme des Hautes Études des Pratiques Sociales DHEPS - Collège coopératif de Paris                                               | 27 |
| ■ Services civiques : formation civique et citoyenne                                                                                 | 28 |

## DÉVELOPPER LES POLITIQUES ÉDUCATIVES ET SOCIALES DE PROXIMITÉ

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Permettre à tous de maîtriser le numérique                                                                | 30 |
| ■ Les Mineurs Non Accompagnés ; faciliter l'accueil et la rencontre                                         | 31 |
| ■ Accueillir des enfants à besoins particuliers au sein des EAJE - Établissements d'Accueil du Jeune Enfant | 32 |
| ■ Atelier « Bébés signeurs »                                                                                | 33 |
| ■ Autisme : dépistage chez le très jeune enfant                                                             | 34 |
| ■ Comment accompagner les familles quand le handicap se révèle en cours d'accueil...                        | 35 |

## DÉVELOPPER LES POLITIQUES ÉDUCATIVES VACANCES, LOISIRS, CULTURE

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Se former au progiciel métier PEP de gestion des vacances (colonies, séjours, familles et groupes) et des classes de découverte | 37 |
| ■ Favoriser l'inclusion des enfants en situation de handicap dans les séjours de vacances                                         | 38 |
| ■ Sensibilisation à l'accueil d'une personne en situation de handicap dans les activités sportives et de loisirs                  | 39 |
| ■ Porter un projet de rénovation/construction d'un centre de vacances ! Stratégie, business plan, financements, portage de projet | 40 |
| ■ Accueil physique et téléphonique de publics difficiles                                                                          | 41 |
| ■ Mener efficacement un rendez-vous de vente                                                                                      | 42 |
| ■ LinkedIn, un nouvel outil de prospection                                                                                        | 43 |
| ■ Connaître les principales obligations de l'employeur dans la branche Animation                                                  | 44 |
| ■ Gérer le temps de travail dans la branche Animation                                                                             | 45 |

## DÉVELOPPER LES POLITIQUES SOCIALES, MÉDICO-SOCIALES ET DE SANTÉ

|                                                                                                |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Identifier les enjeux du secteur médico-social en tant que dirigeant associatif élu bénévole | 47 |
| ■ Fonctionner en dispositifs plateformes au service des parcours des usagers                   | 48 |
| ■ Intégrer la démarche de l'auto-détermination dans sa pratique professionnelle                | 49 |



|                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Le soutien par les pairs, éthique et pratiques : donner envie, s'entraider, s'auto-former                                         | 50 |
| ■ L'expertise de vie des familles                                                                                                   | 51 |
| ■ L'accompagnement bientraitant des familles                                                                                        | 52 |
| ■ S'approprier et prendre en compte les recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles dans son établissement (RBPP)          | 53 |
| ■ Troubles psychiques et troubles du comportement associés : comprendre pour mieux agir                                             | 54 |
| ■ L'enfant placé                                                                                                                    | 55 |
| ■ La médiation animale, un outil de travail                                                                                         | 56 |
| ■ Le majeur protégé en institution : une prise en charge et un accompagnement spécifique de la personne                             | 57 |
| ■ Le dossier de la personne accueillie ou accompagnée et les modalités du secret partagé                                            | 58 |
| ■ UCPG, le dossier unique de l'usager de l'accompagnement à la facturation                                                          | 59 |
| ■ Rôle et pratique des cadres en matière d'écrits professionnels des agents                                                         | 60 |
| ■ Les écrits professionnels en travail social                                                                                       | 61 |
| ■ La gestion des risques en ESMS - établissement social et médico-social                                                            | 62 |
| ■ Le circuit du médicament                                                                                                          | 63 |
| ■ Piloter la mise en place opérationnelle de l'EPRD au sein des établissements et services                                          | 64 |
| ■ Analyse financière des ESMS : Approfondissement Enjeux stratégiques : CPOM / EPRD                                                 | 65 |
| ■ Master II « Direction, pilotage et coordination dans l'intervention sociale et médico-sociale »                                   | 66 |
| ■ Cadre coordonnateur de parcours et de projets Master I Sciences Humaines et Sociales Mention Intervention et développement social | 67 |

## PILOTER ET DÉVELOPPER UNE ORGANISATION

|                                                                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Gérer un projet de changement – Des outils managériaux pour le quotidien                                                 | 69 |
| ■ Le dirigeant associatif élu bénévole : quels enjeux, quelles responsabilités, quels moyens ?                             | 70 |
| ■ La Responsabilité Sociétale des Entreprises et des Organisations                                                         | 71 |
| ■ Management de projet Agile                                                                                               | 72 |
| ■ Savoir analyser les documents comptables et financiers Mettre en place les procédures de contrôle associées - Initiation | 73 |
| ■ Savoir monter et réaliser une opération immobilière                                                                      | 74 |

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ HACCP Niveau 1                                                                                                       | 75 |
| ■ La gestion des conflits dans des environnements en mutation                                                          | 76 |
| ■ Susciter l'intelligence collective par l'animation d'ateliers collaboratifs et de réunions participatives            | 77 |
| ■ Le Tutorat                                                                                                           | 78 |
| ■ Entretien professionnel et annuel De la contrainte légale à l'opportunité managériale & RH Serez-vous prêt en 2020 ? | 79 |
| ■ Diplôme universitaire - Droit du travail approfondi et Dialogue social                                               | 80 |
| ■ Mettre en place la conformité RGPD de votre organisation (ou service)                                                | 81 |
| ■ La communication de crise                                                                                            | 82 |
| ■ Concevoir et mettre en œuvre son plan de communication                                                               | 83 |
| ■ Sensibilisation à l'accessibilité numérique                                                                          | 84 |
| ■ Filmer un format court avec les nouveaux outils de poche                                                             | 85 |
| ■ Communiquer sur les réseaux sociaux                                                                                  | 86 |
| ■ Initier une démarche de Mécénat                                                                                      | 87 |
| ■ Journée thématique : Media et political training                                                                     | 88 |

## FORMATIONS RÉSERVÉES AUX MEMBRES DU RÉSEAU PEP

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Stage des Nouveaux Responsables 2019                                                                                 | 90 |
| ■ Les webinars du réseau PEP                                                                                           | 91 |
| ■ Organiser le dialogue social de l'Association                                                                        | 92 |
| ■ Mobiliser les fonds européens gérés par les régions                                                                  | 93 |
| ■ Développer un projet PESP - Politiques éducatives et sociales de proximité-                                          | 94 |
| ■ Mobiliser les dispositifs de la CAF pour développer un secteur Politiques Educatives et Sociales de Proximité - PESP | 95 |
| ■ Construire une réponse Petite Enfance sur un territoire                                                              | 96 |
| ■ Développer un projet en animation vie locale                                                                         | 97 |

|                                       |     |
|---------------------------------------|-----|
| Calendrier 2019-2020                  | 98  |
| Fiche d'inscription                   | 102 |
| Conditions générales de participation | 103 |

# AGIR ENSEMBLE AU SERVICE D'UNE SOCIÉTÉ INCLUSIVE...



Dominique QUINCHON,  
Secrétaire Général  
Adjoint de la FG PEP.

“

***Les récentes  
dispositions législatives  
et réglementaires ont  
pour conséquence de  
modifier en profondeur  
nos approches en  
matière de formation***

”

Les récentes dispositions législatives et réglementaires ont pour conséquence de modifier en profondeur nos approches en matière de formation. D'ores et déjà, elles nous amènent à adapter et diversifier notre offre de formation dans cette thématique au cœur de notre action. Fidèle aux perspectives de notre programme employeur, ce plan de formation a pour objectif premier de répondre aux attentes et aux besoins de notre réseau en direction notamment de nos directeurs professionnels et de nos bénévoles.

Élaboré dans le droit fil des résultats de notre enquête annuelle sur le recueil des besoins en formation, il propose des stages dont l'ambition est de correspondre aux exigences des acteurs en matière de promotion, de développement de nos activités auprès de nos publics, de réalisation de nos projets.

Composés de participants provenant de divers horizons, membres du réseau PEP et partenaires extérieurs, conçus avec précision par des référents pédagogiques reconnus, ces temps d'échanges, de rencontres, d'analyses, d'apports de connaissances seront sans nul doute des lieux privilégiés de partage de compétences, d'amplification des savoirs, savoir-faire et savoir-être.

Bons stages à tous !

|                                                                                                                                      |    |                                                                                                    |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ LES RENCONTRES PEP 2020, SAVE THE DATE                                                                                             | 11 | ■ Les DYS : comprendre pour mieux accompagner                                                      | 20 |
| ■ Changer de regard sur le handicap pour mieux accompagner tous les enfants en activités péri-extra scolaires et de vacances         | 12 | ■ Autisme, travailler en milieu ordinaire et spécialisé au quotidien                               | 21 |
| ■ Quand le handicap nous bouscule...                                                                                                 | 13 | ■ Autisme et troubles apparentés : mieux gérer les situations complexes                            | 22 |
| ■ Travailler avec les familles, des relations à construire                                                                           | 14 | ■ Autisme et particularités alimentaires                                                           | 23 |
| ■ Développer la culture de l'accompagnement bienveillant et bientraitant                                                             | 15 | ■ Master I et II Sciences de l'éducation, parcours Scolarisation et besoins éducatifs particuliers | 24 |
| ■ Et hors les murs... Les sorties, les déplacements, les mini-séjours                                                                | 16 | ■ BOMEHC, boîte à outils mathématiques pour enfants porteurs de handicap au collège                | 25 |
| ■ Accompagner toutes les personnes dans les transports                                                                               | 17 | ■ Autonomisation et inclusion sociale par l'Habitat Jeunes                                         | 26 |
| ■ Prise en compte des troubles visuels et neurovisuels de l'enfant avec déficiences motrices et/ou troubles des fonctions cognitives | 18 | ■ Diplôme des Hautes Études des Pratiques Sociales - DHEPS - Collège coopératif de Paris           | 27 |
| ■ Agressivité et conduites à risque à l'adolescence                                                                                  | 19 | ■ Services civiques : formation civique et citoyenne                                               | 28 |

# LES RENCONTRES PEP 2020

SAVE THE DATE

08/09 DÉCEMBRE 2020



AGIR POUR UNE SOCIÉTÉ  
**SOLIDAIRE &  
INCLUSIVE**

COMME TOUS LES DEUX ANS, LA FÉDÉRATION GÉNÉRALE DES PEP  
ORGANISE DES RENCONTRES NATIONALES OUVERTES À TOUS SES PARTENAIRES  
AVEC UNE DIMENSION INTERNATIONALE MARQUÉE

[www.lespep.org](http://www.lespep.org)



**FACE PEP**  
FORMATION - AUDIT - CONSEIL - ETUDES

Vous inscrire : 01.41.78.92.60 / [face-pep@lespep.org](mailto:face-pep@lespep.org)

Retour ▲

# Changer de regard sur le handicap pour mieux accompagner tous les enfants en activités péri-extra scolaires et de vacances



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Violette COTIGNY**

Responsable du Pôle Social  
des PEP de la Manche

Les PEP 50, grâce à leur pôle Ressources Handicap fondé en 2013 né d'une volonté politique forte et partagée des PEP et du Conseil Départemental de la Manche, ont développé un savoir-faire pédagogique qui vise à faciliter l'inclusion des enfants et des jeunes en situation de handicap dans les Accueils Collectifs de Mineurs (ACM) et dans les Etablissements d'Accueil des Jeunes Enfants (EAJE). Leurs formations, appréciées initialement dans le département de la Manche sont désormais déployées plus largement.

Leur pédagogie repose sur une approche vivante et concrète des différents types de handicap par une prise de conscience qui impacte les pratiques professionnelles au bénéfice de la société inclusive. L'équipe de formateurs associe une bonne connaissance des publics et des expériences de terrain, à travers la conception et l'animation de séjours adaptés pour enfants, jeunes et adultes en situation de handicap, la définition des besoins avec les familles et l'adaptation des activités, la formation préalable des animateurs.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels de l'enseignement, de l'animation, tout personnel d'accueil.

Groupe de 6 à 5 personnes

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 7 novembre 2019

■ Mardi 4 février 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour



Une formation d'une journée abordant la thématique du handicap dans sa globalité, en associant des contenus théoriques, pratiques et ludiques.

Une journée adaptée aux professionnels de l'Animation et de l'accueil du public qui permet d'aborder des outils pédagogiques concrets afin que ces derniers puissent repenser leur projet d'activités et l'accueil de tous les publics.

Une formation qui peut se décliner en une première sensibilisation en une demi-journée ou s'approfondir selon les besoins.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître les différents types de handicap et le concept de l'inclusion.
- Appréhender de façon ludique et participative la notion de handicap.
- Développer les conditions favorables à l'accueil des enfants en situation de handicap.

## PROGRAMME

### Qu'est-ce que le Handicap ?

- La loi.
- Les familles de handicap.
- Les établissements et services médico-sociaux.
- Inclusion / Insertion / Ségrégation / Exclusion.
- S'interroger, échanger, parler du handicap.

### La représentation du handicap

- Le photo langage : « Qu'est ce que représente pour vous l'inclusion ? »
- Débat mouvant sur les représentations du handicap.

### « Prendre du recul sur sa façon de travailler »

- Mises en situation de handicap.
- Échanges sur les pratiques.
- La connaissance des différents outils pédagogiques pour aborder le handicap.
- Les outils mis à disposition : découverte de la malle handicap.
- Quel accompagnement pour la famille, les enfants et l'équipe ?

### Retour sur la journée

### Méthodes et outils pédagogiques

- Association de contenus théoriques, pratiques avec la découverte d'outils inclusifs (malle pédagogique) et des mises en situation.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

**Vous inscrire : 01.41.78.92.60 / face-pep@lespep.org**

Retour ▲

**FACE PEP**  
FORMATION - AUDIT - CONSEIL - ETUDES



# Quand le handicap nous bouscule...



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



### Judicaëlle BRIOIR

Co-directrice de l'association  
*Une Souris Verte*

De formation Éducatrice de Jeunes enfants et art-thérapeute, et après un parcours d'accompagnement d'enfants en grandes difficultés en France et à l'étranger en contexte humanitaire, Judicaëlle BRIOIR a publié plusieurs articles autour de l'accueil de l'enfant en situation de handicap.

Elle a préparé cette thématique pour et avec des directeurs de structures d'accueil du jeune enfant.

Depuis sa création en 1989, l'association accompagne tous les publics concernés par le handicap de l'enfant : les parents, les professionnels de santé, les professionnels de la petite enfance, de l'enfance, des centres de loisirs... Elle s'engage pour que l'accès aux services ordinaires et le « vivre ensemble » deviennent une réalité pour tous, dès la petite enfance et sans discrimination.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Acteurs de l'animation, de l'éducation, de l'accompagnement, directeurs de centres, d'établissements, d'associations

Groupe de 10 à 15 personnes

**Prérequis : avoir des expériences d'accueil d'enfants en situation de handicap**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 1720 € / groupe / 2 jours

## LES +

L'Association Une Souris Verte est un partenaire national historique, très apprécié dans le réseau PEP, qui propose ce nouveau module créé pour et avec des professionnels.

Une 3<sup>ème</sup> journée est possible à distance au bout de 3 ou 6 mois pour faire le point sur la mise en pratique, réviser les signes, en apprendre d'autres en fonction des besoins.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Pouvoir accueillir et prendre conscience des ressentis et émotions éprouvées dans l'exercice de ses fonctions d'accueillant(e).
- Pouvoir mieux gérer ses affects, positifs et négatifs, pour mieux accueillir l'enfant et sa famille.

## PROGRAMME

### Les émotions et leurs empreintes corporelles

- Représentations et handicap.
- Émotions et leurs manifestations.

### Emotions et postures professionnelles

- Impacts des ressentis et éprouvés émotionnels sur les postures professionnelles.
- Émotions et mots pour les dire.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Étayages théoriques et analyses de situations.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Travailler avec les familles, des relations à construire



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



**Béatrice LASSALLE**  
Chargée de mission nationale CEMEA

Béatrice LASSALLE est chargée de mission à l'association nationale des CEMEA, rattachée au secteur animation.

Ces 20 dernières années, elle était responsable du secteur formation professionnelle en Haute-Normandie.

Béatrice LASSALLE est diplômée d'un Diplôme d'Etat relatif aux fonctions d'animation -DEFA- et d'un Master II de formateur d'adulte.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout acteur PEP professionnel des secteurs de l'Éducation et des Loisirs ou des Politiques éducatives de proximité

Groupe de 6 à 12 personnes

**Prérequis : être en situation professionnelle de rencontre ou de travail avec des parents**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Jeudi 12 et vendredi 13 décembre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (Locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours



Une équipe de formateurs qui connaît parfaitement les contraintes métiers des activités de tous les secteurs concernés au sein du réseau PEP et qui bénéficie de l'expérience centenaire des CEMEA et de leur double culture Education populaire et Santé mentale.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre l'évolution de la famille et l'évolution du discours sur la famille.
- Acquérir une meilleure connaissance des processus à l'œuvre dans les relations intra-familiales.
- Confronter les pratiques professionnelles en cours.

## PROGRAMME

**La prise en compte du fonctionnement familial constitue un aspect important dans le travail d'accompagnement et dans le travail éducatif.**

### 🕒 Les représentations des familles et leur place dans la professionnalité

- Faire le point sur la notion de parentalité aujourd'hui et l'évolution de la famille.

### 🕒 Modalités et nature de l'accompagnement

- Interroger les savoir-être et savoir-faire auprès des familles :
  - prendre du recul dans sa posture,
  - confronter les pratiques professionnelles en cours.
- Pouvoir se situer dans une démarche de co-construction.
  - de la posture aux actions par l'influence sur le milieu.
  - influencer sur les politiques territoriales et éducatives locales.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et pistes bibliographiques.
- Travail de groupe.
- Analyse de situations de travail rencontrées.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Développer la culture de l'accompagnement bienveillant et bientraitant



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



### Anne PICARD

Dirigeante du cabinet AX'AIDE,  
Consultante, formatrice

L'équipe du cabinet AX'AIDE, spécialisée dans la Bientraitance accompagne tout type d'établissement du secteur du Handicap, de la petite enfance, de l'Aide Sociale à l'enfance, des personnes âgées, mais également du secteur de l'Animation.

Les actions pédagogiques proposées sont opérationnelles ont pour vocation la mise en œuvre sur le terrain des acquis en formation.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel d'animation, social, médico-social souhaitant développer une culture de la bientraitance et de la bienveillance auprès des personnes dont il a la charge, parents, administrateurs, directeurs

Groupe : de 6 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Jeudi 28 et vendredi 29 novembre 2019

■ Jeudi 11 et vendredi 12 juin 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

## LES +

La vision de la formation par le cabinet AX'AIDE en fait un outil opérationnel au bénéfice de tous les publics accueillis ou accompagnés.

Le formateur proposera une définition et une méthode de réflexion communes, bases incontournables des valeurs et pratiques institutionnelles et fournira des outils pour faciliter la mise en œuvre des acquis de la formation et proposera des exercices d'application.

Anne PICARD est également Présidente du Label Etablissement Bien Traitant.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Partager une définition commune de la bientraitance et de la bienveillance sur tous les temps de vie de la personne accueillie ou accompagnée.
- Identifier savoir-faire, savoir-être et le savoir-dire.
- Identifier les « petites négligences du quotidien » qui entravent notre action.

## PROGRAMME

### ● Une définition commune de la bientraitance

- Définition pratique du concept de Bientraitance.
- Les notions qui entourent ce concept.
- La bien/maltraitance ; 2 notions indissociables mais non opposables.

### ● Passer du concept à la mise en mots, en pratique et ne savoir-être de la bientraitance

- La posture bienveillante ou bientraitante.
- La qualité de la relation au quotidien : savoir faire / être / dire.
- Le regard porté sur la personne accompagnée.
- Le respect des droits de l'usager.

### ● Développer une culture institutionnelle

- Marquer sa volonté au niveau de l'institution.
- Associer tous les acteurs.
- Travailler dans le long terme, la répétition et la constance.
- Instiller la Bientraitance en toute occasion institutionnelle.
- Le relai des cadres et/ou des référents.

### ● Identifier les négligences du quotidien pour être Bientraitant

- Définition de la négligence, de la négligence passive et active.
- Les risques de l'habitude dans nos pratiques, des phénomènes de non-dits, de surmenage et fatigue professionnelles, d'usages et de routine de l'institution...
- Savoir réfléchir en équipe à la Bientraitance.
- L'outil de la Bientraitance, les mots pour l'exprimer et la faire vivre.

### ● Outils et Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques.
- Grille d'autodiagnostic des pratiques professionnelles en terme de communication avec la personne accompagnée.

### ● Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

**NOUVEAU !**


# Et hors les murs... Les sorties, les déplacements, les mini-séjours...



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE


**Judicaëlle BRIOIR**

 Co-directrice de l'association  
Une Souris Verte

De formation Éducatrice de Jeunes enfants et art-thérapeute, et après un parcours d'accompagnement d'enfants en grandes difficultés en France et à l'étranger en contexte humanitaire, Judicaëlle BRIOIR a publié plusieurs articles autour de l'accueil de l'enfant en situation de handicap.

Elle a préparé cette thématique pour et avec des directeurs de structures d'accueil du jeune enfant.

Depuis sa création en 1989, l'association accompagne tous les publics concernés par le handicap de l'enfant : les parents, les professionnels de santé, les professionnels de la petite enfance, de l'enfance, des centres de loisirs... Elle s'engage pour que l'accès aux services ordinaires et le « vivre ensemble » deviennent une réalité pour tous, dès la petite enfance et sans discrimination.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Acteurs de l'animation, de l'éducation, de l'accompagnement, directeurs de centres, d'établissements, d'associations

Groupe de 15 participants maximum

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 6 février 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

**LES +**

Un module inclusif qui complète bien le corpus de formations à l'accueil de tous en collectivité, pensées traditionnellement dans l'enceinte du lieux d'accueil.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Acquérir ou renforcer des compétences dans l'accueil de chacun des enfants accueillis, valide ou en situation de handicap, autour des animations proposées en dehors de la structure.

## PROGRAMME

**L'accueil d'enfants en collectivité ne se déroule pas uniquement dans des lieux fermés (la crèche ou la structure de loisirs). Les sorties et déplacements font partie des activités proposées. Lors d'accueil d'enfants en situation de handicap, comment penser, organiser les sorties, les déplacements, les séjours ?**

### Le vivre-ensemble en séjour :

- Permettre à chacun de participer sans discrimination, de trouver sa place, son rôle au sein du groupe,
- La place de l'enfant dans le groupe.
- Le Cadre législatif et les besoins spécifiques : continuité d'accueil et continuité des soins.

### La préparation des sorties.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Rapports théoriques, partages de pratiques, témoignages. Illustrations vidéo, travaux de groupe et études de cas.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Accompagner toutes les personnes dans les transports



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



### Christophe TREBOSC

Secrétaire général de l'ANATEEP –  
Directeur du « Bureau d'Études pour  
les Transports Éducatifs, Culturels et  
Scolaires », le BETECs

Le BETECs, bureau d'études de l'ANATEEP, effectue des études appliquées aux transports collectifs de personnes et plus particulièrement de jeunes. Il conseille et assiste les collectivités territoriales organisatrices de transport et propose des modules de formation à destination de leurs agents, des personnels des entreprises de transport, des personnels accompagnants, et organismes d'éducation spécialisée (IME, IMPRO, CAT, EREA).

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Conducteurs ou accompagnateurs de transports de mineurs et de personnes en situation de handicap

Groupe de 7 à 15 personnes

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Date à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** Contacter FACE PEP

## LES +

Le BETECs, dans le cadre de son activité d'expertise et de conseil auprès des collectivités territoriales, assure les prestations suivantes : réponses aux questions d'ordre législatif ou réglementaire, d'ordre organisationnel ou financier, d'ordre économique ou socio-économique ainsi qu'en matière de prévention et sécurité.

Il transmet tous documents utiles et permet un accès à l'espace documentation de son site web.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Sensibiliser les stagiaires sur leurs responsabilités, les éclairer sur leur mission (réglementation, législation).
- Transmettre les consignes nécessaires à la sécurité des passagers (le véhicule, la prévention, les éléments de sécurité).
- Adapter sa communication pour éviter les conflits.

## PROGRAMME

### Le cadre, les usagers

- Historique et législation du handicap.
- Dispositif d'intégration de l'Éducation Nationale (ULIS, classe en milieu ordinaire).
- Qui transporte-t-on ? Combien ? À quel coût ?
- Statistiques nationales.
- Comment ? (Taxis, VSL, Ligne, Spécial scolaire).

### Avec quelles pratiques ? Quelles problématiques relationnelles ?

- Avec les enfants, avec les familles.
- Dans l'entreprise.
- Avec l'autorité organisatrice.
- Avec les enseignants ou l'établissement.

### Les relations à nouer pour un accompagnement sécuritaire et serein :

- Avec les familles : restituer le contexte et les fondamentaux de la gestion de conflit.
- Avec les élèves :
  - discipline : règlement / approche différenciée,
  - médical : diffusion de « fiches réflexe »,
  - mobilité : manutention, conduite, accompagnement.

### La sécurité

- Le véhicule, les éléments de sécurité, les consignes (attente, montée, trajet, descente).
- Conduite à tenir en cas d'accident.

### Méthodes et outils pédagogiques

- La pédagogie vise à favoriser la participation et à permettre aux participants d'identifier leurs points forts et ceux qu'ils doivent améliorer dans une situation de face à face avec un public.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Prise en compte des troubles visuels et neurovisuels de l'enfant avec déficiences motrices et/ou troubles des fonctions cognitives



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Anne Cécile BLANC**

Orthoptiste et formatrice au sein du CTRDV des PEP 69

Orthoptiste basse vision au CTRDV dans des missions de bilan conseil et à l'Equipe Relais Handicaps Rares Auvergne Rhône Alpes dans des missions de coordination de parcours et d'animation de territoire.

Expériences diverses dans la conception et l'animation de formation sur l'évaluation et la prise en charge des troubles visuels et neurovisuels au CTRDV, à l'école d'orthoptie Lyon 1, au DU Basse Vision Lyon 1, au DU Déficience intellectuelle de Vincent Desportes, au DEJEPS à la ligue Handisport.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels éducatifs et rééducatifs accueillant des enfants atteints de handicap moteur et/ou intellectuel et/ou comportemental

Groupe de 6 à 16 personnes

**Prérequis : connaissance du handicap moteur et/ou intellectuel souhaitée.**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h00-12h00 / 14h00-17h00

■ Date à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

### TARIF

1150 € / groupe / 1 jour  
+ frais de déplacement de la formatrice



Cette formation peut-être proposée en format mixte regroupant professionnels et parents ou aidants en cohérence avec les valeurs PEP et les pratiques formatives des PEP 69 qui expriment :

« Parce que l'expertise parentale et l'expertise professionnelle participent ensemble à la construction de cette société inclusive que nous appelons de nos vœux, la grande majorité de nos propositions de formation sont ouvertes aux deux publics, permettant ainsi de consolider une culture commune de l'ensemble des acteurs. »

Cette formation peut également avoir lieu pour vos équipes dans les locaux du CTRDV à Lyon selon la disponibilité de la salle de formation.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- **Savoir prendre en compte les troubles visuels et neuro-visuels chez l'enfant avec déficience motrice et/ou troubles cognitifs.**

## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

### Comprendre ce qu'est la vision fonctionnelle et les gênes visuelles

- Connaître le système visuel : de l'œil à l'élaboration perceptive.
- Connaître les éléments de la vision agissant dans la construction de l'image visuelle.  
La vision centrale / La vision périphérique / La vision une fonction dynamique / L'élaboration perceptive visuelle / Différentes façons de voir autrement / Savoir lire un bilan fonctionnel.

### Comment favoriser les interactions visuelles et les stimuler en cas de déficience motrice et/ou des troubles des fonctions cognitives ?

- Comprendre le lien vision-posture.
- Savoir stimuler la motricité oculaire conjuguée.
- Savoir s'adapter aux contraintes posturales.
- Savoir adapter l'environnement.

### Savoir identifier les potentialités visuelles en cas de déficit visuel repéré, et les développer en lien avec les autres modalités sensorielles et motrices

### Savoir observer la manière dont l'enfant regarde : en vision centrale, en vision périphérique, en excentrant le regard ?

### Savoir stimuler la motricité oculaire conjuguée pour qu'elle puisse servir d'appui aux autres modalités sensorielles et motrices

### Méthodes et outils pédagogiques

- La formation s'appuie sur les situations de travail et les expériences que les participants pourront présenter.
- Alternance d'apports théoriques et de temps de travail collectifs en sous-groupes.
- Etudes de cas et mises en situation.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Agressivité et conduites à risque à l'adolescence



## RÉFÉRENT / E PÉDAGOGIQUE

*Copes*

Formation pour les professionnels de l'enfance, de l'adolescence et de la famille

### Stéphane LAUDRIN

Psychologue clinicien ; psychothérapeute, fondation Vallée de Gentilly (94)

La formation continue du Centre d'Ouverture Psychologique et Sociale (Copes) s'adresse à tous les acteurs du champ médical, psychologique, pédagogique et social (médecins, gynécologues, obstétriciens, psychologues, psychiatres, pédiatres, infirmiers, éducateurs, travailleurs sociaux, moniteurs d'éducation familiale, psychomotriciens, orthophonistes, sages-femmes, puéricultrices, enseignants,...), garants de la prévention précoce et de la santé globale de l'enfant, de l'adolescent et de la famille.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tous les professionnels en relation avec les adolescents : Aide sociale à l'enfance (milieu ouvert et foyers), secteur associatif, pédopsychiatrie, Éducation nationale, PJJ, médecins. Groupe de 8 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Mercredi 14 et Jeudi 15 octobre 2020

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

LES +

L'intervention auprès d'adolescents, qu'elle s'inscrive dans une démarche clinique ou dans une visée socio-éducative, demeure particulièrement délicate pour les professionnels.

Elle nécessite une grande disponibilité relationnelle, une exigence d'élaboration, de mise en question du soin, une créativité, tant au niveau des modalités de rencontre que des supports qui leur sont associés. La compréhension des enjeux subjectifs et des mécanismes psychoaffectifs inhérents à cette période de la vie exige une réactualisation régulière des savoirs théorico-cliniques pluridisciplinaires.

Cette formation est animée par Stéphane Laudrin, psychologue clinicien avec la participation d'intervenants spécialisés.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Réfléchir aux prises en charge : rôle de l'institution, placement éducatif ou familial, travail en consultation.
- Questionner les termes : (ré)éducation ? soin ?
- Poser la question des limites : comment accompagner les frustrations ?
- Aborder le travail en réseau et l'intérêt de la pluridisciplinarité.
- Aborder la question complexe de la violence institutionnelle.
- Penser la place du juge pour enfants.
- Soutenir les parents.

## PROGRAMME

- 🕒 Le développement normal de l'adolescent
- 🕒 Conséquences de l'évolution de la société et des pratiques éducatives sur la construction actuelle de l'adolescence
- 🕒 Repères des zones de fragilité, voire des éléments pathologiques
- 🕒 Sentiment d'impuissance et vécu d'isolement des professionnels confrontés à des situations où la violence met en échec les stratégies d'intervention

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés théoriques et cliniques suivis d'échanges avec les intervenants.
- Analyse des expériences et des pratiques.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Les DYS : comprendre pour mieux accompagner



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



**Corinne GALLET**  
Formatrice INSHEA

Maître formateur - INSHEA, spécialisée sur les troubles spécifiques des apprentissages.

Co-responsable avec Virginie LECLERCQ (Maître de conférences en psychologie cognitive), du diplôme universitaire de l'INSHEA « Troubles spécifiques du langage et des apprentissages » (DU TSA), approches cognitive et pédagogique, pour répondre aux besoins en formation des professionnels de l'éducation dans la prise en compte des spécificités des élèves et leur permettre d'entrer dans les apprentissages.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel susceptible d'accueillir ou d'accompagner des personnes souffrant de troubles « DYS »

Groupe de 8 à 20 personnes maximum

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mardi 17 décembre 2019

■ Jeudi 5 mars 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour



Corinne GALLET a participé à l'ouvrage collectif « L'aide humaine à l'École, Le livre des AESH » - avec José Puig, Directeur de l'INSHEA - Collections : Pratiques.

D'autres sessions proposées par l'INSHEA sur le site de Suresnes (92) sont possibles ou sur mesure.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Acquérir une meilleure compréhension des DYS afin d'ajuster leur accompagnement.
- Connaître le rôle des partenaires dans le diagnostic.
- Savoir aménager l'action et les documents pédagogiques.

## PROGRAMME

### ● Acquérir une meilleure compréhension des DYS afin d'ajuster leur accompagnement

- Ce que disent la recherche et les textes officiels.
- Connaître les difficultés possibles.
- Savoir aménager l'action pédagogique et les documents supports.

### ● Étude de cas

- À partir de vidéos, analyser le langage et faire des propositions de remédiation.
- À partir de documents, recenser les aides aux apprentissages des élèves « DYS » en termes de démarches pédagogiques à mettre en œuvre, de supports adaptés et d'outils techniques à privilégier.

### ● Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques.
- Cas pratiques.

### ● Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Autisme, travailler en milieu ordinaire et spécialisé au quotidien



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Corinne CHAUSSONNET-PONS**

Formatrice PEP 09

Éducatrice depuis 30 ans, spécialisée dans l'Autisme (D.E.E.J.E, D.E.E.S, D.I.U « autismes » et spécialisation en gestion de la violence), Corinne CHAUSSONNET-PONS est experte en la matière auprès de l'Education nationale et dans le cadre des accompagnements VAE.

Elle forme les enseignants, éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs de jeunes enfants depuis des années et enseigne dans le cadre du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social ; en tant que professionnel-chercheur elle fait partie du réseau européen du RIPA ; elle est aussi l'auteure du livre : « *Accompagner la personne autiste, témoignage d'une éducatrice spécialisée* » (Éd. l'Harmattan).

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels, Familles et aidants

Groupe de 6 à 15 personnes

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Mardi 15 et mercredi 16 octobre 2019

■ Mercredi 13 et jeudi 14 mai 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours



Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Cette formation peut être suivie par deux programmes spécialisés :

1- « Autisme et particularité alimentaire (page 23) »

2- « Autisme et troubles apparentés ; mieux gérer les situations complexes (page 22) »

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Avoir des connaissances et comprendre les troubles autistiques pour mieux accompagner les personnes au quotidien.
- Partager les points forts et les difficultés rencontrées par les accompagnants.
- Savoir apporter toute l'aide possible.

## PROGRAMME

### 🕒 Hypothèses sur l'origine de l'autisme

- Les pistes génétiques.
- La classification internationale.
- Caractéristique des Troubles du Spectre Autistique (communication, socialisation, intérêts restreints).

### 🕒 Particularités et conséquences du fonctionnement autistique

- Particularités de la pensée, sensorielles et cognitives.
- Impacts de ce fonctionnement au quotidien.

### 🕒 Les principales aides et méthodes appliquées en autisme pour accompagner une personne porteuse d'un trouble du spectre autistique au quotidien

- La communication assistée par image.
- Les habiletés sociales.
- Aide aux familles.
- Importance de l'environnement.

### 🕒 Troubles du comportement et leurs origines

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés, utilisation d'un visuel, remise d'un support pédagogique, de ressources et documents cadres.
- La formation est scandée par des exemples, des cas pratiques basés sur un vécu particulièrement riche de la formatrice et les interactions avec les participants.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

**NOUVEAU !**


# Autisme et troubles apparentés : mieux gérer les situations complexes


**RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE**
**Corinne CHAUSSONNET-PONS**
**Formatrice PEP 09**

Éducatrice depuis 30 ans, spécialisée dans l'Autisme (D.E.E.J.E, D.E.E.S, D.I.U « autismes » et spécialisation en gestion de la violence), Corinne CHAUSSONNET-PONS est experte en la matière auprès de l'Education nationale et dans le cadre des accompagnements VAE.

Elle forme les enseignants, éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs de jeunes enfants depuis des années et enseigne dans le cadre du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social ; en tant que professionnel-chercheur elle fait partie du réseau européen du RIPA ; elle est aussi l'auteure du livre : « *Accompagner la personne autiste, témoignage d'une éducatrice spécialisée* » (Éd. l'Harmattan).

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels, Familles et aidants

Groupe de 10 à 15 personnes

**Prérequis : Connaître et comprendre les troubles autistiques et apparentés**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 17 octobre 2019

■ Vendredi 15 mai 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

**LES +**

Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Cette formation est positionnée à la suite du programme « Autisme, travailler en milieu ordinaire et spécialisé au quotidien » et est conçue comme une spécialisation sur la gestion des situations complexes.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre les particularités des personnes porteuses de troubles autistiques.
- Partager les points forts et les difficultés rencontrées par les accompagnants.
- Savoir gérer les situations complexes.

## PROGRAMME

### Les particularités des personnes porteuses de troubles du spectre autistique

- Les particularités sensorielles : comment aménager l'environnement pour être dans la bienveillance.
- Les particularités cognitives : mettre en place des situations d'apprentissages adaptées

### Conséquences de ce fonctionnement particulier sur le quotidien : comment les gérer de façon efficace

- Difficultés relationnelles.
- Environnements inadaptés.
- Comorbidités.

### Les troubles du comportement

- Comment les anticiper.
- Comment les gérer.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés, utilisation d'un visuel, remise d'un support pédagogique, de ressources et documents cadres.
- La formation est scandée par des exemples, des cas pratiques basés sur un vécu particulièrement riche qui associe éléments issus de la Recherche, théorie et pratique.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Autisme et particularités alimentaires



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Corinne CHAUSSONNET-PONS**

Formatrice PEP 09

Éducatrice depuis 30 ans, spécialisée dans l'Autisme (D.E.E.J.E, D.E.E.S, D.I.U « autismes » et spécialisation en gestion de la violence), Corinne CHAUSSONNET-PONS est experte en la matière auprès de l'Education nationale et dans le cadre des accompagnements VAE.

Elle forme les enseignants, éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs de jeunes enfants depuis des années et enseigne dans le cadre du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social ; en tant que professionnel-chercheur elle fait partie du réseau européen du RIPA ; elle est aussi l'auteure du livre : « *Accompagner la personne autiste, témoignage d'une éducatrice spécialisée* » (Éd. l'Harmattan).

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels, Familles et aidants

Groupe de 6 à 15 personnes

**Prérequis : avoir en charge l'accompagnement d'un enfant autiste**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 21 novembre 2019

■ Jeudi 2 avril 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour



Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Une formation pensée en complément possible de deux programmes :

1- « Autisme, travailler en milieu ordinaire et spécialisé au quotidien (page 21) »

3- « Autisme, dépistage chez le très jeune enfant (page 34) »

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre pourquoi les personnes autistes rencontrent des difficultés au niveau de leur alimentation.
- Partager les points forts et les difficultés rencontrées par les aidants lors des repas.
- Savoir apporter toute l'aide possible.

## PROGRAMME

### Qu'est ce que manger ?

- Développement normal des comportements alimentaires.
- Différences de comportements et de développements alimentaires.

### Problèmes d'alimentation

- Quand parle-t-on de problèmes d'alimentation ?
- Problème d'alimentation ou troubles alimentaires.

### Particularités sensorielles, cognitives et perceptives des personnes autistes

- Impact sur l'alimentation.
- L'environnement.

### Comment appréhender les difficultés alimentaires des personnes autistes ?

- Apprendre à décoder les difficultés.
- Travail autour d'exemples précis.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés, utilisation d'un visuel, remise d'un support pédagogique, de ressources et documents cadres.
- La formation est scandée par des exemples, des cas pratiques basés sur un vécu particulièrement riche de la formatrice et les interactions avec les participants.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Master I et II Sciences de l'éducation, parcours Scolarisation et besoins éducatifs particuliers



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Sylvie CÈBE**

Université Clermont Auvergne

Docteur en Psychologie du développement,  
Maître de conférence à l'ESPE Clermont Auvergne.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout acteur associatif

Le parcours est accessible aux étudiant-e-s en formation initiale  
et aux salarié-e-s en formation continue

Contact : [msbep.espe@uca.fr](mailto:msbep.espe@uca.fr)

Prérequis : Bac +4 ou Validation des acquis professionnels (VAP)

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 1 an en M1 et 1 an en M2 - 6 semaines de présentiel
- Stage : 100 h minimum en M1 et 120 h minimum en M2
- ECTS : 120

### TARIF

4 000 € + 256 € d'inscription  
Tarifs individuels : contacter l'ESPE



Cette formation vise à fournir les savoirs spécifiques pour une compétence professionnelle de haut niveau dans les domaines de la scolarisation des élèves à besoins particuliers de l'école inclusive.

Sans condition de diplôme universitaire pour les professionnels ayant une expérience dans le domaine ayant validé une VAP (validation des acquis professionnels).

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les professionnels chevronnés comme les jeunes diplômés recevront une formation leur permettant de :

- Être acteur de l'école inclusive.
- Identifier et d'analyser l'action de l'école et du secteur médico-éducatif à l'égard des élèves à besoins éducatifs particuliers.
- Concevoir, d'adapter, de mettre en œuvre et d'évaluer :
  - des dispositifs d'enseignement, en milieu ordinaire prenant en compte les élèves à besoins éducatifs particuliers,
  - des dispositifs d'accompagnement facilitant la scolarisation en milieu ordinaire des élèves à besoins éducatifs particuliers,
  - le travail en partenariat des professionnels de l'enseignement et de l'accompagnement,
  - la place des projets de scolarisation au sein des parcours et projets de vie des élèves.

## COMPÉTENCES ACQUISES EN FIN DE MASTER

### À l'issue de cette formation, les étudiants devront être capables :

- D'identifier les missions de l'école, son fonctionnement et ses contraintes, son action en direction des élèves à besoins éducatifs particuliers.
- De positionner leurs missions par rapport à celles des autres professionnels intervenant à l'école et dans leur structure.
- De collaborer avec les professionnels de l'enseignement, mettre en œuvre un partenariat et travailler en partenariat.
- De maîtriser et de faire évoluer un ensemble cohérent et pertinent de savoirs concernant les principaux besoins éducatifs particuliers.
- D'assurer des fonctions de pilotage et de transformation.
- D'utiliser, dans leur réflexion et pratique professionnelle, des lectures issues de la recherche et de prendre part, en tant que professionnels de terrain, à des travaux scientifiques pilotés par des structures de recherche.



# BOMEHC, boîte à outils mathématiques pour enfants porteurs de handicap au collège



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Frédéric MARINONI**

Responsable pédagogique  
PEP 06

Membre de l'équipe de conception du logiciel et actuellement responsable pédagogique au sein des PEP 06.

Le logiciel BOMEHC est un outil destiné à tous les élèves et adapté à différentes situation de handicap. Il permet la réalisation de toutes les activités mathématiques, numériques et géométriques.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout acteur en charge de cours de mathématiques pour tous les enfants.

Tout parent ou aidant d'un enfant en mathématiques.

Une formation à distance qui peut concerner un professionnel de l'éducation, un aidant, une ou plusieurs familles réunies, une équipe pluridisciplinaire.

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Une formation à distance pour prendre confiance et optimiser les fonctionnalités du logiciel en fonction de vos utilisations spécifiques

■ Durée : 1/2 jour d'intervention ■ Horaires : 9h30-12h00 ou 14h00-16h30

### LIEUX DES SESSIONS

■ Formation à distance

### TARIF

380 € / prise en main à distance sur un ordinateur de 2 h 30



Un logiciel en test au sein de l'Académie de Nice, un renouvellement en 2015 de la diffusion de BOMEHC au sein de 15 classes de l'Académie.

Logiciel mis à disposition gratuitement avec une fiche technique.

Une validation par l'INSHEA et une présentation aux enseignants à la journée ORNA chaque année.

Ce programme peut être adapté aux besoins de professionnels de l'éducation, de parents, d'aidants.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les futurs utilisateurs du logiciel inclusif BOMEHC des PEP 06 seront en capacité de :

- **Installer le logiciel et en comprendre l'étendue des possibilités.**
- **Utiliser l'ensemble des fonctionnalités du cahier de mathématiques numérique BOMEHC :**
  - en fonction du niveau de l'élève,
  - en fonction de son handicap.

## PROGRAMME

### 🕒 Téléchargement du logiciel

- Support au téléchargement, à la compréhension de la configuration du logiciel et prise en main de ce dernier.
- Prise en main de ce dernier.

### 🕒 Découverte des fonctionnalités du logiciel

- Comprendre l'adéquation entre fonctionnalités informatiques, objectifs pédagogiques et si nécessaire, les phénomènes de compensation à anticiper pour l'élève.
- Selon le positionnement professeur / aidant, définir l'utilisation la plus adaptée du cahier numérique de mathématiques (cahier de leçon, d'exercices, d'évaluation ou les trois).
- Selon le niveau scolaire de l'élève accompagné.
- Selon, s'il y a lieu la déficience de l'élève (« dys », moteur etc.).

### 🕒 Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques.
- Analyse de documents existants.
- Cas pratiques.

### 🕒 Évaluation

- Sur cas concrets en continu.
- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Autonomisation et inclusion sociale par l'Habitat Jeunes



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Gilles THOMAS**

Directeur Général des PEP CBFC  
Délégation de la Nièvre

Les PEP CBFC Délégation de la Nièvre ont mis en œuvre un secteur logement et insertion professionnelle depuis 1994. À ce jour, l'association gère un Habitat Jeunes et une résidence sociale de 68 logements.

Expert départemental du logement Jeunes et conseiller territorial pour l'Union régionale de l'Habitat Jeunes de Bourgogne, G. Thomas a déjà accompagné des projets de réalisation d'Habitat Jeunes.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations et d'établissements, Équipes PEP (Administrateurs PEP, Chargés de projets sociaux du réseau PEP)  
Groupe de 6 à 12 personnes maximum

**Prérequis : avoir une première connaissance du développement de projets**

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Jeudi 7 et vendredi 8 novembre 2019
- Jeudi 28 et vendredi 29 mai 2020

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours



Une formation conçue en deux journées consécutives afin de bien comprendre les enjeux d'un tel projet pour mieux le mettre en œuvre et en valeur. La seconde journée laisse un espace important à la préparation de la phase de présentation orale et de défense d'un tel projet devant des financeurs.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Conduire des actions d'inclusion sociale à caractère socio-professionnel par le biais de l'habitat.
- Construire une action d'inclusion sociale et territoriale.
- Élaborer et monter un projet « Habitat Jeunes ».

## PROGRAMME

### Accompagnement individuel et collectif des publics Jeunes

- Connaissance de l'environnement.
- Concept de l'Habitat Jeunes.
- Rôle de l'Habitat Jeunes dans l'émancipation des publics jeunes en voie de transformation sociale.

### Les outils socio-éducatifs et pédagogiques

- Le projet socio-éducatif et sa mise en œuvre.
- Le parcours résidentiel dans le cadre du projet socio-éducatif.
- Prévention socio-éducative.
- Accompagnement des parcours résidentiels.

## Jour 2

### Présentation du projet financement

- Les outils d'analyse de l'environnement territorial.
- Répondre aux exigences législatives et réglementaires de l'Habitat Jeunes.
- Gestion RH et financière d'un tel projet.

### Savoir mettre en valeur son projet et optimiser sa recherche de financements

- Préparation spécifique de la phase de négociation : prendre la parole en public pour défendre son projet.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés, utilisation d'un visuel remis aux participants avec un certain nombre de ressources pour faciliter le montage du projet.
- Études de cas.
- Jeux de rôles et entraînements à la prise de parole.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Diplôme des Hautes Études des Pratiques Sociales - DHEPS - Collège coopératif de Paris



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Mehdi FARZAD**

Directeur pédagogique du  
Collège Coopératif de Paris

Docteur en Sciences de l'éducation de l'Université Paris 8, diplômé d'un DESS en ethnométhodologie de l'Université Paris 7, concepteur de dispositifs de Reconnaissance et de Validation des Acquis directeur de plus de 700 mémoires (Dheps, Oufa, Dupith, Dsts, Caferuis, Master 1 et 2), responsable d'équipe d'animateurs périscolaires, la validation des acquis au Collège coopératif est également dédiée aux compétences développées par les bénévoles dont les familles.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Adultes avec expérience professionnelle, personnelle et/ou bénévole sociale, collective confirmée...

**Admission : sur dossier avec lettre de motivation et CV+ entretien**

### DATES DES SESSIONS

- **Durée** : 2 ans avec possibilité d'intégrer le cursus en 2<sup>e</sup> année, voire en 3<sup>e</sup> étape, après examen et avis du responsable pédagogique
- **Date** : automne 2019 à juin 2021 / regroupement mensuel de 4 jours
- **Horaires** : 9h30-16h30

### LIEUX DES SESSIONS

- **Paris**
- **Contact** : 06 26 76 87 97 ou : [collegecooperatifdeparis@gmail.com](mailto:collegecooperatifdeparis@gmail.com)

**TARIF** 7 600 € pour 2 ans + 512 € (2 x 256 €/an) d'inscription à l'Université



Le Collège coopératif de Paris est votre interlocuteur privilégié pour vos formations individuelles et collectives :

- Des formations diplômantes comme le DHEPS ou le Diplôme Universitaire de Formateur d'Adultes -DUFA.
- Des formations courtes, d'une journée à plusieurs semaines à construire sur mesure à la demande.
- Des formations collectives à la demande des groupes et des organisations autour d'un thème intéressé par le groupe.
- Obtention d'attestation de validation capitalisable pour des formations longues et diplômantes ou en vue de VAE.

L'offre de formations du Collège coopératif de Paris s'intéresse d'abord aux expériences de chaque adulte stagiaire apprenant. Toute initiative ou projet de formation pour améliorer la situation de chaque apprenant prend en compte ses acquis, ses sensibilités, sa singularité et bien sûr ses projets.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- **Maîtriser les connaissances théoriques et méthodologiques en sciences humaines et sociales.**
- **Analyser les pratiques professionnelles/les ou bénévoles.**
- **Mener une démarche de recherche-action.**
- **Conduire des projets collectifs ou individuels.**
- **Rédiger un mémoire professionnel de recherche - action dans le contexte universitaire.**

## PROGRAMME

### 1. L'approche

- Le cursus du DHEPS est organisé en 3 étapes. Le contenu des enseignements proposé sous forme de séminaires et d'ateliers méthodologiques exige une présence de 4 jours par mois. Les regroupements mensuels sont axés sur différentes approches disciplinaires des sciences humaines et sociales (sociologie, psychologie, sciences de l'éducation, ethnologie...). Ils sont assurés par une quarantaine d'intervenants-e-s venant des universités, mais aussi des secteurs d'activités professionnelles et/ou bénévoles.

### 2. Première étape : la réalisation d'une recherche monographique (30 à 40 pages)

- Initiation à la démarche de recherche - action et à l'acquisition de la posture de chercheur.
- Initiation à la démarche monographique.
- Recherche autobiographique, observation de contextes, enquête exploratoire, exposés oraux.

### 3. Deuxième étape : l'élaboration d'un dossier de recherche - action

- Elaboration de la problématique centrale du mémoire.
- Recherche des repères théoriques.
- Conduite de nouvelles enquêtes de terrain.
- Retranscription des résultats obtenus, présentation orale du dossier.

### 4. Troisième étape : réalisation du mémoire final du DHEPS

- Rédaction du mémoire d'une centaine de pages.
- Commentaires, interprétations, conceptualisations des données brutes de la recherche. Soutenance finale devant un jury.

### 5. Méthodes et outils pédagogiques

- Soutiens et accompagnement collectifs et individualisés.
- Suivi individuel assuré par une direction de recherche.
- Réalisation d'un travail de recherche-action articulé autour d'une problématique des pratiques professionnelles et/ou bénévoles, des motivations, chaque participant propose de nouveaux projets adaptés aux réalités de son champ d'intervention.

### 6. Évaluation

- Rédaction d'un mémoire de recherche - action et soutenance devant un jury composé de trois personnes minimum : enseignant-chercheur, directeur ou directrice de mémoire, professionnel du secteur d'activité professionnelle ou bénévole traité.
- Un diplôme est délivré, le Diplôme des Hautes Études en Pratiques Sociales (OH EPS, Bac+4, Master 1) remis par l'Université Marc Bloch de Strasbourg.

# Services civiques : formation civique et citoyenne

## Une formation contractuelle obligatoire



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Ariane GUILLEMIN**

Chargée de mission auprès de  
la Direction générale de la FG PEP

Cette formation civique et citoyenne a pour objectif de sensibiliser les volontaires en Service civique dans le réseau PEP aux enjeux de citoyenneté.

Pilotée par la Fédération, l'organisation, la programmation et le déroulement de cette journée s'inscrivent dans le cadre du référentiel national de l'Agence du Service civique, et en cohérence avec le projet fédéral.

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### PARTICIPANTS

Services civiques actuellement en mission au sein du réseau PEP ou ayant terminé leur mission dans les deux mois qui précèdent la formation.

Groupe de 6 personnes minimum.

Prérequis : aucun

#### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h00

■ Vendredi 8 novembre 2019

■ Vendredi 5 juin 2020

#### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

#### TARIF

Frais de restauration, de déplacement et coût pédagogique pris en charge par la FG PEP



Une formation qui permet :

- de créer des liens entre les volontaires en mission de Service civique au sein du réseau PEP et d'échanger sur leurs expériences ;
- de faire connaître aux volontaires le projet national, les métiers et les valeurs des PEP, l'envergure d'un réseau d'envergure nationale ;
- d'apprendre aux volontaires à valoriser leur expérience aux PEP ; pour la suite de leur parcours professionnel et personnel.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître les valeurs qui fondent la République française, ainsi que leur adéquation avec les valeurs et l'Histoire des PEP.
- Echanger et partager sur les questions civiques et citoyennes telles qu'elles s'incarnent dans les missions des volontaires.
- Permettre aux jeunes de valoriser au mieux leur expérience afin que leur mission en Service civique soit également un tremplin professionnel.

### PROGRAMME

#### 🕒 Sensibilisation aux enjeux de la citoyenneté

- Les valeurs de la République et l'articulation avec les valeurs et l'Histoire des PEP.
- La notion d'engagement au travers du Service civique et les autres formes d'engagement possibles (ouverture européenne et internationale).
- Présentation du réseau PEP, de son projet national et de ses métiers : les PEP au service d'une société solidaire et inclusive.

#### 🕒 Questions de société : mise en débat

- Présentation du Baromètre PEP de la société inclusive.
- Réflexions sur les questions du vivre ensemble.
- Mise en débat d'une question d'actualité.

#### 🕒 Valorisation de la mission de Service civique

- Partage au sein du groupe sur les missions, les connaissances et compétences acquises, les ambitions futures, et sur la façon de valoriser la mission de Service civique dans ce contexte.
- Apprendre à présenter de façon synthétique le réseau PEP, ses activités.
- Travail en binôme et présentation rapide par chacun de son expérience aux PEP en tant que volontaire en Service civique, des apports et compétences acquises.

#### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Supports Vidéos.
- Méthodes participatives.
- Echanges et jeux de rôles.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# DÉVELOPPER LES POLITIQUES ÉDUCATIVES ET SOCIALES DE PROXIMITÉ



© Richard Kalvar / Magnum Photos pour les PEPs



Adeline CICERO  
Coordonnatrice parentalité – PEP 57

Moya AGUI  
Responsable Accueil Familles – PEP 57

“  
*Il était impératif  
de faire évoluer  
nos pratiques pour  
répondre aux besoins  
des populations*  
”

Nous nous sommes inscrites dans cette formation car nous avions conscience qu'il était impératif de faire évoluer nos pratiques pour répondre aux besoins des populations en situation d'illectronisme. Sans être expertes en informatique, nous avons trouvé des outils, un suivi, et des méthodes d'animation de séquence pédagogique qui nous ont permis de mettre en place des ateliers rapidement. À l'heure du bilan, nous pouvons constater que notre action porte ses fruits car nous avons obtenu des résultats significatifs avec nos publics. En effet, les personnes qui ont suivi les ateliers se sentent plus autonomes et nous font part de la liberté gagnée dans leur quotidien grâce à ces outils (recherche d'emploi, relation aux administrations, ...).

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Permettre à tous de maîtriser le numérique                                                                | 30 |
| ■ Les Mineurs Non Accompagnés ; faciliter l'accueil et la rencontre                                         | 31 |
| ■ Accueillir des enfants à besoins particuliers au sein des EAJE - Établissements d'Accueil du Jeune Enfant | 32 |
| ■ Atelier « Bébés signeurs »                                                                                | 33 |
| ■ Autisme : dépistage chez le très jeune enfant                                                             | 34 |
| ■ Comment accompagner les familles quand le handicap se révèle en cours d'accueil...                        | 35 |



NOUVEAU !



# Permettre à tous de maîtriser le numérique

## à travers une approche par compétences de base : formation de formateurs



### RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



**Elie MAROUN**

Chargé de mission national  
« Maîtrise du numérique » ANLCI

L'agence nationale de lutte contre l'illettrisme (ANLCI) accompagne le développement des usages du numérique comme levier de prévention de l'illettrisme et d'acquisition des compétences de base. Suite à l'accélération de la transformation numérique de la société, elle se mobilise avec ses partenaires dont la FG PEP, pour que le numérique profite à tous et que « l'illettrisme numérique » ne prenne pas racine, aggravant ainsi les situations des personnes en difficulté avec l'écrit.

Elie Maroun pilote les actions liées à ces développements. Il a une longue expérience dans l'enseignement, la formation d'enseignants et formateurs et la conduite de projets d'ingénierie et de développement de dispositifs de formation.

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### PARTICIPANTS

Intervenant-e-s PEP dans la formation au numérique et à l'une des compétences de base traditionnelles, amené-e-s à réaliser des parcours de formation aux usages de base du numérique destinés aux personnes en difficulté accueillies dans les centres PEP

Groupe de 6 à 8 participants

**Prérequis : avoir des aptitudes pédagogiques reconnues et vouloir s'inscrire dans des projets de lutte contre l'illectronisme**

#### DATES DES SESSIONS

■ Durée : Une journée en présentiel et un travail en amont et en aval à distance (estimation : une journée de travail à distance)

■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 16 janvier 2020

#### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

#### TARIF

280 € / personne / 1 jour

Prise en charge dans le cadre de conventions nationales des membres du réseau PEP : nous contacter

### LES +

L'ANLCI propose une approche par compétences de base, concrétisée par un module de formation aux usages de base du numérique ; le but est d'impulser des offres de formation contextualisée mettant en œuvre des démarches pédagogiques intégratrices de différentes compétences de base, en partant des besoins des personnes et de leurs usages réels et/ou attendus du numérique.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Apprécier et saisir l'opportunité de la maîtrise du numérique intégrée aux compétences de base, dans les conditions d'autonomie et d'empowerment des personnes pour faire face aux besoins de la vie quotidienne en pleine transformation numérique.
- Préparer et conduire une formation aux usages de base du numérique destinée aux personnes en difficulté avec les compétences de base.
- Mettre en œuvre des démarches pédagogiques basées sur l'approche par compétences et des activités contextualisées sur outils numériques.

### PROGRAMME

#### ○ À distance (en amont de la journée en présentiel)

- Renseignement d'une trame de pratique de formation relatant des éléments d'organisation pédagogique d'une séquence de formation à la maîtrise du numérique en cours ou en projet.

- Élaboration d'une vue d'ensemble des besoins quotidiens dans des environnements numériques et des éléments de compréhension relatifs à l'inclusion et aux transformations numériques et leurs rapports avec la maîtrise des compétences de base.
- Clarification et stabilisation des concepts, des typologies d'actions et de profils dominants des usages du numérique et des personnes en difficulté avec les compétence de base.
- Présentation et stabilisation des objectifs du module de formation aux usages de base du numérique et les démarches pédagogiques préconisées, selon l'approche proposée par l'ANLCI et les pratiques pédagogiques des participants.
- Définition des principaux critères et modalités d'évaluation relatifs aux objectifs attendus et élaboration collective de 2 exemples de scénarii pédagogiques.
- Présentation des travaux à réaliser à distance en aval de la journée en présentiel et évaluation individuelle et collective de celle-ci.

#### ○ À distance

- Élaboration et mise en commun des scénarii pédagogiques et évaluation de la mise en œuvre de ces travaux.

#### ○ Méthodes et outils pédagogiques

- Une alternance d'apports théoriques, d'échanges, d'apports pratiques Un espace collaboratif de partage à disposition.
- Un suivi par le formateur des scénarii pédagogiques élaborés à travers des conférences téléphoniques groupées par types de projets.
- Un questionnaire final de validation des compétences acquises.

#### ○ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



NOUVEAU !



# Les Mineurs Non Accompagnés ; faciliter l'accueil et la rencontre



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Emilie DE VENDT**

Consultante sociale et formatrice

Educatrice Spécialisée, Emilie DE VENDT présente une vaste expérience allant de la petite enfance, à la prévention aux droits de séjour et à l'insertion professionnelle.

Ses interventions en tant que consultante visent à mener vers de nouvelles pratiques, motivations et aptitudes à travers des actions de formations, informations, de prévention autour de la différence, du vivre ensemble, de la discrimination, du harcèlement scolaire et des réseaux sociaux.

Ces travaux sont essentiels alors que l'arrivée du jeune mineur non accompagné (MNA) dans l'établissement ou la famille d'accueil est bien souvent la dernière étape d'un voyage long et périlleux ; trajectoire physique et mentale semée d'écueils, à fort potentiel traumatique.

Emilie DE VENDT est également auteure de l'ouvrage « *Un haricot pas comme les autres* ».

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Toute personne devant ou souhaitant accueillir des migrants et particulièrement des mineurs non accompagnés.

Groupe de 6 à 12 participants

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 2 200 € / groupe / 2 jours

LES +

Une formatrice, consultante sociale et auteure, connaissant parfaitement ce public spécifique.

Une formatrice déjà très appréciée au sein du réseau PEP.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Appréhender la typologie des Mineurs non accompagnés –MNA– afin de faire connaissance et de mieux les accompagner.
- Travailler dans l'interculturalité.
- Savoir se positionner dans l'accompagnement ; entre implication émotionnelle et distance professionnelle.

## PROGRAMME

○ **Savoir comment accueillir la souffrance et encourager le jeune dans un processus de résilience qui lui permettra de rebondir dans sa nouvelle vie**

○ **Savoir comment faire face à la barrière de la langue, les traumatismes et les situations transculturelles afin de proposer un accueil adapté**

- Appréhender les singularités autour des MNA ; féminisation de la migration, maternité, barrière de la langue, traumatismes.
- Identifier les freins à l'insertion et à l'intégration des MNA.
- Savoir travailler à leurs levés notamment par la connaissance des différents dispositifs d'orientation.
- Savoir travailler dans l'inter-culturalité et prendre en considération l'histoire et le système de valeurs de la personne accompagnée.
- Cette considération est nécessaire à la création d'une culture commune.

○ **Méthodes et outils pédagogiques**

- Vidéos, livrets, PowerPoint.
- Techniques d'analyses de pratiques.

○ **Évaluation**

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Accueillir des enfants à besoins particuliers au sein des EAJE

## Établissements d'Accueil du Jeune Enfant



### RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Judicaëlle BRIOIR**

Responsable Formation  
« Une Souris Verte »

De formation Éducatrice de Jeunes enfants et après un parcours d'accompagnement d'enfants en grandes difficultés en France et à l'Étranger en contexte humanitaire, J. BRIOIR a publié plusieurs articles autour de l'accueil de l'enfant en situation de handicap.

Depuis sa création en 1989, l'association accompagne tous les publics concernés par le handicap de l'enfant : les parents, les professionnels de santé, les professionnels de la petite enfance, de l'enfance, des centres de loisirs... Elle s'engage pour que l'accès aux services ordinaires et le « vivre ensemble » deviennent une réalité pour tous, dès la petite enfance et sans discrimination.

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### PARTICIPANTS

Équipes de services Education, Loisirs, d'établissements d'Accueil du Jeune Enfants et de dispositifs Petite Enfance  
Groupe de 6 à 20 personnes

Prérequis : aucun

#### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

#### LIEUX DES SESSIONS

- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 1720 € / groupe / 2 jours

### LES +

Pour les inscriptions individuelles possibilité de s'inscrire au programme sur 3 jours à Lyon auprès de l'association « Une Souris Verte » ou par FACE PEP.

Ce programme peut être articulé en parcours avec la thématique « Comment accompagner les familles quand le handicap se révèle en cours d'accueil... » proposée page 35.

Ce programme peut aussi être proposé spécifiquement pour les activités Péri- et extra-scolaires.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Sensibilisation et information à l'accueil des publics aux besoins particuliers.
- Faciliter l'inclusion des enfants aux besoins éducatifs particuliers dans les structures d'accueil de droit commun.
- Se situer en tant que professionnel dans l'accueil d'enfants à besoins spécifiques : comment agir et réagir ?
- Acquérir les connaissances concernant le champ social et médico-social de la Petite Enfance.

### PROGRAMME

#### Jour 1

##### 🕒 Accueillir des enfants à besoins éducatifs spécifiques

- Représentations et « notion » de handicap.
- Les concepts d'intégration et d'inclusion.
- Le contexte législatif et réglementaire.
- Le travail en réseau : les partenaires, connaître les aides possibles.

#### Jour 2

##### 🕒 Les positionnements professionnels dans l'accueil de l'enfant et de la famille

- Concilier réponse aux besoins individuels et vie collective : les établissements d'accueil, l'organisation des équipes, aménagements et sécurité dont les risques médicaux (PAI, PPA, GVASCO...), les outils de médiation.
- Le travail en équipe.
- Accompagner l'enfant et sa famille.
- Préparer l'accueil et le départ de l'enfant.

##### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques.
- Les témoignages et partages d'expériences.
- Les supports vidéo et photo.

##### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Atelier « Bébés signeurs »



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Sandra ZABIRKA**

Consultante - Formatrice

Éducatrice de jeunes enfants, formée à la Langue des Signes Française.

Formatrice indépendante sur l'utilisation des signes avec les tout-petits, animatrice d'ateliers de signes parents / enfants.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout acteur travaillant dans le secteur de la Petite Enfance  
Groupes de 10 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

- Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 1380 € / groupe / 2 jours  
+ frais de déplacement

## LES +

Une troisième journée est possible à distance au bout de 3 ou 6 mois pour faire le point sur la mise en pratique, réviser les signes, en apprendre d'autres en fonction des besoins.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître le principe de la communication gestuelle associée à la parole.
- Connaître et d'utiliser des signes du quotidien.
- D'associer les parents au projet.

## PROGRAMME

### 🕒 Jour 1

- Présentation du concept de la communication gestuelle associée à la parole.
- Points communs et différences d'avec la LSF.
- Intérêts et bienfaits des signes pour les enfants et professionnels.
- Apprentissage de signes du quotidien.
- Construction d'un signe.
- Utilisation des signes dans les comptines.

### 🕒 Jour 2

- Lien entre les signes et le développement de la communication.
- Mise en place du concept dans la structure (quand, comment le met).
- Mise en pratique des signes appris dans des histoires.
- Information et transmission des signes aux familles.
- Révision des signes appris

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apport théorique.
- Mise en situation pratique.
- Apprentissage des signes sous forme ludique.
- Apport des livres existants sur le sujet pour consultation sur place.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Autisme : dépistage chez le très jeune enfant



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Corinne CHAUSSONNET-PONS**

Formatrice PEP 09

Éducatrice depuis 30 ans, spécialisée dans l'Autisme (D.E.E.J.E, D.E.E.S, D.I.U « autismes » et spécialisation en gestion de la violence), Corinne CHAUSSONNET-PONS est experte en la matière auprès de l'Education nationale et dans le cadre des accompagnements VAE.

Elle forme les enseignants, éducateurs spécialisés, moniteurs éducateurs de jeunes enfants depuis des années et enseigne dans le cadre du diplôme d'Etat d'accompagnant éducatif et social ; en tant que professionnel-chercheur elle fait partie du réseau européen du RIPA ; elle est aussi l'auteure du livre : « *Accompagner la personne autiste, témoignage d'une éducatrice spécialisée* » (Éd. l'Harmattan).

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels de la Petite Enfance, Familles et aidants

Groupe de 6 à 15 personnes

**Prérequis : postuler ou être en poste dans un lieu d'accueil petite enfance**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mercredi 20 novembre 2019

■ Mercredi 1<sup>er</sup> avril 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

## LES +

Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Une formatrice à la fois auteure, à la fois active dans des activités de recherche, mais également toujours actrice de terrain.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- **Savoir détecter un enfant qui pourrait présenter un trouble du spectre autistique -TSA- dans les lieux d'accueil Petite Enfance.**
- **Comment travailler avec un enfant porteur d'un TSA, dans les lieux d'accueil Petite Enfance ?**
- **Partager les points forts et les difficultés rencontrées par les personnels en poste.**
- **Savoir apporter toute l'aide possible.**

## PROGRAMME

### 🕒 Que sont les Troubles du Spectre Autistique (TSA)

- De la psychose à la maladie neuro-développementale.
- Les pistes génétiques.
- La classification internationale.
- Caractéristique des Troubles du Spectre Autistique.

### 🕒 Particularités et conséquences du fonctionnement autistique

- Particularités sensorielles, perceptives et cognitives.

### 🕒 Signes d'alerte

- 0 à 6 mois, 6 mois-12 mois, 12 mois-24 mois.
- À qui s'adresser, comment en parler ?
- Travail avec la famille.

### 🕒 Dépister et accompagner un enfant porteur d'un trouble du spectre autistique en milieu ordinaire

- Approfondissement de la triade autistique (communication, socialisation, intérêts restreints).
- Impacts des particularités sensorielles en collectivité.
- Importance de l'environnement.

### 🕒 Troubles du comportement et leurs origines

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés, utilisation d'un visuel, remise d'un support pédagogique, de ressources et documents cadres.
- La formation est scandée par des exemples, des cas pratiques basés sur un vécu particulièrement riche qui associe éléments issus de la Recherche, théorie et pratique.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Comment accompagner les familles quand le handicap se révèle en cours d'accueil...



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

### Judicaëlle BRIOIR

Responsable Formation  
« Une Souris Verte »

De formation Éducatrice de Jeunes enfants et art-thérapeute, et après un parcours d'accompagnement d'enfants en grandes difficultés en France et à l'étranger en contexte humanitaire, Judicaëlle BRIOIR a publié plusieurs articles autour de l'accueil de l'enfant en situation de handicap.

Elle a préparé cette thématique pour et avec des directeurs de structures d'accueil du jeune enfant.

Depuis sa création en 1989, l'association accompagne tous les publics concernés par le handicap de l'enfant : les parents, les professionnels de santé, les professionnels de la petite enfance, de l'enfance, des centres de loisirs... Elle s'engage pour que l'accès aux services ordinaires et le « vivre ensemble » deviennent une réalité pour tous, dès la petite enfance et sans discrimination.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel des établissements d'accueil du Jeune Enfant  
Équipes de services Education, Loisirs, d'établissements d'Accueil du Jeune Enfants et de dispositifs Petite Enfance

Groupe de 6 à 20 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Date à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 860 € / groupe / 1 jour



Une équipe de formateurs très appréciée du réseau PEP et qui partage les valeurs inclusives.

Ce programme peut être articulé en parcours avec la thématique « Accueillir les enfants à besoins particuliers au sein des EAJE » en page 32.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre ce que recouvre le concept de parentalité.
- Identifier les évolutions des modèles familiaux et leurs possibles répercussions sur les fonctions parentales.
- Mieux percevoir les impacts de l'annonce du handicap sur la parentalité.
- Être capable d'accompagner chaque parent dans sa fonction et dans sa relation à l'enfant.

## PROGRAMME

### 🕒 Le concept de parentalité et les évolutions de la famille

#### 🕒 L'annonce du handicap

- L'impact du processus de révélation sur la parentalité.
- Quand les doutes surviennent en cours d'accueil...

#### 🕒 Les relations entre parents et professionnels : Quels enjeux ?

#### 🕒 Travailler avec les familles

- Atouts, freins et leviers.

#### 🕒 Accompagner les parents

- Que dire, quand le dire, comment le dire ?
- Quel positionnement professionnel ?
- Quelle posture éthique ?

#### 🕒 Méthodes pédagogiques

- Apports théoriques.
- Témoignages et partages d'expérience.
- Supports photos et vidéos.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# DÉVELOPPER LES POLITIQUES ÉDUCATIVES VACANCES, LOISIRS, CULTURE



Philippe HERTZOG  
Responsable développement,  
communication et qualité  
des PEP Alsace

“

*Gagner en efficacité  
dans la construction  
des parcours clients*

”

Si notre réseau a considérablement développé le professionnalisme de son ingénierie, nos compétences en matière de commercialisation restent encore à développer.

Dans un contexte très concurrentiel mais aussi de crise de confiance, les formations/actions dispensées par Alain MULERIS ont permis aux PEP Alsace de gagner en efficacité dans la construction des parcours clients, et d'entretenir avec l'ensemble de nos usagers une relation commerciale durable.

|                                                                                                                                   |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Se former au progiciel métier PEP de gestion des vacances (colonies, séjours, familles et groupes) et des classes de découverte | 37 |
| ■ Favoriser l'inclusion des enfants en situation de handicap dans les séjours de vacances                                         | 38 |
| ■ Sensibilisation à l'accueil d'une personne en situation de handicap dans les activités sportives et de loisirs                  | 39 |
| ■ Porter un projet de rénovation/construction d'un centre de vacances ! Stratégie, business plan, financements, portage de projet | 40 |
| ■ Accueil physique et téléphonique de publics difficiles                                                                          | 41 |
| ■ Mener efficacement un rendez-vous de vente                                                                                      | 42 |
| ■ LinkedIn, un nouvel outil de prospection                                                                                        | 43 |
| ■ Connaître les principales obligations de l'employeur dans la branche Animation                                                  | 44 |
| ■ Gérer le temps de travail dans la branche Animation                                                                             | 45 |



# Se former au progiciel métier PEP de gestion des vacances (colonies, séjours, familles et groupes) et des classes de découverte



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Patrick GANIVET**

Formateur IPG Conseil - FACE PEP

Membre de l'équipe de conception des deux logiciels à la demande de la FG PEP, Fondateur du cabinet IPG Conseils, en charge des évolutions techniques et ergonomiques en cours de réalisation.

Formateur du pool expert logiciels métiers du réseau PEP organisé dans le cadre du projet PEP ATTITUDE.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'association, directeurs de service DEL, salariés DEL  
Groupe de 4 stagiaires maximum

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- À partir de janvier 2020, calendrier à paraître en fin 2019.

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

### TARIF

À Créteil, locaux de FACE PEP  
1850 € / groupe / 2 jours ou  
465 € / personne / 2 jours

En vos locaux 2760 € / groupe de 4 personnes



Formation très individualisée en groupe de 4 personnes maximum qui permet de jongler avec des niveaux différents et d'harmoniser les pratiques au sein du réseau.

Un programme qui se décline en fonction du niveau des stagiaires et des approfondissements nécessaires.

Le programme concernant le logiciel AD5 peut-être mis en place sur demande.

De nouvelles fonctionnalités sont en cours de réalisation.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Ce module permet de maîtriser les principales fonctionnalités des logiciels métiers de la FG PEP, de l'inscription à la facturation, en passant par les convocations.
- Repérer toutes les possibilités de ces logiciels de gestion des séjours vacances et des classes de découverte, pour en optimiser l'utilisation.
- Rationaliser la gestion des classes de découverte et des vacances dans l'ensemble des associations PEP diffusant la marque PEP ATTITUDE.

## PROGRAMME

### ► Jour 1 : Logiciel de gestion des vacances

- Généralités
  - Le menu
  - Le zoom
- Gestion des fichiers de base
  - Les séjours
  - Les organismes
  - Les familles
- Gestion des inscriptions
  - Individuel / Placé
  - Financement - Aides
  - Allotements
  - Options
- Gestion des règlements
  - Saisie
  - Listes
  - Remise Chèques / Espèces
- Gestion des courriers
  - Confirmation d'inscription
  - Attestations
  - Convocations
- Gestion de la facturation
  - Relevé de comptes
  - Facturation (individuels, -organismes)
  - Facturation tiers payeur (aides)

### ► Jour 2 : Logiciel de gestion des classes de découverte

- Généralités
  - Le menu
  - Le zoom
- Fichiers de bases
  - Établissements scolaires, mairies
  - Autres adresses, groupes
  - Centres
  - Tarifs
  - Plannings
- Dossiers
  - Options
  - Devis
  - Conventions
  - Documents associés
    - . Allô les Pep / On donne des nouvelles
    - . Fiche départ centre
    - . Fiche bilan
- Gestion de l'accueil / placement entre associations
  - Demande d'option
  - Transfert de devis
- Factures
  - Acomptes
  - Factures (ventes / aides)
  - Suivi des ventes
- Gestion des règlements
  - Saisie
  - Listes
  - Remise chèques - Espèces

### ► Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Favoriser l'inclusion des enfants en situation de handicap dans les séjours de vacances



## RÉFÉRENTES PÉDAGOGIQUES

### Judicaëlle BRIOIR

Co-directrice de l'association  
*Une Souris Verte*

Une co-animation avec

### Émilie DURAND

Responsable des Politiques Educatives  
Vacances Loisirs Culture – PEVLC



De formation Éducatrice de Jeunes enfants et art-thérapeute, et après un parcours d'accompagnement d'enfants en grandes difficultés en France et à l'étranger en contexte humanitaire, Judicaëlle BRIOIR a publié plusieurs articles autour de l'accueil de l'enfant en situation de handicap. Depuis sa création en 1989, l'association accompagne tous les publics concernés par le handicap de l'enfant : les parents, les professionnels de santé, les professionnels de la petite enfance, de l'enfance, des centres de loisirs... Elle s'engage pour que l'accès aux services ordinaires et le « vivre ensemble » deviennent une réalité pour tous, dès la petite enfance et sans discrimination. Avec Émilie DURAND, responsable des Politiques Educatives Vacances, Loisirs, Culture et qui organise régulièrement des séjours inclusifs, un travail spécifique a été mené dans le contexte particulier des séjours de vacances.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs généraux et d'établissements, responsables de services PEVLC et de séjours, professionnels PEVLC, animateurs. Groupe de 8 à 12 personnes maximum

**Prérequis : avoir la responsabilité d'enfants en séjours de vacances**

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Jeudi 7 et vendredi 8 novembre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours



Cette formation est une réalisation commune dans le cadre du partenariat national du réseau PEP avec l'Association Une Souris Verte qui articule une pédagogie inclusive déjà appréciée au sein du réseau et une capitalisation sur des pratiques PEP spécifiques aux séjours de vacances.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Sensibilisation et information à l'accueil des publics aux besoins particuliers dans les séjours de vacances.
- Faciliter l'inclusion des enfants aux besoins éducatifs particuliers.
- Se situer en tant que professionnel dans l'accueil d'enfants à besoins spécifiques : comment agir et réagir ?
- Se préparer et préparer le départ de l'enfant en situation de handicap en séjour de vacances.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### 🕒 Accueillir des enfants, besoins éducatifs spécifiques

- Représentations et notion de handicap.
- Évolutions des concepts et du contexte législatif et réglementaire.
- Le travail en réseau: travailler avec les partenaires.

### Jour 2

#### 🕒 Les positionnements professionnels dans l'accueil de l'enfant et de sa famille

- Concilier réponse aux besoins individuels et vie collective en séjour de vacances : organisation des équipes, aménagements et sécurité dont les aspects médicaux, les outils de communication...
- La préparation du séjour.
- Les adaptations et aménagements des espaces et des activités.
- Le travail en équipe.
- Préparer l'après-séjour.

#### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques
- Témoignages et partages d'expérience
- Supports photos et vidéos.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Sensibilisation à l'accueil d'une personne en situation de handicap dans les activités sportives et de loisirs



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



### Judicaëlle BRIOIR

Co-directrice de l'association  
Une Souris Verte

De formation Éducatrice de Jeunes enfants et art-thérapeute, et après un parcours d'accompagnement d'enfants en grandes difficultés en France et à l'étranger en contexte humanitaire, Judicaëlle BRIOIR a publié plusieurs articles autour de l'accueil de l'enfant en situation de handicap. Elle a préparé cette thématique pour et avec des directeurs de structures d'accueil du jeune enfant.

Depuis sa création en 1989, l'association accompagne tous les publics concernés par le handicap de l'enfant : les parents, les professionnels de santé, les professionnels de la petite enfance, de l'enfance, des centres de loisirs... Elle s'engage pour que l'accès aux services ordinaires et le « vivre ensemble » deviennent une réalité pour tous, dès la petite enfance et sans discrimination.

Elle a préparé cette thématique pour et avec des directeurs de structures d'accueil du jeune enfant.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations, de centres, d'établissements, acteurs de l'animation, de l'éducation, de l'accompagnement  
Groupe de 6 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Date à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 860 € / groupe / 1 jour



Une formation pensée par une équipe pédagogique de l'Association Une Souris Verte pour une équipe PEP au bénéfice des parcours de vie des personnes accompagnées.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Acquérir des compétences en vue d'accueillir des enfants en situation de handicap en mixité.
- Comprendre les concepts et le cadre législatif autour de la situation de handicap, et les mettre en lien avec les enjeux de la pratique sportive.

## PROGRAMME

### La notion de handicap

- Les représentations collectives et individuelles du handicap et de la différence.
- La notion de handicap comme conséquence des troubles moteurs, sensoriels et du comportement qui peuvent affecter l'enfant dans les diverses situations de vie.
- La prise de conscience des représentations des déficiences (sensorielles, motrices, mentales...) qui induisent des attitudes diverses vis-à-vis du handicap.

### Les enjeux de la pratique sportive inclusive dans le vivre ensemble

- Place et rôle du professionnel auprès de l'enfant en situation de handicap et de ses parents.
- Travailler avec les familles.
- Adapter ses séances.

### L'accompagnement de l'enfant dans son développement et son évolution

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Partages d'expériences et échanges avec les participants.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !

# Porter un projet de rénovation/construction d'un centre de vacances ! Stratégie, business plan, financements, portage de projet



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**David COSTE**

Consultant sénior et formateur  
Bureau d'études Mission Tourisme

David COSTE est consultant senior et formateur pour le bureau d'études Mission Tourisme dont il est le gérant.

Diplômé d'un Master 2 en Gestion des Activités Touristiques et Hôtelières à Paris I - Panthéon Sorbonne, titulaire d'un D.U. Gestion d'équipement associatif à l'Université de Savoie - Chambéry, il accompagne les collectivités et les acteurs du Tourisme Social et Solidaire dans de nombreuses opérations de rénovation / modernisation / création d'hébergements touristiques.

David COSTE a réalisé le guide des dispositifs d'aides dans le cadre de travaux de rénovation du patrimoine pour l'UNAT Nationale.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'association, Responsables d'exploitation, directeurs de services, directeurs de centre, responsables de projets  
Groupe de 6 à 15 participants maximum

### Prérequis :

**Module 1 : avoir un projet de rénovation / construction d'un centre de vacances.**

**Module 2 : avoir suivi le module 1.**

### DATES DES SESSIONS

■ Module 1 : Jeudi 5 décembre 2019

Module 2 : Mardi 14 janvier 2020

■ Durée : 1 ou 2 x 1 jour selon les avancées des projets PEP

■ Horaires : 9h00-17h30

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 290 € pour le module 1 / 500 € pour les modules 1 et 2

LES +

- Le formateur accompagne régulièrement le réseau PEP dont il connaît bien les activités.
- Une approche pragmatique et opérationnelle par une expérience terrain éprouvée au sein de Mission Tourisme au plan national, associées à des compétences complémentaires en gestion et en marketing.
- Le Jour 2 est proposé en option aux porteurs de projet avancés dans leur démarche.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Analyser les forces et les faiblesses de leur projet.
- Réfléchir à une stratégie.
- Identifier les premières sources de financements potentielles.
- Appréhender le modèle économique et le business plan de l'opération.

## PROGRAMME

### Module 1 / 1 Jour : Poser le projet avant l'action ...

- Faire le diagnostic opérationnel de son établissement.
- Travailler ses domaines d'activités stratégiques.
- Réfléchir au volet architecture, design, innovation et qualitatif du projet.
- Evaluer le modèle économique.
- Identifier les partenaires techniques et institutionnels.
- Calendrier et étapes clés d'une opération.
- Identifier les sources et modes de financement des investissements.
- Cerner les rubriques d'un business plan.

### Module 2 / 1 Jour : De l'idée à l'action...

- Ancrer son business plan dans son histoire, son territoire et proposer un projet stratégique.
- Passer en mode projet.
- Constituer et rédiger son business plan avec son plan de financement.
- Mobiliser les financeurs : déposer, suivre et argumenter une demande de financements.
- S'engager dans le projet, Go ou No Go.
- Des temps d'ateliers permettront d'immerger le stagiaire dans le concret.

### Méthodes et moyens pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques à partir d'un support Powerpoint, d'échanges sur les projets des participants et de temps d'ateliers.
- Consultation de sites internet.
- Une boîte à outils sera remise aux stagiaires.
- Idéalement les stagiaires peuvent se munir d'un ordinateur portable.
- Au cours du module 2, le formateur.

### Évaluation

- Un questionnaire sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !



# Accueil physique et téléphonique de publics difficiles



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Brigitte GRETKE**

Consultante - Formatrice PEP 57

Enseignante, sophrologue et accompagnatrice de sportifs de haut niveau à la préparation mentale, coach formée à la programmation neurolinguistique, formatrice spécialisée en Communication et à l'accompagnement du changement.

Ses divers expériences mènent la formatrice à adopter une pédagogie individualisée qui vise à favoriser la participation et à permettre aux participants d'identifier leurs points forts et ceux qu'ils doivent améliorer dans l'activité quotidienne.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tous publics en charge de l'accueil de public

Groupe de 6 à 12 personnes

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Mardi 12 et mercredi 13 novembre 2019

■ Jeudi 12 et vendredi 13 mars 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / groupe / 2 jours

LES +

Brigitte GRETKE intervient pour des organisations publiques et privées de toutes tailles (de 30 à 1000 salariés) : SNCF, Mairie de METZ, TCRM, CAF, URSSM, CANSSM, État Major des Armées, Sita Lorraine, Industries de l'automobile en Lorraine, Centre Hospitalier de Jury, Agence Rhin Meuse, Erel Conseil, ... et connaît bien les PEP.

Ayant une expérience commerciale en développement de portefeuille clients et en développement de réseau de revendeurs ainsi qu'un diplôme de sophrologie qui lui permet de proposer des formations à la gestion du stress, à l'efficacité personnelle, à la gestion de conflits, au management en situation de crise, Madame GRETKE propose une formation à l'accueil physique et téléphonique de publics difficiles très individualisée.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Acquérir des outils et méthodes pour assurer un accueil professionnel au quotidien.
- Apprendre à gérer les accueils physiques ou téléphoniques difficiles.

## PROGRAMME

### La gestion de son image : se préparer psychologiquement et physiquement pour assurer une bonne qualité d'échanges

- Le verbal : écouter le dit et le non-dit.
- La voix : articuler, se faire écouter.
- Le bon langage au niveau de l'accueil : se mettre en empathie, les faits, les sentiments, les opinions et les intentions d'actions.
- Le non-verbal.
- La bonne distance psychologique : le décodage territorial et les zones d'interaction.

### Le temps

- Être concis.
- Être présent à soi, être présent aux autres.
- Prendre en compte le temps.

### La gestion de son stress

- Identifier les différents types de stress professionnel.
- L'analyse des situations dans une dynamique constructive.
- Apprendre à vivre les situations de stress dans le confort.

### La gestion téléphonique

- Développer les qualités de sa voix (élocution, ton, débit) et de son sourire.
- En réception d'appel : accueillir, faire patienter, écouter, cerner les besoins, renseigner, saluer,
- Gérer des appels agressifs / impatience, incompréhension...
- En émission d'appel : prendre contact, faire passer son message, prendre congé.
- Gérer des correspondants agressifs.

### La gestion en face à face

- La prise en charge d'une demande simple : questionner, reformuler.
- La prise en charge d'une demande obligeant à quelques recherches : gérer la prise en charge pour bien écouter, rassurer.
- La prise en charge de personnes « non communes » : gérer la prise en charge pour bien écouter, questionner, clarifier et rassurer.
- Gestion de situations critiques : impatience, agressivité, incompréhension ...

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques avec supports de cours.
- Simulations physiques. Propositions d'actions concrètes, réalisables et vérifiables. Mise en place d'outils pour chaque étape de la formation
- Toute la pédagogie sera basée sur l'individualisation de la formation (Tests, identification des différences personnelles, prise en compte du vécu de chacun et de l'organisation des services ...)

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



**FACE PEP**  
FORMATION - AUDIT - CONSEIL - ETUDES

**Vous inscrire : 01.41.78.92.60 / [face-pep@lespep.org](mailto:face-pep@lespep.org)**

Retour ▲

# Mener efficacement un rendez-vous de vente



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Alain MULERIS**

Consultant - Formateur  
Fondateur de Vitamine V  
Professionnel de la vente

Directeur commercial puis fondateur de Vitamine V, cabinet spécialisé dans l'accompagnement commercial et la formation vente.

« Mon métier est passionnant : j'aide mes clients à trouver leurs clients ! »

Alain Muleris est l'auteur du livre « *Trouvez vos futurs clients* » en 2017 aux Éditions Eyrolles.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations et de services de gestion des Politiques Educatives Vacances Loisirs Culture, Administrateurs, Chargés de projets et professionnels PEVLC

Groupe de 6 à 10 personnes

**Prérequis : avoir une activité commerciale avec clientèle directe**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Lundi 20 janvier 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

## LES +

- Un formateur qui bénéficie d'un parcours professionnel riche qu'il met à votre disposition.
- Un parcours de formation est proposé avec une journée complémentaire dédiée à la prospection via les réseaux sociaux et plus spécifiquement LinkedIn en page 43.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre ce qui se joue au moment crucial d'un rendez-vous en face à face.
- Préparer et mener un rendez-vous afin qu'il se déroule le plus efficacement possible.

## PROGRAMME

### 🕒 Maîtriser les techniques de l'entretien

- S'approprier les 4 phases d'un entretien afin de finaliser une négociation positive selon la règle des 4 C :
  - contacter,
  - connaître,
  - convaincre,
  - conclure.
- Focus sur la communication en face à face.

### 🕒 La phase de préparation

- Définir ce que l'on veut gagner.
- Comprendre la latitude de négociation.
- Définir la marge de manœuvre que l'on se fixe.

### 🕒 Méthodes pédagogiques

- Exercices d'entraînement et de confrontation.
- Entretien filmé en vidéo (sur volontariat uniquement).
- Jeux de rôle.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.





# LinkedIn, un nouvel outil de prospection



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

### Alain MULERIS

Consultant - Formateur  
Fondateur de Vitamine V  
Professionnel de la vente

Directeur commercial puis fondateur de Vitamine V, cabinet spécialisé dans l'accompagnement commercial et la formation vente.

« Mon métier est passionnant : j'aide mes clients à trouver leurs clients ! »

Alain Muleris est l'auteur du livre « *Trouvez vos futurs clients* » en 2017 aux Éditions Eyrolles.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations et de services de gestion des Politiques Éducatives Vacances Loisirs Culture, Administrateurs, Chargés de projets et professionnels PEVLC

Groupe de 8 à 15 personnes

**Prérequis : avoir un profil LinkedIn existant et venir avec son ordinateur ou tablette**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mardi 21 janvier 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

## LES +

- Un parcours de formation est proposé par Alain MULERIS avec une journée le mardi 20 janvier 2020 dédiée à l'entretien de vente et à ses techniques.
- Une formation spécifique de deux jours sur l'Art de se présenter efficacement et de se différencier peut être orchestrée pour vos équipes ; contactez-nous.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Utiliser LinkedIn à des fins professionnelles.
- Aborder ce réseau social en connaissant les pratiques et les usages.
- Concevoir une stratégie commerciale adaptée à son activité.

## PROGRAMME

### 3 chiffres poussent à développer cette utilisation

- **53%** des acheteurs professionnels disent être connectés avec des vendeurs potentiels sur LinkedIn ou un autre réseau social,
- **73%** des acheteurs utilisent les médias sociaux (et citant LinkedIn en premier lieu) pour faire des recherches avant de procéder à un achat.
- **81%** des acheteurs citent la présence sur les réseaux sociaux comme leur premier contact avec la marque.

### 🕒 Comment utiliser LinkedIn pour augmenter votre prospection ?

- Construire un profil attractif.
- Demander de contacts, obtenir des recommandations.
- Publier des actualités, des nouvelles.
- Organiser sa prospection : réflexion, actions, moyens, planning.
- Optimiser votre présence sur LinkedIn.
- Comprendre les best practices.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Association de données théoriques et pratiques, partage de l'expérience du formateur et de ses clients.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Connaître les principales obligations de l'employeur dans la branche Animation



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



**Lydia CARIO**

Responsable Formations-Publications

Juriste spécialisée en Droit du Travail et de la Paie dans les secteurs du Sport et de l'Animation.

Responsable des publications du CNEA et de la formation au sein d'ADOES, Association pour le développement des organismes de l'économie sociale.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, dirigeants, responsables de services et RH, gestionnaires paies, relevant de la Branche Animation

Groupe de 8 à 15 personnes

**Prérequis : dépendre de la convention collective de l'Animation (89)**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Date à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux (nous contacter)

■ Dans les locaux de FACE PEP à Créteil si constitution d'un groupe de 8 stagiaires minimum à partir d'inscriptions individuelles

**TARIF** 1550 € / groupe / 1 jour  
+ frais de déplacement de la formatrice

## LES +

Une formation dispensée par les juristes du syndicat professionnel représentatif notamment dans les domaines de l'animation, du sport et du tourisme social et familial, et qui a pour but de rassembler, accompagner et représenter les employeurs dont l'activité est liée ou apparentée à l'Économie Sociale et Solidaire.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Faciliter la fonction et la responsabilité d'employeur dans le cadre légal de la convention collective nationale de l'Animation.
- Diffuser les nouveautés de cette convention.
- Prendre la mesure des responsabilités de la fonction employeur.

## PROGRAMME

### 🕒 Étude des obligations principales de l'employeur de la branche Animation, en matière :

- d'institutions représentatives du personnel (Délégué du personnel, délégué syndical...),
- d'embauche et notamment de choix du contrat de travail,
- de respect de la réglementation de la durée du travail,
- de respect des repos et congés,
- de respect des cotisations conventionnelles (prévoyance, formation, retraite complémentaire),
- de respect des salaires minimaux.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés, utilisation d'un visuel.
- Échanges d'expériences et cas pratiques.
- Remise d'un support pédagogique et de ressources.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Gérer le temps de travail dans la branche Animation



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



**Lydia CARIO**

Responsable Formations-Publications

Juriste spécialisée en Droit du Travail et de la Paie dans les secteurs du Sport et de l'Animation.

Responsable des publications du CNEA et de la formation au sein d'ADOES, Association pour le développement des organismes de l'économie sociale.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, dirigeants, responsables de services et RH, gestionnaires paies, relevant de la Branche Animation  
Groupe de 8 à 15 personnes

**Prérequis : dépendre de la convention collective de l'Animation (89)**

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

- En vos locaux (nous contacter)
- Dans les locaux de FACE PEP à Créteil si constitution d'un groupe de 8 stagiaires minimum à partir d'inscriptions individuelles

**TARIF** 3 100 € / groupe / 2 jours  
+ frais de déplacement de la formatrice

## LES +

Une formation dispensée par les juristes du syndicat professionnel le CNEA, qui a pour but de rassembler, accompagner et représenter les employeurs dont l'activité est liée ou apparentée à l'Économie Sociale et Solidaire.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître et maîtriser la réglementation générale du temps de travail.
- Gérer l'organisation du temps de travail des salariés en fonction de leur contrat.
- Gérer les organisations du travail spécifiques et les heures en plus.

## PROGRAMME

### ➤ Connaître et maîtriser la réglementation générale du temps de travail

### ➤ Gérer le temps de travail des salariés

- Gérer le planning des salariés : le respect des durées maximales de travail, les pauses et repos.
- La répartition du temps de travail et sa modification.
- Le contrôle des horaires de travail.
- Faire travailler les salariés en plus de leurs horaires habituels : heures supplémentaires/complémentaires.
- Accompagnement de groupes avec nuitées.
- Astreintes.

### ➤ Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés, utilisation d'un visuel.
- Échanges d'expériences et cas pratiques.
- Remise d'un support pédagogique et de ressources.

### ➤ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# DÉVELOPPER LES POLITIQUES SOCIALES, MÉDICO-SOCIALES ET DE SANTÉ



© Patrick Zechmann / Magnum Photos pour les PEPs



Dominique AICARDI  
Directrice Administrative  
et Financière  
Les PEP Grand Oise

“ Prendre conscience  
du changement de  
paradigme médico-social,  
du système de pilotage  
par les recettes et de nos  
enjeux financiers ”

Pour initier et sensibiliser nos cadres dirigeants, administrateurs et comptables aux nouvelles obligations liées au CPOM et à l'EPRD, notre association a sollicité FACE-PEP pour l'organisation de deux sessions de formations en intra.

Ces journées ont été animées par un expert-comptable maîtrisant parfaitement la réglementation du secteur. Le déroulé du programme, très clair et structuré, nous a permis de prendre conscience du changement de paradigme médico-social, du système de pilotage par les recettes et de nos enjeux financiers.

Des moments d'échanges enrichissants et constructifs.

|                                                                                                                            |    |                                                                                                                                     |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Identifier les enjeux du secteur médico-social en tant que dirigeant associatif élu bénévole                             | 47 | ■ Le dossier de la personne accueillie ou accompagnée et les modalités du secret partagé                                            | 58 |
| ■ Fonctionner en dispositifs plateformes au service des parcours des usagers                                               | 48 | ■ UCPG, le dossier unique de l'utilisateur de l'accompagnement à la facturation                                                     | 59 |
| ■ Intégrer la démarche de l'auto-détermination dans sa pratique professionnelle                                            | 49 | ■ Rôle et pratique des cadres en matière d'écrits professionnels des agents                                                         | 60 |
| ■ Le soutien par les pairs, éthique et pratiques : donner envie, s'entre-aider, s'auto-former                              | 50 | ■ Les écrits professionnels en travail social                                                                                       | 61 |
| ■ L'expertise de vie des familles                                                                                          | 51 | ■ La gestion des risques en ESMS - établissement social et médico-social                                                            | 62 |
| ■ L'accompagnement bienveillant des familles                                                                               | 52 | ■ Le circuit du médicament                                                                                                          | 63 |
| ■ S'approprier et prendre en compte les recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles dans son établissement (RBPP) | 53 | ■ Piloter la mise en place opérationnelle de l'EPRD au sein des établissements et services                                          | 64 |
| ■ Troubles psychiques et troubles du comportement associés : comprendre pour mieux agir                                    | 54 | ■ Analyse financière des ESMS : Approfondissement Enjeux stratégiques : CPOM / EPRD                                                 | 65 |
| ■ L'enfant placé                                                                                                           | 55 | ■ Master II « Direction, pilotage et coordination dans l'intervention sociale et médico-sociale »                                   | 66 |
| ■ La médiation animale, un outil de travail                                                                                | 56 | ■ Cadre coordonnateur de parcours et de projets Master I Sciences Humaines et Sociales Mention Intervention et développement social | 67 |
| ■ Le majeur protégé en institution : une prise en charge et un accompagnement spécifique de la personne                    | 57 |                                                                                                                                     |    |



# Identifier les enjeux du secteur médico-social en tant que dirigeant associatif élu bénévole



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Philippe GAUDON**

Consultant-Formateur EFECTS

Aujourd'hui Président d'EFECTS, cabinet conseil, formation et coaching de dirigeants en travail sanitaire et social, au terme de multiples expériences de directions et DG au sein d'Institutions comme l'Association des Paralysés de France (APF), la FEHAP ou la Croix-Rouge française, ainsi que la co-fondation du groupe Polyhandicap France et de l'APATE, Association pour l'accueil de tous les enfants.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs d'associations comprenant un secteur social et médico-social

Groupe de 8 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Mercredi 5 et jeudi 6 février 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

**LES +**

Une formation dédiée aux Administrateurs qui souhaitent actualiser leurs connaissances et faire le lien entre l'ensemble des réformes qui ont eu lieu ou en cours dans le secteur des politiques sociales et médico-sociales, ou pour tout administrateur désirant prendre des responsabilités dans une association gestionnaire.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Identifier les enjeux du secteur social et médico-social.
- Les prendre en compte dans le cadre du projet associatif et dans le pilotage des établissements.

## PROGRAMME

### Les enjeux du secteur

- Eléments historiques et fondateurs.
- La construction du secteur : des inégalités consacrées.
- Le secteur se réforme : identification des enjeux pour les associations gestionnaires et les professionnels.
- Les réformes de référence.

### Référentiels et facteurs de changements

### Le secteur en chiffres

### Décentralisation - recentralisation

- Le choix de la décentralisation de l'action sociale.
- De la décentralisation au qui paye quoi ?
- L'avènement des agences et enjeux de pilotage et de financements.

### Les enjeux socio-professionnels et économiques

- Une branche fragile et des corporatismes historiques.
- La GPEC et les risques professionnels spécifiques.
- Les enjeux économiques et les modes de tarification.
- SERAFIN PH et enjeux.
- Le rôle des autorités de tarification et de contrôle, de l'expert comptable et du commissaire aux comptes.

### La planification et les territoires

### Les rapports avec les autorités publiques

### La restructuration du secteur associatif et ses conséquences

- Fusions et autres modes de mutualisation, constats.
- La commande sociale modifiée et l'impact des politiques publiques.
- Les enjeux par secteur : quelques tabous.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Méthode pédagogique alternativement active, expositive, ludique, interrogative.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Fonctionner en dispositifs plateformes au service des parcours des usagers



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Patrick REY**

Formateur PEP CBFC

Directeur de dispositif des PEP CBFC regroupant IME, SESSAD et des services Externalisés Mutualisés, durant 10 ans Patrick REY a conduit ses équipes à la définition d'une offre de service permettant des parcours individualisés en réponse aux besoins des usagers.

L'offre de service a été diversifiée et le plus possible incluse dans le cadre des territoires d'intervention en particulier dans le domaine de formation professionnelle avec les bancs d'essais primés par le Fonds Social Européen ou une brasserie pédagogique totalement incluse dans un quartier, dans le domaine pédagogique ou encore le domaine social avec des hébergements inclusifs modulés.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout acteur associatif désirant mettre en œuvre une organisation favorisant les parcours

Groupe de 6 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h00 / 9h00-17h00

■ Mardi 15 et mercredi 16 octobre 2019

■ Mercredi 13 et jeudi 14 mai 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

**LES +**

Un formateur expérimenté qui a mis en place depuis 2008 une organisation en plateformes et qui la fait évoluer au quotidien en parfaite adéquation avec les projets actuels des tutelles et notamment le projet SERAFIN PH.

Cette formation n'est pas vouée à donner des méthodes et recettes mais à faire réfléchir les participants à leurs propres possibles en fonction de l'expérience d'une dizaine d'années qui est livrée et analysée.

## FONCTIONNALITÉS PRINCIPALES DE L'OUTIL

Les participants seront en capacité de :

- Établir des préconisations permettant l'évolution de leurs démarches, organisations et de leurs pratiques professionnelles vers une démarche de parcours et d'inclusion en réponse aux besoins des usagers.
- Mettre en œuvre des plans d'action permettant l'évolution structurelle et de projet vers une organisation en dispositif voire en plateforme(s) tournée vers la réponse aux besoins des usagers et le plus possible inclusive.

## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

### État des lieux nécessaire de l'environnement actuel

- En traçant des points de convergence entre RAPT, Serafin Ph, les derniers Décrets en lien avec le mouvement sociétal en cours.
- Actualité des politiques publiques.
- Focus sur le Droit des usagers et l'empowerment des usagers et des familles.

### Changer de paradigme: passer de l'état de professionnel de la prise en charge à prestataire offrant une plus value dans la réponse aux besoins

- Revisiter le sens de son professionnalisme : être prestataire ? est-ce une Idéologie à la mode ? n'est-ce pas revisiter notre approche de la relation ? quel sens donner à cette relation « de service » ? quelles postures ? quels outils ? quel changement culturel ?
- Définir ses prestations d'accompagnement :
  - La dialectique entre besoins, attentes, réponses, ressources.
  - Comment accompagner les équipes au changement.
  - Quel type de désinstitutionnalisation ?
  - Serafin Ph : comment s'en saisir ?
  - Repérer ses points forts.

### Reconstruire une organisation en réponse aux besoins des usagers, sur un territoire dans une optique d'inclusion

- Freins, opportunités et leviers.
- Avoir conscience de ses points forts, des points d'amélioration ... projeter une cartographie de ses prestations.
- Travailler la question essentielle des partenariats et des complémentarités.
- Travailler la logistique.
- Travailler le management (par entité ? par territoire ? par spécialité ? quid des régulations ?).
- Définir son schéma prestataire et organisationnel à partir des usagers.

### Quels prérequis, quelles définitions, quelles différences quels impacts entre dispositif et plateforme ?

- À partir des organisations déjà en place sur le territoire.
- En évitant les effets de mots et les doublons.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques, travail à partir de multiples expériences, travail interactif autour des actions et projets des participants avec l'objectif d'aider le groupe, la structure ou l'association à définir son plan d'action pluriannuel.
- - Possibilité de formation sur mesure à partir d'un point d'évolution à traiter.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.





# Intégrer la démarche de l'auto-détermination dans sa pratique professionnelle



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

### Hortense DESVILLES

DRH, Coach et Consultante  
Formatrice pour Trisomie 21 France

Hortense DESVILLES partage son temps entre son poste de DRH d'Eudonet, son cabinet HOMA Conseil, la formation universitaire et ses activités associatives.

Spécialisée dans le management et la qualité de vie au travail, elle accompagne et forme des cadres, des équipes depuis 20 ans en entreprise. Diplômée du CELSA et de l'IEP en sociologie, engagée dans le champ du handicap, elle tisse des liens entre des univers qui se connaissent peu les entreprises et le secteur médico-social.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel ou directeur désirant intégrer la démarche d'auto-détermination dans sa pratique et celle de son équipe  
Groupe : de 8 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

- Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** Contacter FACE PEP

LES +



Une formation qui s'inscrit dans le cadre du partenariat PEP-TRISOMIE 21 France afin d'inscrire les pratiques d'accompagnement des personnes dans le cadre de la démarche de l'auto-détermination ; le rôle des professionnels est donc essentiel pour que la personne vive des expériences positives qui lui permettront d'acquiescer la confiance en ses potentiels et sa capacité de choisir.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- S'appropriier le concept de l'auto-détermination.
- Relier les concepts théoriques aux situations professionnelles.
- Comprendre l'influence déterminante de l'environnement dans le développement de l'auto-détermination.

## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

### Jour 1

#### 🕒 L'approche conceptuelle de l'auto-détermination

- S'approprier le concept.
- Définitions de ses grandes composantes.

#### 🕒 Stratégies et pratiques permettant de développer l'auto-détermination

- Echanges autour de ces stratégies et pratiques.
- Présentation d'un exemple de programme de formation destiné à des adolescents présentant une déficience intellectuelle : « C'est ma vie, je la choisis ! ».

### Jour 2

#### 🕒 Le modèle écologique de l'autodétermination

- Présentation du modèle écologique de l'autodétermination qui accorde une importance toute particulière à l'environnement.
- Comment les interventions de l'entourage peuvent favoriser l'auto-détermination des personnes en situation de handicap ?
- Repérer des partenaires dans l'environnement qui peuvent contribuer à l'auto-détermination.

#### 🕒 Comment transformer ensemble nos pratiques professionnelles pour favoriser l'auto-détermination ?

#### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Questionnement des pratiques.
- Alternance de travaux collectifs et de temps individuels.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Le soutien par les pairs, éthique et pratiques : donner envie, s'entre-aider, s'auto-former



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Jean-Luc SIMON**  
Formateur

Jean-Luc Simon, Vice Président du Groupement français des personnes handicapées - GFPH -, Président de la région Europe de l'Organisation mondiale des personnes handicapées - OMPH/DPI -, Conférencier, Formateur en sciences sociales, expert international, consultant.

Dans le cadre d'un DEA en sciences de l'éducation il a poursuivi des recherches sur le thème de l'apprentissage de l'autonomie.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels du secteur médico-social, de l'éducation et de l'animation, directeurs, responsables d'équipes, chefs de pôles, de service

Groupe : de 6 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mardi 15 octobre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

**LES +**

Cette forme d'échange et d'accompagnement est désignée sous le terme de « pairémulation », définie par le Groupement Français des Personnes Handicapées (GFPH) comme « la transmission par les personnes handicapées autonomes, pour les personnes handicapées en recherche d'autonomie, et avec le but de renforcer la conscience de ces dernières sur leurs possibilités, leurs droits et leurs devoirs ».

Cette journée peut-être organisée pour vos équipes en vos locaux en format une journée ou sous forme d'initiation en une demi-journée.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Interroger les représentations socio-culturelles du handicap.
- Situer leur action professionnelle pour faciliter l'accès à une plus grande autonomie.
- Reconnaître ce qui dans l'expérience fait science, reconnaître les compétences de chacun, développer de nouveaux partenariats.

## PROGRAMME

### Les pratiques de soutien mutuel

- Une histoire débutée dans les années 1970 et des méthodes qui se développent aujourd'hui au service de l'autonomie.
- Le peer counseling en Amérique et Europe du Nord.
- La Pairémulation.
- Les autres accompagnements par les pairs : Pair-Aidance, Pair-advocacy, Pair-accompagnement.
- Une appropriation du rapport PIVETEAU.

### Les méthodes de formation à la Vie Autonome

- Ethique et philosophie d'actions reconnues au plan international.
- Le rôle du Pairémulateur.
- Contexte national, et européen.

### Une ressource pour les professionnels

- Règles et principes d'une mise en œuvre du soutien par les pairs.
- Suivi des interventions extérieures.
- Démarrer une équipe de soutien mutuel : quelles priorités ? Quelles étapes ? Quelle préparation ?

### La Pairémulation en pratique

- Quoi où et comment ?
- Cadres et conventionnements avec l'établissement d'accueil, la famille, la personne accompagnée.
- Un mouvement circulaire, être pair-émulé, devenir pairémulateur, clef de voûte de l'autonomie de tous.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Partages d'expériences au service de l'autonomie de tous.
- Mises en situation, échanges de place aidant-aidé et analyse du vécu de la situation de restriction de capacité.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# L'expertise de vie des familles



## RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUE



**Marie-Christine PHILBERT**

**Dominique LEBOTEUX**

Formateurs

Mme PHILBERT a une expérience de 42 ans de vie avec le handicap en tant que parent. Elle représente les familles (tout handicap) dans différentes instances départementales, régionales et nationales. M. LEBOTEUX est membre du Conseil national consultatif des personnes handicapées (CNCPPH) et de ses principales commissions de 2004 à ce jour. Responsable du domaine social et médico-social à la FG PEP de 2002 à 2014.

Ils sont tous deux membres de la FNASEPH, Fédération d'associations nationales et de collectifs associatifs départementaux pour faciliter le parcours scolaire, social et d'insertion professionnelle du jeune en situation de handicap.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, directeurs généraux, directeurs d'établissements, de pôles, professionnels.

Groupe : de 6 à 20 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mardi 10 décembre 2019

■ Mardi 4 février 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

**LES +**

Cette formation permet de compléter les savoirs académiques et professionnels par les savoirs expérientiels des familles dont il s'agit de percevoir les apports.

Elle nourrit la réflexion de tous en cohérence avec l'évolution des politiques publiques, textes réglementaires et rapports dédiés.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre les évolutions générationnelles des familles et des politiques publiques en la matière.
- Reconsidérer la place et le rôle des familles.
- Reconnaître leur expérience et rechercher les modalités d'expression de cette expérience.

## PROGRAMME

### ● La plus-value de la reconnaissance de l'expérience voire de l'expertise des familles

- Quels apports de l'expérience des familles ?
  - Dans le cadre relationnel.
  - Dans la réalisation des projets d'accompagnement individuel.
- Quelle reconnaissance possible de cette expérience ?
- Quelles modalités d'expression de cette expérience ?
- Comment convenir de l'expertise des familles et savoir en bénéficier ?
- Quels impacts sur les pratiques professionnelles ? Quelle évolution des postures ?

### ● Le projet de vie et le parcours de vie : comment le construire et l'adapter ?

- Les données législatives et réglementaires placent le projet des parents au centre des décisions du parcours de l'enfant : autorité parentale, obligation d'éducation, de soins, place de la personne dans le système de santé et dans le système éducatif.
- Les rapports et missions en lien avec l'expertise de vie de la famille.
- Les expertises complémentaires : familles et professionnels.
- Faire évoluer la réalité du vécu quotidien : écoute, empathie et bienveillance au service de la personne accompagnée.

### ● Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés théoriques.
- Méthodes et outils participatifs.
- Supports vidéo avec témoignages.

### ● Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# L'accompagnement bientraitant des familles



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



### Anne PICARD

Dirigeante du cabinet AX'AIDE,  
Consultante, formatrice dans le secteur  
social et médico-social depuis 20 ans.

L'équipe du cabinet AX'AIDE accompagne tout type d'établissement du secteur social et médico ou petite enfance, à partir de formations opérationnelles dont la vocation est la mise en œuvre sur le terrain des acquis de formation.

L'offre de formations d'AX'AIDE est le fruit d'une expérience multiple de ses formateurs consultants portés par les valeurs et pratiques du droit des usagers et de la bientraitance, à la fois en tant que professionnels de terrain, et en tant qu'évaluateurs internes et externes.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel en situation d'accompagnement de parents

Groupe : de 6 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Lundi 28 et mardi 29 octobre 2019

■ Lundi 13 et mardi 14 janvier 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

## LES +

La vision de la formation par le cabinet AX'AIDE en fait un outil opérationnel :

- le formateur proposera des solutions pour mieux comprendre les inter-actions, les attentes et le fonctionnement des parents vis-à-vis de l'institution.

Anne PICARD est également Présidente du Label Etablissement Bien Traitant.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Analyser et déceler ce qui fait tension entre la famille et l'institution pour collaborer.
- Percevoir les parents comme des partenaires pour une meilleure qualité d'accompagnement.
- Accompagner les parents avec bientraitance et bienveillance.

## PROGRAMME

### Comprendre le fonctionnement du trio parents-enfants-institution

- Les freins.
- Les opportunités.

### Des parents partenaires pour une meilleure qualité d'accompagnement

- L'importance de la qualité du lien entre l'institution et les familles dans la qualité d'accompagnement de la personne.
- Accompagner les familles dans le parcours de la personne accueillie ; ce qu'il faut en attendre.
- Attentes et besoins des familles vis-à-vis de l'institution et de ses professionnels : leur prise en considération dans l'accompagnement.
- Représentations mutuelles des parents et des professionnels.
- Autres freins à la relation avec les parents.

### Modalités de mise en œuvre du projet de collaboration accrue avec les familles

- Le projet personnalisé comme moyen de relation avec les parents.
- La transmission des informations.
- La participation de la famille au fonctionnement général, les rencontres.

### Savoir faire et savoir être des professionnels La transmission des informations

- La juste distance, les attitudes à favoriser, à éviter, à proscrire, la personnalisation nécessaire.
- Repérer, anticiper, prévenir les situations difficiles.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Atelier miroir : analyser son attitude relationnelle style de communication.
- Grille d'autodiagnostic des pratiques professionnelles en terme de communication avec les parents de la personne accompagnée.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !

# S'approprier et prendre en compte les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles dans son établissement (RBPP)



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



**Marion SAUVÉ**

Formatrice TLC CONSEIL

Marion SAUVÉ diplômée en Ingénierie Sociale (Master II DEIS), bientôt diplômée Evaluatrice Externe Certifiée AFNOR Certification. Elle est ainsi formée pour intervenir dans des fonctions qui s'articulent autour de l'expertise, du conseil et de l'évaluation.

Elle possède 20 ans d'expérience, connaît le fonctionnement des IME et des ITEP et les différentes situations de handicap des personnes accueillies.

Elle est intervenue, dans le cadre de la formation des travailleurs sociaux, sur l'analyse des pratiques, l'éthique, la communication, le développement des compétences, l'interdisciplinarité.

Éducatrice spécialisée de formation initiale, puis chef de service, elle a une analyse du terrain qui s'appuie sur le réel observé.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout public

Groupe de 6 à 12 personnes maximum

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 2 650 € / groupe / 2 jours

**LES +**

Le consultant formateur est auditeur Qualité auprès de l'AFNOR, évaluateur externe, et spécialisé des missions d'audit, conseil et formation dans le secteur santé social.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre le cadre législatif et réglementaire de l'HAS-ANESM.
- Connaître les Recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles de l'HAS-ANESM.
- Mettre en œuvre et suivre les RBPP.

## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

### 🕒 Cadre législatif et réglementaire de l'HAS-ANESM

- Les missions de l'HAS-ANESM.
- L'évaluation interne et l'évaluation externe.
- L'amélioration continue de la qualité.

### 🕒 Les Recommandations des Bonnes Pratiques Professionnelles de l'HAS-ANESM

- Le contexte des RBPP :
  - Les fondamentaux.
  - L'expression et la participation.
  - Les points de vigilance, la prévention des risques.
  - Le soutien aux professionnels.
  - Les relations avec l'environnement.
  - Les relations avec la famille et les proches.
  - La qualité de vie.

### 🕒 Le secteur du handicap

- Les recommandations transversales.
- Les recommandations spécifiques.
- Les principales recommandations.
- Définitions :
  - Contexte et enjeux de la recommandation.
  - Objectifs visés.
  - Cibles.
  - Éléments clés et l'essentiel de la recommandation.

### 🕒 Mise en œuvre et suivi des RBPP

- Méthodologie d'appropriation.
- Suivi et évaluation.

### 🕒 Rédiger un document de synthèse adapté à l'établissement pour la diffusion régulière aux équipes

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Troubles psychiques et troubles du comportement associés : comprendre pour mieux agir



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Maria BERNABOTTO**

Cadre de Santé, Formatrice

Cadre de Santé titulaire d'un Master en Sciences de l'Éducation et formée à la Réhabilitation Psycho-sociale.

De formation initiale IDE et chef de service d'une équipe médico-sociale en institution accueillant des personnes souffrant de handicap psychique.

Titulaire d'une certification de superviseur d'équipes en établissements sanitaires, sociaux, médico-sociaux, scolaires, délivré par l'Institut Européen de Psychanalyse et de Travail social.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tous les professionnels confrontés à l'accueil de personnes présentant des troubles psychiques et des troubles du comportement associés

Groupe de 6 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Date à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

### TARIF

900 € / groupe / 1 jour

+ frais de déplacement de la formatrice

## LES +

- Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.
- Possibilité de compléter cette formation en ajoutant une autre journée sur la réhabilitation psycho-sociale qui se situe à l'articulation du sanitaire et du social en mobilisant des techniques dans tous les domaines de la vie quotidienne permettant le « rétablissement » des personnes souffrant d'un handicap psychique.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître les différentes formes de handicap psychique et les problématiques sous-jacentes.
- Assurer une meilleure connaissance et compréhension de la souffrance psychique et des troubles du comportement associés.
- Adapter l'action quotidienne des professionnels au plus près des forces et besoins des personnes souffrant de troubles psychiques.

## PROGRAMME

### ➤ Connaissances sur les différentes pathologies psychiques

#### ➤ Le handicap psychique

- Origine et causes.
- Pronostic.
- Évolution et traitements.

#### ➤ Les différentes problématiques en lien avec les différents troubles psychiques et ses conséquences

#### ➤ Les différentes attitudes et postures permettant une prise en charge la plus efficace et la moins risquée possible

#### ➤ Méthodes et outils pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques et d'échanges de pratiques.
- Inter-activité.
- Études de cas à partir de l'expérience des participants.

#### ➤ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.





# L'enfant placé

## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



Formation pour les professionnels  
de l'enfance, de l'adolescence et de la famille

### Julien LELIEVRE

psychologue clinicien,  
avec la participation  
d'intervenants spécialisés.

Julien LELIÈVRE est formateur au Copes depuis 2011. Son expérience au foyer départemental de Villepinte l'a fortement sensibilisé aux problématiques du public relevant de la protection de l'enfance.

C'est ensuite au sein de la Maison Des Adolescents de Clichy-sous-Bois qu'il a accompagné de nombreux jeunes placés.

Dans le cadre de son activité libérale il a construit un dispositif familial thérapeutique avec et au sein de l'Aide Sociale à l'enfance de Paris. Ce dispositif s'avère avoir des effets positifs pour de nombreuses familles. Ces différentes casquettes de formateur et de clinicien l'ont amené à construire une formation où s'articule étroitement clinique et théorie pour répondre au plus près aux difficultés que rencontrent les professionnels sur le terrain.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel travaillant (ou en lien avec) dans le champ de la protection de l'Enfance

Groupe de 8 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Jeudi 19 et vendredi 20 mars 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours



Ce module de formation aborde les caractéristiques d'un placement et sa répercussion sur le fonctionnement psychique en fonction de l'âge et de la temporalité de la prise en charge par l'intermédiaire de trois interventions expertes, et notamment :

Désirs et besoins de l'enfant / Différentes modalités d'expression de la souffrance chez l'enfant / Articulation entre les liens intrapsychiques et intersubjectifs / Continuité-discontinuité, investissement/désinvestissement.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Approfondir l'empathie, l'écoute et la finesse d'observation.
- Favoriser la souplesse des mouvements d'identification et de prise de distance vis-à-vis des vécus de l'enfant.
- Enrichir l'analyse des situations par de nouveaux apports théoriques, permettre à chacun d'affiner ses réponses.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### 🕒 Pour qu'une séparation ne soit pas une rupture

- Séparation et protection : enjeux pour les enfants, les parents et les professionnels.

#### 🕒 Les droits dans l'assistance éducative : principes et déclinaisons concrètes

- Comment concilier intérêt de l'enfant et droits des parents dans le cadre du placement.
- Illustrations à partir de dossiers judiciaires, des articles, des lois et des projets de réforme en cours.

*Intervention de Sophie Machinal, magistrate ; ancienne juge des enfants ; formatrice au droit de la famille.*

### Jour 2

#### 🕒 Les signes de souffrance selon l'âge à l'arrivée et au cours du placement

- Quelle contenance et quelle mise en sens possible ?
- Quels enjeux pour le sentiment d'identité, de continuité du bébé, de l'enfant et de l'adolescent ?

#### 🕒 Les parcours en protection de l'enfance au prisme d'une recherche par les pairs

*Intervention de Léo Pair, chercheur ayant connu le placement de l'intérieur ; membre de l'association d'Entraide des pupilles et ancien pupille de l'État.*

#### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés théoriques illustrés par des situations cliniques et des supports vidéo.
- Échanges et élaboration à partir de la pratique des participants et des intervenants / Jeux de rôles.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



**FACE PEP**  
FORMATION - AUDIT - CONSEIL - ETUDES

Vous inscrire : 01.41.78.92.60 / [face-pep@lespep.org](mailto:face-pep@lespep.org)

Retour ▲

# La médiation animale, un outil de travail



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

### Martine AURIA-COMBES

Coordinatrice de GRAMMA, Groupe de Ressources et d'Accompagnements par des Médiations et la Médiation Animale

Enseignante en activités physiques adaptées et diplômée en relation d'aide par la médiation animale, Mme AURIA-COMBES coordonne une équipe de professionnels utilisant la médiation animale dans leur quotidien d'accompagnements de publics vulnérables.

De formation universitaire, elle a préparé cette thématique pour tous professionnels curieux de découvrir les forces et les limites de cette pratique.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels éducatifs et rééducatifs accueillant tout public vulnérable, enfants, jeunes adultes atteints de handicap moteur et/ou intellectuel et/ou comportemental

Groupe de 7 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

### TARIF

2300 € / groupe / 2 jours

+ frais de déplacement de la formatrice

## LES +

Le CRFMS Erasme travaille en réseau avec le GRAMMA et le D.U Rama dispensé au CHU de Clermont Ferrand sur l'élaboration de formations à la médiation animale.

Considérant l'intervention professionnelle dans des dynamiques interactionnistes, le CRFMS Erasme soutient que les médiations animales constituent des approches offrant des outils pratiques et théoriques innovant et professionnalisant aux Travailleurs Sociaux et aux structures sociales et médicosociales. Ces approches prennent en compte l'individu, le groupe et le milieu de vie dans toutes leurs dimensions dans une perspective de développement durable.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre la médiation animale et l'étendue de ses champs d'application.
- Acquérir des notions de base du cadre d'intervention, des programmes et des actions.
- Identifier et analyser les effets déclenchés grâce à la présence de l'animal et/ou lors d'activités associant les animaux.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### ► L'Histoire

#### ► Les actualités

- Les définitions.
- Le cadre juridique.
- La recherche.

#### ► Ethique et pratique : quel programme, quel public, quelle espèce animale, quels risques ?

- Quel programme ?
- Quel public ?
- Quelle espèce animale ?
- Quels risques ?

#### ► Ateliers pratiques : observation des comportements humains et animaux et leur analyse

### Jour 2

#### ► Ateliers de mises en situation individuelles et groupales : tester la relation, initiation aux activités en lien avec le développement cognitif, physique, émotionnel et sensoriel

- Tester la relation.
- Initiation aux activités en lien avec le développement cognitif, physique, émotionnel et sensoriel.

#### ► Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés théoriques,
- Supports vidéo et photos illustrant divers exemples,
- Bibliographies et sitographies, témoignages.

#### ► Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Le majeur protégé en institution : une prise en charge et un accompagnement spécifique de la personne



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



**David RYBOLOVIECZ**

Responsable national du secteur Travail  
Social et Santé Mentale

Éducateur de formation ayant une expérience d'encadrement variée dans le champ de la protection de l'enfance et de l'insertion, complétée par un parcours auprès des collectivités territoriales puis dans le champ de consulting en politiques sociales.

Militant des CEMEA depuis 25 ans.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel d'établissement accueillant des personnes juridiquement vulnérables

Groupe de 8 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Jeudi 5 et vendredi 6 décembre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

**LES +**

Une équipe de formateurs qui connaît parfaitement les contraintes métiers de secteur social et médicosocial et qui bénéficie de l'expérience pédagogique centenaire des CEMEA.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre les différences entre les 3 formes de protections juridiques.
- Connaître et comprendre le rôle et les pouvoirs du tuteur ou du curateur.
- Savoir accompagner la personne en prenant en compte sa spécificité juridique.
- Créer une relation partenariale avec le tuteur ou le curateur nécessitant une articulation entre les secteurs sanitaire, médico-social et social.

## PROGRAMME

### 🕒 Aperçu global des différents dispositifs de la protection des majeurs

- La tutelle, la curatelle et la sauvegarde de justice.
- Les notions d'assistance et de représentation.
- Le rôle et les pouvoirs du tuteur et du curateur, qui fait quoi et comment ?

### 🕒 Les droits du majeur protégé

- Articulation du Code civil et du Code de la santé publique.
- Les soins du ou de la patient(e) majeur(e) protégé(e) : qui prend les décisions et comment ?
- Les documents administratifs : qui signe ?
- Les difficultés de mise en place de doubles projets de vie ; gestion de l'argent de vie de la personne.
- La continuité de la prise en charge entre les différents secteurs.
- La mise en place d'une mesure de protection d'une personne vulnérable non encore protégée.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apport théoriques et pratiques.
- Travail à partir des situations apportées par les participants.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Le dossier de la personne accueillie ou accompagnée et les modalités du secret partagé



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Hélène ANARD-MICHELOT**

Consultante-Formatrice

Association EFACTS

Chef de clinique à l'AP-HP puis médecin responsable d'une unité gériatrique aiguë avant de devenir Médecin-Chef de l'Hôpital Henry Dunant de la Croix-Rouge française.

Hélène ANARD-MICHELOT a décidé de capitaliser sur ses compétences expertes et pédagogiques développées tout au long de sa carrière, elle partage désormais son temps entre des actions de formation et le poste de médecin coordonnateur en EHPAD.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations, directeurs d'établissements ou salariés SMS

Groupe de 6 à 12 personnes

**Prérequis : avoir accès ou contribuer à la tenue du dossier de l'utilisateur**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h00

■ Date à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

### TARIF

1100 € / groupe / 1 jour  
+ frais de déplacement de la formatrice

**LES +**

Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Une formation à la fois juridique et organisationnelle, interrogeant les pratiques et incluant les derniers développements sur le sujet.

Une formatrice ayant une double expérience, à la fois utilisatrice (praticienne) et responsable de la mise en œuvre du dossier de l'utilisateur.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Adapter les pratiques de l'établissement aux obligations inhérentes au dossier de l'utilisateur.
- Concevoir ce dossier et son utilisation comme un pilier de la politique qualité de l'établissement.

## PROGRAMME

### Le dossier de l'utilisateur, c'est-à-dire ?

- Quel outil, pour qui ? Pour quoi ? Avec quels risques encourus ?
  - Pour la personne accueillie ou accompagnée : rappels juridiques.
  - Pour les professionnels de santé : comment optimiser et sécuriser le travail en équipe.
  - Pour les tiers.
- Quelle composition, quelle utilisation ?
- Contenu, traçabilité de l'information, mise à jour, archivage
- La transmission de ces informations : le cadre juridique associé à la circulation de ces informations dans le respect de la vie privée et du droit d'accès à ces données.

### Les bonnes pratiques associées dans le cadre de la politique qualité

- La bonne articulation du droit des usagers, du partage des informations utiles dans le respect du secret professionnel et d'une démarche continue d'amélioration de la qualité du service rendu aux personnes accueillies ou accompagnées.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et juridiques couplés à des expériences de cas concrets vécus par la formatrice.
- Une adaptation des cas au contexte de la structure (profil des gestionnaires, système d'information ou non).

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# UCPG, le dossier unique de l'utilisateur de l'accompagnement à la facturation



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Michel MARTRY**

Responsable Informatique PEP 06

Membre de l'équipe de conception du logiciel au sein des PEP 06, ancien chef de projet industrie traitement de l'eau.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations / Directeurs de services DSMS

Utilisateurs administratifs, médicaux et paramédicaux, selon les modules

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 4 jours de cadrage (Audit informatique / Paramétrage / Méthodologie)

■ Durée : 8 jours d'intervention au total dans le cadre d'un ensemble de ressources standards (humaines et techniques suffisantes)

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ Nice (locaux PEP 06)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

### TARIF

1180 € / 4 jours de cadrage

780 € / 4 jours de formation

### DÉVELOPPEMENT TECHNIQUE PAR

■ Les PEP 06

■ Contact : Patrice DANDREIS

### MODE DE DISTRIBUTION

Téléchargement gratuit

## LES +

- Logiciel mis à disposition gratuitement et mis à jour régulièrement avec notamment une évolution SERAFIN autour du projet de l'utilisateur.
- Formation dédiée proposée par FACE PEP.
- Gestion de la sécurité de l'information (base cryptée).
- Identification nominative.
- Processus métier (Facturation – Activité – Médical).
- Une grille d'aide à l'établissement des besoins
- Le choix des prestations associées
- La définition des activités et ventilation analytique de celle-ci dans les prestations.
- Distribution gratuite (prérequis techniques).
- Fonctionnement en mode client TSE possible.
- Évolutif vers des interfaces PEP (INDICIA).
- Fiche technique logiciel à disposition.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les futurs utilisateurs du logiciel des PEP 06 UCPG seront en capacité de :

- Gérer les dossiers administratifs des usagers et des intervenants, y compris la gestion des présences, le suivi de l'accompagnement et le processus de facturation.
- Suivre le Projet individualisé ou personnalisé d'accompagnement.
- Gérer le suivi médical.
- Analyser et produire un rapport d'activité.

## PROGRAMME

### Administratif et facturation : 1 journée / utilisateurs administratifs

- Les dossiers administratifs usagers & intervenants.
- La gestion des présences.
- La facturation séjour.

### Suivi activité individuelle : 1 journée / Utilisateurs administratifs & Educateurs et Rééducateurs

- La saisie des actes individuels et collectifs (compatibilité SERAFIN).
- La saisie des prises en charge théoriques.
- L'analyse.

### Suivi des écrits et centralisation : 1 journée / Administratifs & Educateurs et Rééducateurs

- Le suivi des écrits et intervenants autour du PIA : synthèse, proposition de projet, recueil Famille.
- La globalisation et le transfert sous Word.

### Suivi médical : 1 journée / Infirmières & Médecins

- Le traitement en cours, la distribution du médicament.
- Les ordonnances et consultations.
- Le suivi des consultations externes – hospitalisation.
- Le suivi de l'appareillage.

## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

### Déploiement assuré par :

- Les PEP 06 / Contact : Michel MARTRY.
- FACE PEP / Contact : Carole DALLOZ.

### Propriété de l'outil & droits associés

Les PEP 06 / LA Fondation LENVAL.

### Type de licence

Licence libre.

### Accessibilité des sources

Non.

### Compatibilité

- Import Excel des listes usagers.
- Export Excel des analyses.
- Export Word des écrits.

### Type d'installation

Client / Serveur avec possibilité de publication Remotte App.

### Type de moteur de base de données utilisé

SQL avec moteur Hyperfiles.



**FACE PEP**  
FORMATION - AUDIT - CONSEIL - ETUDES

Vous inscrire : 01.41.78.92.60 / [face-pep@lespep.org](mailto:face-pep@lespep.org)

Retour ▲

# Rôle et pratique des cadres en matière d'écrits professionnels des agents



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Pierre BUCCO**

Formateur PEP 46

Administrateur territorial hors classe, DGA, directeur de la Solidarité et de la Santé en Conseil Général, ancien conseiller technique au cabinet du Ministre de la Santé, de la Solidarité et des Affaires Sociales à Paris.

Pierre BUCCO est formateur dans différents organismes dont le CNFPT.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout personnel d'encadrement du secteur social et médico-social en charge d'une équipe ayant l'objectif de professionnaliser et d'harmoniser les écrits professionnels au sein de celle-ci

Groupe de 6 à 12 personnes

**Prérequis : encadrer d'une équipe ayant la responsabilité d'écrits professionnels**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 2 300 € / groupe / 2 jours  
+ frais de déplacement du formateur

**LES +**

Ce programme doit être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Un formateur qui transmet aux stagiaires à la fois une expérience riche au sein d'organismes financeurs, au sein d'un groupe de travail préalable à la Loi de 2005, au sein du réseau PEP, au CNFPT en tant que formateur.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Maîtriser les règles générales de la communication écrite et les appliquer, et les faire appliquer, dans le contexte d'engagement et de responsabilité professionnelle.
- Appropriation d'un référentiel commun et d'une culture partagée au sein des équipes sociales et médico-sociales.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### 🕒 La relation de chacun aux écrits professionnels

- Connaissance de la relation aux écrits professionnels de chacun selon sa place et sa responsabilité (écrits en propre ou supervision d'écrits).
- Auto-évaluation par chaque stagiaire de ses besoins spécifiques et de ses difficultés liées aux écrits professionnels.

#### 🕒 Les règles générales de la communication écrite

#### 🕒 Les écrits professionnels sectoriels

- Les écrits professionnels dans le champ médico-social, l'engagement du professionnel et/ou de l'institution.
- L'inventaire et la spécificité des différents écrits professionnels en travail social.
- L'éthique au regard du public de l'écrit et des destinataires.
- Entre objectivité et subjectivité, le processus de construction de la rédaction.

### Jour 2

#### 🕒 Exercice d'écriture en ateliers de 3 à 4 personnes

- Exercice à partir de documents apportés par l'intervenant (compte-rendu de réunion, réponse à appel à projet).
- Analyse critique collective.
- Synthèse, bilan et préparation de pistes pour le module suivant.

#### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques associés à l'opérationnalité au travers d'exercices basés sur les différents types d'écrits professionnels en travail médico-social.
- Un module complémentaire de 2 jours à celui-ci proposé uniquement sous forme d'ateliers pour parfaire le travail engagé.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.





# Les écrits professionnels en travail social



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Pierre BUCCO**

Formateur PEP 46

Administrateur territorial hors classe, DGA, directeur de la Solidarité et de la Santé en Conseil Général, ancien conseiller technique au cabinet du Ministre de la Santé, de la Solidarité et des Affaires Sociales à Paris.

Pierre BUCCO est formateur dans différents organismes dont le CNFPT

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout personnel d'encadrement du secteur social et médico-social en charge de la rédaction d'écrits professionnels

Groupe de 6 à 12 personnes

**Prérequis : avoir la responsabilité d'écrits professionnels**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 2300 € / groupe / 2 jours  
+ frais de déplacement du formateur



Ce programme doit être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Un formateur qui transmet aux stagiaires à la fois une expérience riche au sein d'organismes financeurs, au sein d'un groupe de travail préalable à la Loi de 2005, au sein du réseau PEP, au CNFPT en tant que formateur.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Mesurer les enjeux des écrits professionnels et les effets produits également sur les partenaires.
- Acquérir une démarche d'objectivation pour faciliter l'analyse des situations et les propositions qui vont en découler.
- Construire et rédiger des écrits synthétiques, argumentés et factuels.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### 🕒 Les différents écrits professionnels

- Échanges préliminaires relatifs aux acteurs.
- Les écrits professionnels, leurs rôles, leurs objectifs, leurs destinataires.

#### 🕒 Les règles générales de la communication écrite

- Singularité de la communication écrite par rapport à l'oral.
- L'irruption d'Internet dans la communication écrite.

#### 🕒 Les écrits professionnels sectoriels

- La spécificité des écrits professionnels dans le champ médico-social, l'engagement du professionnel et/ou de l'institution.
- L'inventaire et la spécificité des différents écrits professionnels en travail social.
- L'éthique au regard du public de l'écrit et des destinataires.
- Entre objectivité et subjectivité, le processus de construction de la rédaction.

### Jour 2

#### 🕒 Exercice d'écriture en ateliers de 3 à 4 personnes

- Exercice à partir de documents apportés par l'intervenant (compte-rendu de réunion, réponse à appel à projet).
- Analyse critique collective.
- Synthèse, bilan et préparation de pistes.

#### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

Apports théoriques associés à l'opérationnalité au travers d'exercices basés sur un panel d'écrits professionnels spécifiques au secteur médico-social.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !



# La gestion des risques en ESMS - établissement social et médico-social



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



La formation est assurée par un consultant formateur du cabinet ABAQ Conseil en Management.

Le cabinet intervient depuis 1995 auprès de nombreux organismes gestionnaires, sur des thématiques en lien avec la qualité, la stratégie, l'organisation, la gouvernance, ...

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'association ou d'établissements SMS  
Responsables de services  
Responsables Qualité  
Administrateurs en charge du SMS.

Groupe de 8 à 12 participants

**Prérequis : connaissance de la démarche qualité**

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Jeudi 21 et vendredi 22 novembre 2019
- Mardi 17 et mercredi 18 mars 2020

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

**LES +**

Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Les participants se pencheront sur les risques propres à leur établissement et établiront le plan d'action en fonction de leur situation, du public accueilli et des compétences de leurs personnels.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Recenser, hiérarchiser et cartographier les risques dans leur établissement.
- Bénéficier d'une méthode pour mettre en œuvre une stratégie de gestion des risques.
- Faire le lien avec votre démarche d'amélioration continue de la qualité.

## PROGRAMME

### La notion de risque en ESMS

- Définition, périmètre et contexte réglementaire.
- Les principaux enjeux d'une démarche de prévention des risques.
- Gestion et anticipation des risques majeurs propres à la mission des ESMS (droit des usagers, soins, conduites à risques, accompagnement, transports, risque alimentaire, événements indésirables).
- Les différentes démarches de gestion des risques.

### Approche processus et analyse des risques a priori

- Analyse a priori des risques.
- Hiérarchisation des différents risques.
- Recherche des causes et analyse systémique.
- Réunions d'écoute et de partage interprofessionnelles : retours d'expérience (REX).

### Gestion des risques a posteriori

- La culture positive de l'erreur.
- Les différents types d'événements indésirables.
- La fiche de déclaration des événements indésirables.
- L'analyse des événements indésirables et leur traitement.

### Le pilotage de la démarche de gestion des risques

- Utiliser la cartographie des risques et du dispositif de gestion des événements indésirables.
- Inscrire la gestion des risques dans la démarche globale d'amélioration continue, et s'appuyer sur les réclamations, enquêtes de satisfaction, réunions de CVS...
- Élaborer et suivre le plan d'actions.
- Définir des indicateurs de management (suivi de l'implication des différents professionnels) et d'indicateurs de résultats (mesure de l'efficacité de la gestion des risques).
- Organiser la communication des résultats aux différents professionnels.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et d'expériences.
- Échanges et analyse de contextes et de pratiques professionnelles.
- Cas pratique : réponse adaptée en cas de risque majeur.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Le circuit du médicament



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Hélène ANARD-MICHELOT**

Consultante-Formatrice

Association EFACTS

Chef de clinique à l'AP-HP puis médecin responsable d'une unité gériatrique aiguë avant de devenir Médecin-Chef de l'Hôpital Henry Dunant de la Croix-Rouge française.

Hélène ANARD-MICHELOT a décidé de capitaliser sur ses compétences expertes et pédagogiques développées tout au long de sa carrière, elle partage désormais son temps entre des actions de formation et le poste de médecin coordonnateur en EHPAD.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel du secteur médico-social

Groupe de 6 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Date à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 1100 € / groupe / 1 jour

**LES +**

Echanges avec la formatrice autour de situations concrètes rencontrées dans les établissements et réflexions communes.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître et comprendre les impératifs liés au circuit du médicament.
- Créer les partenariats nécessaires à un fonctionnement optimisé.
- Adapter les solutions proposées en regard du taux d'encadrement en personnel soignant présent dans l'établissement.
- Mettre en place des actions d'amélioration.

## PROGRAMME

### 🕒 Définitions relatives au circuit du médicament

- Les différentes phases du circuit du médicament : prescription, dispensation et stockage, administration, suivi et pharmacovigilance.
- Les différents acteurs impliqués et l'articulation de leurs rôle en fonctions de leurs décrets de compétence.
- Textes de lois applicables.

### 🕒 La sécurisation du circuit du médicament dans ses différentes étapes

- La prescription : règles de bonne pratique, exigences et principes à respecter.
- La dispensation : principes à respecter et règles de bonnes pratiques, particulièrement en matière de livraison. Règles à respecter en matière de stockage au sein de l'établissement.
- La préparation : règles de bonnes pratiques prenant en compte les différentes situations rencontrées (préparation au sein de l'établissement ou externalisée, recourt à une préparation de dose automatisée...), préparation des doses complémentaires et réalisation des adaptations de texture (broyage).
- L'administration : différence entre administration et aide à la prise, rôles de chaque acteur et articulations à mettre en place (conditions de collaboration), importance de la traçabilité.
- Le suivi et la pharmacovigilance.
- À chaque étape, des exemples concrets et des propositions d'actions d'améliorations seront données pour aider les établissements à structurer leur démarche qualité autour du circuit du médicament.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Exposés suivis de questions-réponses et d'échanges avec les participants, étude de cas, échanges de pratiques.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Piloter la mise en place opérationnelle de l'EPRD au sein des établissements et services



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

### Julien DÉNOYER

Responsable du secteur SMS  
Spécialisé dans le secteur médico-social  
Cabinet Exco Loire

Julien DÉNOYER a rejoint le groupe Exco Loire en 2016 après 15 ans d'expérience dans le secteur médico-social. Ancien directeur financier d'une structure médico-sociale spécialisée dans le champ du Handicap, il intervient aujourd'hui régulièrement sur des dossiers d'expertise comptable dans le secteur associatif et médico-social.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs généraux, directeurs d'établissements, directeurs adjoints, responsables administratifs et financiers  
Groupe de 8 à 12 personnes maximum

**Prérequis : Connaissances de base en gestion et analyse financière**

**Connaissances de base pour réaliser un budget**

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Jeudi 2 et vendredi 3 juillet 2020

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours



Le cabinet EXCO SOCODEC accompagne l'ATIH, missionnée par le projet SERAFIN pour contrôler la logique de répartition des charges au sein des structures concernées par l'Étude nationale des coûts.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Maîtriser la logique d'élaboration d'un EPRD et son contenu.
- Intégrer le nouveau calendrier.
- Comprendre le changement et mesurer les impacts en termes de gestion d'établissements et services.
- Construire un EPRD : se familiariser avec les tableaux et les différents états à partir d'un cas pratique.

## PROGRAMME

### Comprendre l'État Prévisionnel des Recettes et des Dépenses - EPRD

- Définition de l'EPRD.
- Le lien entre la réforme de la tarification, la contractualisation (CPOM), EPRD et PPI.
- Le nouveau calendrier budgétaire.
- Les trois dimensions de l'EPRD.

### De l'État de Prévision des Recettes et des Dépenses à l'État Réalisé des Recettes et des Dépenses - ERRD

- Principales modifications amenées par l'EPRD dans la présentation des comptes.
- L'EPRD : compte de résultat prévisionnel, capacité d'autofinancement-CAF, tableau de financement, plan global de financement pluriannuel, bilan financier...
- Affectation du résultat.

### Une ouverture vers l'analyse financière et la pluri annualité

- Le bilan financier : grille d'analyse.
- Le fonds de roulement (FR), besoin en fonds de roulement (BFR), trésorerie nette.
- Du bilan financier au PPFI.
- Du résultat de l'exercice à la CAF.

### Construire son propre EPRD

- Migrer son cadre normalisé actuel vers l'EPRD.
- CR prévisionnel, CAF, tableau de financement prévisionnel et variation du fonds de roulement.
- Calcul des indicateurs financiers clés.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Documents financiers, cadre normalisé.
- Étude de cas pratiques & échanges entre participants.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !



# Analyse financière des ESMS : Approfondissement Enjeux stratégiques : CPOM / EPRD



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Fabrice RABERIN**

Expert-Comptable,  
Commissaire aux comptes,  
Associés au sein du cabinet EXCO-LOIRE

Fabrice RABERIN est spécialisé dans l'audit des organisations sociales et médico-sociales, après notamment un mémoire spécialisé sur la mise en place d'une méthodologie d'audit adaptée au secteur social et médico-social. Il est aujourd'hui expert-comptable ou Commissaire aux comptes de nombreuses associations du secteur.

Intervenant régulier sur les formations CAFERUIS et CAFDES, il enseigne la gestion budgétaire aux cadres du secteur.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Cadres en exercice dans un ESSMS : chef de service éducatif ou administratif, directeur adjoint, directeur, etc ...  
Personnes en charge de la comptabilité : comptable, responsable comptable

Groupe de 5 à 6 personnes maximum

**Prérequis : avoir suivi la formation «Piloter la mise en place opérationnelle de l'EPRD au sein des établissements et services » présentée en page 64, ou être très à l'aise avec la thématique**

### DATES DES SESSIONS

- Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30
- Mardi 17 septembre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 380 € / personne / 1 jour

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Lire et analyser un bilan financier.
- Identifier les points forts et zones de fragilité de sa structure financière.
- Utiliser les ratios d'analyse pertinents.
- Définir une stratégie cohérente d'affectation des résultats.

## PROGRAMME

- Evolution de l'environnement réglementaire.
- Rappel des différents états de synthèse.
- Lire et analyser les états financiers du secteur : FRI, FRE, BFR et trésorerie.
- Identifier des ratios adaptés et capacité d'autofinancement.
- Evolution du cadre réglementaire (EPRD) : impact sur l'analyse financière.
- Proposition d'affectation des résultats en cohérence avec la composition du bilan.
- Focus sur les particularités du secteur : fonds associatifs, fonds dédiés, provisions réglementaires, résultat sous contrôle.

### ● Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques avec supports techniques.
- Cas pratiques, essentiellement à partir des situations des participants et des comptes des associations.
- Se munir d'une calculatrice.

### ● Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

LES +

Les textes à paraître sur l'État réalisé des recettes et des dépenses fera l'objet d'une formation complémentaire au cours de l'année.

# Master II « Direction, pilotage et coordination dans l'intervention sociale et médico-sociale »



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



### Murielle MAUGUIN

Directrice des études de l'Institut National supérieur de formation et de recherche pour l'éducation aux jeunes handicapés et les enseignements adaptés - INSHEA

Maître de conférences en Droit Public.

Axes de recherche : Droits fondamentaux, Droit à l'Éducation des publics à BEP, Accessibilité, Droit comparé.

Enseignements : Droit du handicap, Perspectives juridiques sur l'inclusion, Droit administratif et Droit du travail.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

**Prérequis :** Les candidats doivent justifier d'une expérience dans le domaine de l'intervention sociale ou médico-sociale et être :

- Titulaire d'un diplôme au moins de niveau 2 ou
- Titulaire d'un diplôme étranger équivalent ;
- Dans le cadre de la VAP, des allègements peuvent être proposés.

### CURSUS

- Session 2019/2020 :  
date d'envoi limite des dossiers le 5 juillet 2019
- 336 heures de cours répartis sur 2 jours et ½ par mois pendant 18 mois

### LIEU

- INSHEA Suresnes (avec possibilités d'hébergement)
- Contact administratif : 01 41 44 38 47 [formation@inshea.fr](mailto:formation@inshea.fr)
- Responsable pédagogique : [murielle.mauguin@inshea.fr](mailto:murielle.mauguin@inshea.fr)

### TARIF

4 300 € si prise en charge par l'employeur  
Tarif individuel contacter l'INSHEA

## LES +

Une formation proposée en partenariat avec l'APAJH, l'APF, les PEP, Trisomie 21 et l'UNAPEI.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Master 2 en alternance visant à :

- Répondre aux nouveaux besoins de formation des cadres dirigeants du secteur social et médico-social, en s'inscrivant dans la mise en œuvre des politiques inclusives.
- Développer des compétences complémentaires à celles proposées par les diplômes historiques de direction et d'encadrement dans le champ de l'éducation spécialisée.
- Répondre aux besoins des personnes accompagnées en termes d'éducation et d'insertion professionnelle.

## PROGRAMME

### 🕒 Piloter des structures, services, dispositifs sociale et médico-sociale (SMS)

- Maîtriser les contraintes (réglementaires, budgétaires, procédurales).
- Concevoir, coordonner, et conduire des actions innovantes (locales, nationales, européennes).
- Piloter mettre des dispositifs sociaux et médico-sociaux de manière éthique et responsable.
- Savoir élaborer, conduire et évaluer des projets.

### 🕒 Encadrer les professionnels dans l'intervention SMS

- Savoir gérer les relations interindividuelles et créer du lien, favoriser une dynamique de groupe.
- Savoir mettre en place un accompagnement respectueux de la personne et de son projet de vie.
- Mettre en place les dispositifs permettant la coopération entre les membres de l'équipe plurielle.
- Assurer en équipe la cohérence des actions d'accompagnement des personnes.

### 🕒 Savoir s'impliquer dans les dynamiques partenariales, institutionnelles et interinstitutionnelles

- Connaître, utiliser les outils et méthodes du travail en réseau, repérer les dynamiques et processus psychologiques à l'œuvre dans les organisations SMS.
- Développer des partenariats nouveaux, coordonner et animer des réseaux.
- Inscrire son action dans une logique de parcours inclusifs.
- Donner des outils transversaux d'analyse.
- Mener une veille professionnelle et stratégique.
- Réaliser des diagnostics et des projets argumentés comme supports de la conduite d'évaluations.
- Définir des lignes stratégiques d'intervention et d'action.
- Restituer son action dans un cadre politique plus large dont les enjeux sont maîtrisés.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Des enseignements proposés en présentiel et en e-learning à partir d'une plateforme moodle.

### 🕒 Évaluation

- Les contenus de la formation sont soumis à une évaluation en contrôle continu ou en contrôle terminal.



# Cadre coordonnateur de parcours et de projets Master I Sciences Humaines et Sociales

Mention *Intervention et développement social*

En partenariat avec l'Université Paris Est Créteil



## RESPONSABLES PÉDAGOGIQUES



UNIVERSITÉ  
PARIS-EST CRÉTEIL  
VAL DE MARNE

### Hakima MOUNIR

Université Paris-Est Créteil  
Sociologue et historienne,  
Maître de conférence



### François NOBLE

Directeur de l'Andesi,  
formateur et consultant

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Cadres et intervenants expérimentés de l'action sociale et médico-sociale en activité justifiant a minima d'un diplôme d'État de travail social ou d'un diplôme universitaire de niveau 2 (licence ou Caferuis)

- Admission sur dossier et/ou entretien.
- Dans le cadre de la VAP des allègements peuvent être proposés.

### CURSUS

- Session 2019/2020 : du 21 octobre 2019 au 11 septembre 2020
- Session 2020/2021 : du 19 octobre 2020 à octobre 2021

- 315 h, 4 à 5 jours consécutifs par mois, pendant 1 an

### LIEU

- Andesi  
6 rue de l'Asile Popincourt  
75 011 Paris
- Contact administratif : Jody Dubois, 01 46 71 71 71  
j.dubois@andesi.asso.fr
- Responsable pédagogique : f.noble@andesi.asso.fr

- TARIF 6 500 € + frais d'inscription universitaire.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants auront la capacité de :

- Comprendre les enjeux actuels du secteur de l'intervention sociale et médico-sociale, notamment en matière de parcours, d'inclusion et de participation des personnes accompagnées et de leurs ayant droits.
- Développer les savoir faire en termes de négociation, d'élaboration, de contractualisation et d'évaluation partagée tant avec les institutions qu'avec les usagers.
- Développer les capacités à impulser la coopération entre différents intervenants.
- Développer les compétences quant aux responsabilités liées aux fonctions de coordonnateur.
- Participer à un projet de coordination.

## PROGRAMME

### UE 1 : Introduction aux sciences sociales

- Approche des sciences sociales.
- Communication et dynamique de groupe.
- Postures d'écoute et de communication.
- Conduite de réunions.

### UE 2 : Méthodologie de la recherche

- Approche de la pensée sociologique du travail et de ses environnements.
- Approche de la recherche.
- Sociologie du travail.

### UE 3 : Contexte et environnement professionnels

- Stratégies et sources de financement.
- Stratégie des ESSMS.
- Construction et sens des politiques sociales.
- De la coordination pluri-professionnelle à la coopération trans-professionnelle.

### UE 4 : Langages, outils et cultures professionnels

- Informatique et développement.
- Technologies de l'information et de la communication.
- Approches pluridisciplinaires et stratégiques des notions de - réseau, coordination, territoire, partenariat.

### UE 5 : Management et conduite de projets

- Management de projet, de la qualité et de l'évaluation.
- Atelier pratique : le projet de coordination.

### UE 6 : Groupes, organisations, institutions

- Sociologie et dynamique des organisations.

### UE 7 : Étude de terrain

- Recueil de données et construction du projet de coordination sous forme d'article.
- Rédaction de l'article.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Cours magistraux, études de cas, travaux en sous-groupes.

### Évaluation

- Recueil de données et construction du projet de coordination sous forme d'article.
- Travaux écrits, individuels ou collectifs, et présentation orale.
- Contrôle contenu.
- Réflexions autour d'une étude de cas.

# PILOTER ET DÉVELOPPER UNE ORGANISATION



R'kia BOUOUIYOUR  
Chargée de  
communication  
PEP 64

“

*Cette formation clarifie  
les techniques et  
astuces incontournables  
qui me permettront  
d'améliorer la présence  
des PEP 64 sur les  
réseaux sociaux*

”

Une formation concrète et opérationnelle qui fournit les outils indispensables à la gestion des réseaux sociaux.

Peu présents sur les réseaux sociaux, cette formation clarifie les techniques et astuces incontournables qui me permettront d'améliorer la présence des PEP 64 sur les réseaux sociaux et générer plus d'interactions avec nos cibles. Lucie est très sympathique, à l'écoute et prend le temps de répondre à toutes les interrogations. Je recommande fortement cette formation.

|                                                                                                                            |    |                                                                                                                          |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Gérer un projet de changement – Des outils managériaux pour le quotidien                                                 | 69 | ■ Entretien professionnel et annuel De la contrainte légale à l'opportunité managériale & RH - Serez-vous prêt en 2020 ? | 79 |
| ■ Le dirigeant associatif élu bénévole : quels enjeux, quelles responsabilités, quels moyens ?                             | 70 | ■ Diplôme universitaire - Droit du travail approfondi et Dialogue social                                                 | 80 |
| ■ La Responsabilité Sociétale des Entreprises et des Organisations                                                         | 71 | ■ Mettre en place la conformité RGPD de votre organisation (ou service)                                                  | 81 |
| ■ Management de projet Agile                                                                                               | 72 | ■ La communication de crise                                                                                              | 82 |
| ■ Savoir analyser les documents comptables et financiers Mettre en place les procédures de contrôle associées - Initiation | 73 | ■ Concevoir et mettre en œuvre son plan de communication                                                                 | 83 |
| ■ Savoir monter et réaliser une opération immobilière                                                                      | 74 | ■ Sensibilisation à l'accessibilité numérique                                                                            | 84 |
| ■ HACCP Niveau 1                                                                                                           | 75 | ■ Filmer un format court avec les nouveaux outils de poche                                                               | 85 |
| ■ La gestion des conflits dans des environnements en mutation                                                              | 76 | ■ Communiquer sur les réseaux sociaux                                                                                    | 86 |
| ■ Susciter l'intelligence collective par l'animation d'ateliers collaboratifs et de réunions participatives                | 77 | ■ Initier une démarche de Mécénat                                                                                        | 87 |
| ■ Le Tutorat                                                                                                               | 78 | ■ Journée thématique : Media et political training                                                                       | 88 |

# Gérer un projet de changement – Des outils managériaux pour le quotidien



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Hortense DESVILLES**

DRH, Coach et Consultante

Hortense DESVILLES partage son temps entre son poste de DRH de la société EUDONET, son cabinet HOMA Conseil, la formation universitaire et ses activités associatives.

Spécialisée dans le management et la qualité de vie au travail, elle accompagne et forme des cadres, des équipes depuis 20 ans en entreprise. Diplômée du CELSA et de l'IEP en sociologie, engagée dans le champ du handicap, elle tisse des liens entre des univers qui se connaissent peu, les entreprises et le secteur médico-social.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Equipes de direction

Groupe de 6 à 12 personnes

**Prérequis : avoir à mettre en œuvre ou être en cours d'un projet de changement dans son organisation**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours

En intra : 1 jour + 1 jour espacé de 2 à 4 semaines

■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Jeudi 30 et vendredi 31 janvier 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

**LES +**

- Une méthode très opérationnelle d'accompagnement du changement.
- Une pédagogie qui s'appuie sur la situation réelle des participants.
- Être accompagné sur son projet de changement.
- Une formation déployée auprès de plusieurs centaines de managers.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- S'approprier les méthodes opérationnelles du changement dans les organisations.
- Gérer les freins à la conduite du changement.
- Savoir utiliser des outils de la gestion de projet en situation de changement.
- Développer ses compétences managériales d'accompagnement au changement.

## PROGRAMME

### 🕒 Jour 1

- Partager les concepts de la conduite du changement dans les organisations.
- Savoir différencier la résistance et l'opposition au changement.
- Les outils pour préparer et suivre un projet de changement dans son organisation.
- Connaître les 5 étapes de la conduite du changement.

### 🕒 Inter-session

- Lors de l'intersession les stagiaires sont invités s'ils le souhaitent à mettre en œuvre les outils présentés lors de la 1<sup>ère</sup> journée.

### 🕒 Jour 2

- Approfondissement des concepts vus en journée 1 sur son projet
- Chaque stagiaire est invité à construire son propre plan d'actions.
- S'entraîner à l'accompagnement au changement de ses collaborateurs.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Des apports théoriques et un support remis aux participants à l'issue du cours.
- Une boîte à outils opérationnels pour mettre en œuvre les connaissances dès la fin de la formation.
- Des exercices pratiques à partir des situations rencontrées par les participants.

### 🕒 Évaluation

- Un questionnaire sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Le dirigeant associatif élu bénévole : quels enjeux, quelles responsabilités, quels moyens ?



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Philippe GAUDON**

Consultant-Formateur EFECTS

Aujourd'hui Président d'EFECTS, cabinet conseil, formation et coaching de dirigeants en travail sanitaire et social, au terme de multiples expériences de directions et DG au sein d'Institutions comme l'Association des Paralysés de France (APF), la FEHAP ou la Croix-Rouge française, ainsi que la co-fondation du groupe Polyhandicap France et de l'APATE, Association pour l'accueil de tous les enfants.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs d'associations

Groupe de 6 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 23 janvier 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour votre Bureau ou votre CA (nous contacter)

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour



Une formation dédiée aux Administrateurs qui souhaitent actualiser leurs connaissances ou pour tout administrateur désirant prendre des responsabilités associatives.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Identifier les enjeux actuels de la gouvernance associative.
- Prendre la mesure des responsabilités associées.
- Réfléchir aux moyens de fédérer les acteurs associatifs autour d'un projet politique commun.

## PROGRAMME

### Les enjeux et l'analyse de la gouvernance

- La définition du concept de gouvernance.
- Les rapports internes dans l'association ; acteurs et rôles.
- Les principales missions confiées à un dirigeant administratif élu.

### La responsabilité civile et pénale

- Les évolutions de la responsabilité de l'association en sa qualité de personne morale.
- Les moyens des dirigeants associatifs élus pour répondre à leurs obligations et faire face aux risques encourus.

### Le projet et la politique de communication associatifs

- Fédérer les acteurs autour d'un projet politique commun.
- Vocation et forme du projet associatif.
- La définition d'un vocabulaire et d'une culture fondés sur les valeurs associatives.
- Les vecteurs de la communication associative.

### La découverte de la responsabilité sociétale des entreprises et des organisations

- Les partenariats d'entreprises et au sein de l'ESS.
- Les actions RSE : consommations ; recyclage ; usage du bio ; circuits.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Méthodes pédagogiques alternativement actives, expositives, ludiques, interrogatives et démonstratives.
- Remise d'un support aux participants.
- Questionnaire d'évaluation des acquis remis à chaque participant au terme de la formation.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# La Responsabilité Sociétale des Entreprises et des Organisations



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



**Sophie PIORO**

Directrice des Activités Stratégiques RSE,  
Entreprises et Autres Organisations

Constituées d'experts de la responsabilité sociale (RS), les équipes de la Fondation FACE accompagnent des entreprises et des organisations sans but lucratif à la définition de stratégies et à la mise en place d'actions sociétales sur diverses thématiques telles que la diversité, l'égalité professionnelle ou encore la gestion des âges.

La Fondation FACE, créée en 1993 à l'initiative de 16 grands groupes français réunis par Martine Aubry, est reconnue d'Utilité Publique depuis 1994. Elle propose une approche globale et innovante de la Responsabilité Sociale et Sociétale des Entreprises et des organisations (RSO).

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tous directeurs généraux et directeurs d'établissements, référents de projets intéressés ou impliqués dans la démarche de RS, Responsables RH

Groupe de 8 à 20 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h00

■ Mardi 26 novembre 2019

■ Jeudi 12 mars 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

**LES +**

**Le réseau** : il rassemble plus de 5 400 entreprises/organisations de toutes tailles mobilisées autour de structures territoriales (clubs d'entreprises, fondations abritées, structures de médiations, SIAE...).

**Son ancrage territorial** : les Clubs d'entreprises mènent des actions sur leur territoire en faveur de l'engagement social et sociétal pour lutter contre toutes les formes d'exclusion, de discrimination et de pauvreté.

**Son approche de la RSO** : une approche globale, opérationnelle inclusive et intégrée à vos organisations. Elle s'appuie sur des travaux de recherche action.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître les concepts liés à la RSO et ses enjeux, ainsi que les dispositifs réglementaires et principaux référentiels normatifs.
- Prendre conscience de ses pratiques économiques, sociales et sociétales et de leurs impacts.
- Mener une première réflexion partagée sur le lien entre la RSO et le réseau PEP, connaître les leviers d'action et réfléchir aux pistes de travail.

## PROGRAMME

### ○ La Responsabilité Sociétale : définition et enjeu

- Définition de la Responsabilité Sociétale (RS) : 3 piliers, économique, social et environnemental.
- Court historique : le concept et son évolution.
- Présentation des enjeux du développement durable et de la RS.
- La réglementation, le cadre légal en vigueur.

### ○ S'approprier les enjeux de la RS pour structurer une démarche en la matière

- La Responsabilité Sociétale dans votre organisation : réalités et enjeux.
- Atelier d'auto-questionnement : prise en main d'outils d'auto-évaluation et identification des parties prenantes.
- Le système normatif en matière de RS (ISO 26000, Global Compact, label LUCIE).
- Les étapes clefs d'une démarche projet et les outils existants.

### ○ Conclusion de la journée

- Votre démarche sociétale : pistes et perspectives.
- Retour sur la journée avec les participants.
- Synthèse de la journée / questions complémentaires / évaluation.

### ○ Méthodes et outils pédagogiques

- Apports conceptuels et méthodologiques : méta plan et échanges en plénière avec les participants.
- Ateliers en sous groupes : études et échanges.
- Supports Pwpt, Quizz, étude de cas pratiques.

### ○ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !



# Management de projet Agile



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Sophie TORRE**

Sophie Torre est Directrice du Département Learning and Development chez Obea



Avec 23 ans d'expériences en conception pédagogique et création de programme pour les universités de ses clients, Sophie TORRE est en capacité de vous accompagner dans la création du meilleur contenu pédagogique et la recherche de l'intervenant expert pour tous vos stages. Interlocuteur privilégiée des PEP, elle maîtrise l'environnement associatif et les attentes des adhérents.

Elle maîtrise parfaitement et met en pratique dans ses équipes et dans ses projets le Management Agile.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs, responsables de projets

Groupe de 6 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 2 950 € / groupe / 2 jours



Nos consultants sont tous certifiés aux méthodes Agiles pour accompagner toutes les typologies de projets et toutes les étapes.

Des experts de la pédagogie qui savent s'adapter au niveau d'attente de leurs interlocuteurs.

Des outils très pratiques issus de problématiques terrain sont co-construits en séances.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Identifier les raisons de manager en mode agile son projet
- Savoir cadrer et planifier le projet
- Animer ses acteurs projets
- Savoir utiliser les outils et les méthodes agiles

## PROGRAMME

### 🕒 Analyser le besoin du « client »

- Contexte, problématique, objectifs, résultat attendu.
- Écoute, clarification, reformulation.
- Exercice sur l'Entretien d'analyse du besoin.
- Gestion de projet classique versus gestion de projet agile.
- Quels projets pour une gestion agile ?

### 🕒 Cadrer et planifier le projet : présenter l'état d'esprit et les règles de fonctionnement

- Les trois piliers de l'agilité : transparence, inspection, adaptation.
- Les rôles : client, porteur de projet, équipe.
- Planifier le projet et les livrables avec le client.
- Définir les itérations (sprints), les priorités, mettre le client au centre.
- Construire l'équipe et chiffrer (délais, budget).

### 🕒 Animer les acteurs tout au long : démarrer et suivre le projet

- Planification de la première itération.
- Réunion quotidienne.
- OUTIL-CLÉ : le carnet de sprint, le tableau de suivi.
- Livrer au client et s'améliorer en continu.
- Revue de sprint : susciter des retours.
- Brainstorming sur la rétrospective de sprint.
- Posture agile.
- Validation : Cas fil rouge.

### 🕒 Piloter avec les outils agiles : préparer les sprints à venir

- Valeur créée pour le client, priorités.
- Complexité, temps, ressources.
- OUTIL-CLÉ : carnet de tâches ou fonctionnalités.
- Piloter l'avancement du projet.
- Graphique d'avancement.
- Tableau de bord du chef de projet agile.

### 🕒 Clôturer le projet et faire le bilan

- Terminer le projet avec le client et lui présenter les résultats.
- Évaluer son niveau de satisfaction.
- Feedback personnalisé du porteur du projet.
- Terminer le projet avec l'équipe.
- Identifier les axes d'amélioration.
- Comment capitaliser ?
- OUTIL-CLÉ : Rétrospective « post mortem ».

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Une approche stratégique et opérationnelle.
- Un support powerpoint sera remis.
- Échanges à partir des projets des participants.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Savoir analyser les documents comptables et financiers

## Mettre en place les procédures de contrôle associées - Initiation



### RÉFÉRENTES PÉDAGOGIQUES

**Farida HAMMOUDI,**  
Responsable financière FG PEP

**Sylvie DUMAS, EXCO SOCODEC**

Diplômée d'expertise comptable,  
responsable d'un portefeuille  
d'associations (audit légal et audits  
financiers et organisationnels).



L'équipe pédagogique associe l'expertise d'un cabinet reconnu  
nationalement et internationalement, qui connaît bien le réseau  
PEP et l'équipe fédérale pour harmoniser les compétences et les  
pratiques PEP.

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### PARTICIPANTS

Trésoriers, membres des commissions, ...  
Élus aux conseils d'administration  
Directeurs généraux  
Responsables financiers

Groupe de 8 à 15 personnes

**Prérequis : être en responsabilité d'un budget ou du pilotage  
d'une structure**

#### DATES DES SESSIONS

- Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Mardi 30 juin 2020
- Mercredi 1<sup>er</sup> juillet 2020

#### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 500 € / personne / 2 jours



Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Une formation initiée en 2015 qui a emporté l'adhésion. À la demande des participants, des études de cas supplémentaires sont présentées cette année, en maintenant la construction à partir des données réelles apportées par les volontaires.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- **Savoir lire les principaux documents : bilan, CR, annexes, indicateurs.**
- **Savoir construire un budget prévisionnel : exploitation, trésorerie, investissement.**
- **Acquérir des notions de contrôle de gestion.**
- **Savoir mettre en place des procédures financières.**

### PROGRAMME

#### ○ Jour 1

- Préambule : rappel du rôle des acteurs financiers (externes-internes).
- Analyse et exploitation des principaux documents de la gestion comptable et financière.
- Calcul et interprétation des principaux indicateurs financiers.

#### ○ Jour 2

- Méthodologie de construction d'un budget prévisionnel : principes et outils.
- Contrôle de gestion (résultat par activités, marges, prix de revient, frais de structure).
- Méthodologie de mise en place des procédures financières, risque et contrôle.

#### ○ Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques avec supports techniques.
- Cas pratiques, essentiellement à partir des situations des participants et des comptes des associations.
- Se munir d'une calculatrice.

#### ○ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Savoir monter et réaliser une opération immobilière



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

### François PETIT

Formateur-consultant spécialisé dans le conseil en montage d'opérations immobilières

Ingénieur ESTP, directeur de structures de construction neuve et réhabilitation, au sein des groupes EIFFAGE et VINCI, puis directeur général de la promotion et de la construction au sein d'un groupe familial de l'ouest, F. PETIT a créé en 2011, la société PASSIFIM, société de maîtrise d'ouvrage déléguée, d'assistance à maîtrise d'ouvrage et de conseil en Immobilier. Par ailleurs, il dispense des formations dans le cadre du montage d'opérations immobilières et est co-auteur de 2 ouvrages sur ce sujet aux éditions EFE.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs généraux et d'établissements, tout acteur en charge ou participant à un projet immobilier

Groupe de 6 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mercredi 13 novembre 2019

■ Jeudi 19 mars 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

## LES +

Un formateur qui a une longue expérience terrain de direction de services de réhabilitation, de travaux neufs, de promotion immobilière, de maîtrise d'ouvrage et qui peut aborder toutes les étapes d'un projet immobilier.

Un module de formation plus spécialisé sur les aspects juridiques peut être proposé par F. PETIT en co-animation avec un avocat contactez FACE PEP.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Savoir établir la faisabilité d'une opération immobilière.
- Maîtriser les étapes d'un projet de construction.
- Réaliser le projet immobilier.

## PROGRAMME

### 🕒 Etablir une faisabilité d'opération

Introduction au montage d'opérations immobilières.  
Identification d'un terrain et appréciation de sa potentialité socio-économique.  
Analyse simplifiée des contraintes juridiques  
Faisabilité technique et du pré-programme.

- Définition du projet et expression des besoins.
- Définition du programme et rôle de l'AMO.
- Objectif de l'étude de faisabilité.

### 🕒 Maîtriser les étapes du projet

Mettre en place une maîtrise d'œuvre.

- Les aspects financiers.
- Le compte-rendu des missions du maître d'ouvrage.

Demander les autorisations administratives.

### 🕒 Réaliser le projet

Choisir le financement du projet, les assurances et les garanties.  
Traiter les contraintes juridiques non éliminées.  
Articuler le choix des intervenants et des entreprises.  
Procéder aux travaux :

- la préparation du chantier,
- l'exécution, la réception des travaux et la fin de l'opération.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques à partir de supports.
- Échanges à partir des projets des participants.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# HACCP

## Niveau 1



### RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



#### Brigitte GRETKE

Consultante - Formatrice PEP 57

Enseignante, sophrologue et accompagnatrice de sportifs de haut niveau à la préparation mentale, coach formée à la programmation neurolinguistique, formatrice spécialisée en Communication et à l'accompagnement du changement.

De formation initiale technique en Biologie alimentaire et biochimie, Brigitte GRETKE a été formée à la méthode HACCP à la DAFCO (délégation académique de la formation continue) à Nancy en 1999.

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### PARTICIPANTS

Administrateurs, directeurs d'associations, de centres, acteurs en charge de la restauration collective

Groupe de 6 à 12 personnes

**Prérequis : aucun**

#### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 28 novembre 2019

■ Mercredi 4 mars 2020

#### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

LES +

Une formation HACCP niveau 2 (1 jour) sera proposée dans le prochain catalogue.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- D'acquérir la méthode HACCP en tenant compte de l'arrêté du 21 décembre 2009, de l'arrêté du 5 octobre 2011, de la traçabilité de la viande bovine, de la réglementation du paquet Hygiène (applicable au 1<sup>er</sup> janvier 2006) et du Règlement (CE) n°178/2002 (application au 1<sup>er</sup> janvier 2005) et du règlement n°1169/2011 sur la traçabilité des allergènes mis en vigueur le 13 décembre 2014.

### PROGRAMME

#### ○ Présentation des aspects législatifs et réglementaires, les conséquences sanitaires, humaines et techniques :

- Répondre aux exigences législatives françaises et européennes.
- Appréhender parfaitement tout contrôle spontané.
- Mettre en œuvre les mesures d'hygiène et de respect de la qualité sanitaire des produits.

#### ○ Les dangers et risques pour le consommateur

- Les dangers microbiologiques, chimiques, physique et allergènes.

#### ○ Les micro-organismes :

- Qui sont-ils ? Comment rendent-ils malade ?
- Comment bien limiter les contaminations et leur développement ?
- Comment gérer les résultats d'analyses microbiologiques ?

#### ○ Afin de rendre pérenne le système HACCP, les différents acteurs de la cuisine sont formés sur la base du Guide de Bonnes Pratiques d'Hygiène sur les applications suivantes

- Hygiène des manipulations.
- Organisation du travail : la marche en avant.
- Les denrées alimentaires.
- La réception.
- La maîtrise du froid et du froid.
- Le stockage en attente de distribution.
- La distribution.
- La surveillance du nettoyage et désinfection.
- Création du système documentaire.

#### ○ Le nettoyage et la désinfection

- Quels sont les différences entre les produits ?
- Comment réaliser les opérations de nettoyage ?
- Quels sont les règles de sécurité et les obligations des professionnels ?
- Comment gérer la plonge ? le stockage de la batterie ? de la vaisselle ?
- Comment assurer la surveillance du nettoyage et désinfection ?

#### ○ La traçabilité

- Quels sont les objectifs ? les obligations ?

#### ○ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# La gestion des conflits dans des environnements en mutation



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Brigitte GRETKE**

Consultante - Formatrice PEP 57

Enseignante, sophrologue et accompagnatrice de sportifs de haut niveau à la préparation mentale, coach formée à la programmation neurolinguistique, formatrice spécialisée en Communication, Brigitte GRETKE est également consultante expérimentée dans la conduite de changement en entreprise.

Elle propose une formation qui vise à apporter tout le savoir-faire et le savoir-être à la gestion des tensions lors de conduite du changement et à éviter ainsi des erreurs pour tout responsable, saisir les comportements humains face au changement et les clés pour aider les personnes à mieux accepter, utiliser la communication à bon escient.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, directeurs d'associations, d'établissements, chefs de services, responsables d'équipes

Groupe de 6 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Mardi 10 et mercredi 11 décembre 2019

■ Mercredi 1<sup>er</sup> et jeudi 2 avril 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

**LES +**

Brigitte GRETKE intervient pour des organisations publiques et privées de toutes tailles (de 30 à 1000 salariés) : SNCF, Mairie de METZ, TCRM, CAF, URSSM, CANSSM, Etat Major des Armées, Sita Lorraine, Industries de l'automobile en Lorraine, Centre Hospitalier de Jury, Agence Rhin Meuse, Erel Conseil, ...) qui connaît bien les PEP et accompagne régulièrement les managers.

Une formatrice qui déploie une pédagogie basée sur l'individualisation de la formation et l'interactivité.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Acquérir une méthode et des outils permettant d'intervenir avec efficacité dans la résolution de tensions interpersonnelles en situation de changement.
- Analyser les tensions passées lors de mutations afin d'éviter leur répétition.
- Anticiper et agir clairement et sereinement pour réaliser un objectif commun en évitant les dérives.

## PROGRAMME

### Comprendre le mécanisme du conflit en situation de changement

- Analyse du mécanisme du conflit interpersonnel.
- Apprendre à repérer les différents types de conflits : interpersonnel, intra-équipe, inter-équipes.
- Identifier la nature du conflit, son niveau et ses différentes sources.

### Gérer les différents types de conflits

- Fondamentaux de la gestion de conflits.
- Analyse de ses propres comportements refuges.
- Analyse des personnalités dites « difficiles »

### Analyser la situation de changement

- Analyser les différents aspects à l'origine du projet de changement.
- Evaluer les implications de chacun dans le projet.
- Clarifier le rôle du manager pour être porteur du succès du projet.

### Assimiler les mécanismes des comportements humains face au changement

- Connaître et assimiler les étapes du changement et leurs impacts sur les comportements et la motivation des collaborateurs.
- Comprendre et analyser les principales causes de résistance.
- Prévoir les impacts sur leurs comportements et leur motivation.

### Mettre du leadership dans le changement

- Accompagner les acteurs dans leur processus avec des données porteuses de sens sur la base d'objectifs et d'indicateurs.
- Communiquer activement et utiliser les bons outils :
- Pratiquer une écoute active, donner de la vision, assurer du feed-back.
- Faciliter les échanges et rendre les collaborateurs acteurs de progrès :
  - Susciter l'implication.
  - Reconnaître les réussites, les progrès : Step by step, stabiliser les bonnes pratiques.

### Déterminer les risques, les tensions possibles pour mieux prévenir

- Identifier tous les facteurs de risque liés à vos collaborateurs.
- Elaborer des mesures préventives individuelles ou collectives.
- Maîtriser les outils de la gestion de conflit positif.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Formation pratico-pratique s'appuyant sur des demandes concrètes de situations de changement.
- Application d'exercices et de mises en situation.
- Alternance de séquences d'échanges, de réflexion et d'exercices.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Susciter l'intelligence collective par l'animation d'ateliers collaboratifs et de réunions participatives



## RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES



**Équipe Kaléido'Scop**  
Entreprise coopérative

KALÉIDO'SCOP ([www.kaleido-scop.eu](http://www.kaleido-scop.eu)) est une coopérative de compétences qui agit au service du dialogue territorial, du renouvellement démocratique, de la transformation des organisations, de l'inclusion et de l'interculturalité. Elle s'appuie sur des méthodes participatives, créatives et contributives. Elle propose aussi des formations sur l'interculturalité, l'approche usager, la gouvernance partagée, le développement social local, le design thinking, ...

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout acteur associatif désirant acquérir outils et postures pour stimuler l'intelligence collective et animer différemment ses réunions/ateliers

Groupe de 10 (minimum) à 30 personnes  
(au-delà de 15 : 2 formateurs)

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

- Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h00 / 9h00-16h30
- Mardi 28 et mercredi 29 janvier 2020
- Mardi 12 et mercredi 13 mai 2020

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 350 € / personne / 2 jours

**LES +**

Ce programme peut être adapté aux besoins de votre équipe et dispensé en vos locaux.

Kaléido'Scop peut monter une formation sur-mesure en fonction de vos demandes sur ce sujet ou un autre. Les formateurs-trices de Kaléido'Scop forment sur les sujets dans lesquels ils-elles agissent au quotidien.

Quelque soit le sujet, les méthodologies sont issues de la pédagogie active.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Développer une culture commune de travail basée sur la coopération.
- Réfléchir aux dynamiques et niveaux de participation.
- Co-élaborer des ateliers collaboratifs et des processus participatifs en réunions et ateliers de travail à l'aide de méthodes et d'outils favorisant la créativité.
- Garantir l'expression d'une parole libre dans une dynamique d'échange.
- Construire une posture professionnelle de facilitateur-trice.
- Favoriser l'adhésion de leurs publics.

## PROGRAMME

- Cadre de la formation, objectifs, construction de règles communes.
- Inter-connaissance, identification de compétences et de besoins.
- Participation, participatif, contributif, intelligence collective, de quoi parle-t-on ? Un enjeu de société ?
- Expérimentation de différents outils d'animation d'ateliers et de réunions.
- La(les) posture(s) favorisant un processus de facilitation fluide et agile.
- Le processus de décision dans l'animation participative.
- La prise en compte des besoins des usagers dans le processus participatif.
- Gestion de l'imprévu dans le processus participatif.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Jeux de simulation, expérimentation des outils en temps réel, débats, apports théoriques,...
- Un support pédagogique complet sera remis aux participants.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !



# Le Tutorat



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Brigitte GRETKE**

Consultante - Formatrice PEP 57

Enseignante, sophrologue et accompagnatrice de sportifs de haut niveau à la préparation mentale, coach formée à la programmation neurolinguistique, formatrice spécialisée en Communication et à l'accompagnement du changement.

Après 21 ans d'expériences en formations au Management et à la Communication dans des centres de formation, des collectivités et des entreprises, B GRETKE a monté cette formation au Tutorat en fonction des besoins identifiés sur le terrain.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout professionnel souhaitant prendre ou en responsabilité de tutorat

Groupe de 6 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Vendredi 29 novembre 2019

■ Mardi 3 mars 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

**LES +**

Brigitte GRETKE intervient pour des organisations publiques et privées de toutes tailles (de 30 à 1000 salariés) : SNCF, Mairie de METZ, TCRM, CAF, URSSM, CANSSM, Etat Major des Armées, Sita Lorraine, Industries de l'automobile en Lorraine, Centre Hospitalier de Jury, Agence Rhin Meuse, Erel Conseil, ...) qui connaît bien les PEP et accompagne régulièrement les managers.

Une formatrice qui déploie une pédagogie basée sur l'individualisation de la formation et l'interactivité.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Préparer l'arrivée et accueillir le tutoré.
- Contribuer à l'acquisition de savoir-faire.
- Accompagner le tutoré.
- Évaluer l'apprentissage et la progression.

## PROGRAMME

### ○ Place de la fonction tutorale dans l'entreprise

- Responsabilité et missions du tuteur.
- Identifier les différents niveaux de la fonction tutorale.

### ○ Mettre en place les conditions d'un tutorat réussi

- Accueillir et intégrer.
- Réussir les différentes étapes de l'accueil et de l'intégration.

### ○ Comprendre les besoins du tutoré

- Besoins individuels et motivation.
- Comprendre les moteurs de la motivation.

### ○ Transmettre son savoir

- Transmettre les compétences métier.
- Construire une séquence de transmission de savoir-faire.

### ○ Accompagner l'acquisition des compétences

- Définir des objectifs pédagogiques.
- Établir un parcours d'acquisition de compétences.

### ○ Évaluer l'apprenant

- Utiliser différentes formes d'évaluation en fonction des différentes formes de savoir.
- Construire une fiche d'évaluation.

### ○ Méthodes et outils pédagogiques

- Remise d'un support de suivi et d'accompagnement du tutoré.

### ○ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Entretien professionnel et annuel

## De la contrainte légale à l'opportunité managériale & RH

### Serez-vous prêt en 2020 ?



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Hortense DESVILLES**

DRH

Formatrice, coach et consultante

Hortense DESVILLES partage son temps entre son poste de DRH de la société EUDONET, son cabinet HOMA Conseil, la formation universitaire et ses activités associatives.

Spécialisée dans le management et la qualité de vie au travail, elle accompagne et forme des cadres, des équipes depuis 20 ans en entreprise. Diplômée du CELSA et de l'IEP en sociologie, engagée dans le champ du handicap, elle tisse des liens entre des univers qui se connaissent peu, les entreprises et le secteur médico-social.

#### INFORMATIONS PRATIQUES

##### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations, d'établissements, d'équipes, chefs de pôles, de service

Groupe de 8 à 12 personnes

Prérequis : aucun

##### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 10 octobre 2019

■ Jeudi 12 mars 2020

##### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour



Une pédagogie axée sur des situations concrètes et des mises en situation.

Une formatrice qui fournit des outils en fonction des besoins des stagiaires et qui réalise aussi :

- du conseil opérationnel dans l'établissement, des groupes de travail, des groupes de co-développement professionnel ou managérial
- d'autres formations à la demande sur les pratiques managériales (développer sa délégation, comprendre les ressorts de la motivation, accompagner le changement au quotidien, améliorer sa prise de décision, maîtriser les techniques de résolutions de problèmes, piloter un projet...)

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Être conforme aux nouvelles obligations légales.
- Rendre « vraiment » utile et efficace l'entretien professionnel.
- Savoir fixer des objectifs pertinents, motivants et suivis.

#### PROGRAMME

##### ○ Mise en œuvre l'entretien professionnel dans votre organisation

- Où en êtes-vous ?
- Rappel des obligations légales et les nouveautés de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel.

##### ○ Intégrer l'entretien professionnel dans sa politique ressources humaines

##### ○ Préparer l'état des lieux des 6 ans

##### ○ Connaître les clefs pour favoriser l'adhésion et la participation active de chacun à l'entretien professionnel dans votre organisation

- Préparer, animer, exploiter l'entretien professionnel.
- Maîtriser la technique du feed-back pour développer les compétences et les apprentissages.

##### ○ Savoir fixer des objectifs pertinents et motivants

- Les objectifs métiers mais aussi comportementaux et managériaux.
- Le pilotage collectif des objectifs de chacun au service du projet commun tout au long de l'année.

##### ○ Méthodes et outils pédagogiques

- Des apports théoriques et un support ppt remis aux participants à l'issue du cours.
- Une boîte à outils opérationnels pour mettre en œuvre les connaissances dès la fin de la formation.
- Des échanges et des exercices pratiques à partir des situations rencontrées par les participants.
- Chaque stagiaire est invité au cours de la formation à construire son propre plan d'actions.

##### ○ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Diplôme universitaire - Droit du travail approfondi et Dialogue social



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



**Gwennaëlle FRANÇOIS**  
Maître de conférence à l'UCA

G. FRANÇOIS est Docteur en Droit privé, Avocat au sein du Cabinet BARTHELEMY Avocats.

Il est également Maître de conférences en droit privé à l'Université d'Auvergne et en responsabilité de ce diplôme universitaire.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Professionnels en exercice ou en reconversion exerçant dans des métiers liés au droit du travail et à la négociation collective.

**Prérequis : Etudiants en formation initiale ayant validé une licence.**

**VAP pour les professionnels confirmés ne justifiant pas des titres requis.**

### DATE DES SESSIONS

- 100 heures de formation réparties sur une période allant d'octobre 2019 à juin 2020
- Les cours ont lieu les vendredis à l'Ecole de Droit
- Ouverture du cycle : Octobre 2019, sous réserve d'un nombre de candidatures suffisant

### INSCRIPTIONS

La sélection est faite sur dossier (présélection) puis entretien avec le responsable pédagogique du diplôme.

Plus d'informations et candidatures sur le site de l'Ecole de Droit : <https://droit.uca.fr/formation/diplomes-d-universite/> - Rubrique Droit du Travail approfondi et Dialogue social

**TARIF** 2100 € / étudiant

## LES +

Renforcer la formation au dialogue social permet d'en faciliter la mise en œuvre dans le quotidien au bénéfice social et économique de toute organisation. Ce DU fait d'ailleurs suite aux propositions émises initialement dans le rapport de Jean Denis Combexelle (Président de la section sociale au Conseil d'État et ancien Directeur général du travail) de renforcer la négociation collective, et aux différentes Lois et décrets de ces quatre dernières années.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Cette formation a pour objectif, par l'acquisition de connaissances approfondies, de méthodes de travail juridique et de l'étude de situations concrètes, de former des spécialistes en droit du travail et plus particulièrement dans le dialogue social.

- **Formuler et analyser un problème complexe et les enjeux pour les parties concernées,**
- **Maîtriser avec rigueur la réglementation et ses dispositifs,**
- **Connaître très précisément le droit applicable au dialogue social,**
- **Savoir négocier des accords collectifs.**

## PROGRAMME

### Semestre 1 :

#### UE 1 - 18 heures

- Le contrat de travail jusqu'à sa rupture.
- La santé au travail.

#### UE 2 - 18 heures

- Les élections professionnelles.
- Le fonctionnement des institutions représentatives des personnes - IRP.
- Le syndicat dans l'Entreprise.

### Semestre 2 :

#### UE 3 - 15 heures

- Encadrement du dialogue social avec les IRP.
- Conduite de la réunion de consultation.
- Outils du dialogue social.

#### UE 4 - 22 heures

- Histoire du droit de la négociation collective.
- Régime juridique de l'accord collectif.
- Les rapports entre les différentes normes juridiques.

#### UE 5 - 27 heures

- Les thèmes de la négociation obligatoire dans l'entreprise.
- La préparation de la négociation.
- La séance de négociation.
- La rédaction de l'accord collectif.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques apportés de façon alternative et complémentaire par des universitaires et des professionnels experts dans leur discipline.
- Les thèmes forts d'actualité en droit social font l'objet de conférences régulières.

### Evaluation

- Il est organisé un écrit d'une heure par unité d'enseignement (dernière journée de l'UE).
- Le DU est délivré dès lors que la moyenne générale obtenue à l'ensemble des épreuves est égale ou supérieure à 10/20.

# Mettre en place la conformité RGPD de votre organisation (ou service)



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE



**Magalie PETIT**

Fondatrice et dirigeante du cabinet 15 : MA

Magalie PETIT dirige 15 : MA, agence conseil en collecte de fonds et datafundraising.

Riche d'une expérience de 20 ans dans des entreprises spécialisées en base de données donateurs, traitement de données et datamining, Magalie accompagne aujourd'hui les ONG dans leur transformation digitale, dans le choix de leurs outils de collecte et leur mise en conformité RGPD. Elle est DPO externe pour certaines associations étant DPO certifiée Bureau Veritas depuis août 2018.

Magalie PETIT est diplômée d'Excelia Group et Oxford Brookes University (promo 2015).

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, directeurs généraux et d'établissement, responsables juridiques et administratifs ou informatiques, tout acteur en charge de l'organisation, de la qualité ou des relations avec les publics

Groupe de 10 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mardi 28 janvier 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

**LES +**

Une formation proposée dans le cadre du partenariat avec l'AFF - Associations françaises des fundraisers -, avec une formatrice aux compétences expertes, DPO certifiée Bureau Veritas depuis août 2018, en responsabilité dans différentes structures.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre les enjeux et les impacts liés au RGPD au sein de leur organisation.
- Acquérir une méthodologie et être capable de mettre en conformité leurs services et les outils.
- Appréhender les règles et les normes à respecter en matière de traitement et gestion de données personnelles.

## PROGRAMME

### Le RGPD - les fondamentaux

- Les grandes notions et définitions.
- Les bases légales.
- Les données personnelles et les données sensible.
- Les publics concernés.
- Les droits des personnes.

### Le RGPD - la mise en conformité

- Les 6 grandes étapes.
- La gouvernance des données (DPO et référents).
- Les 4 grands registres.
- Les analyses d'impacts.

### Le RGPD - les enjeux et opportunités

- L'écosystème des données et des outils.
- Les risques et les opportunités pour votre organisation.
- Les facteurs clés de succès.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Une approche technique et opérationnelle.
- Un support powerpoint sera remis.
- Des modèles de documents et outils seront remis.
- Mise en situation autour d'une étude de cas.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !



# La communication de crise



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Sophie TORRE**

Sophie Torre est Directrice du Département Learning and Development chez Obea



Avec 23 ans d'expériences en conception pédagogique et création de programme pour les universités de ses clients, Sophie TORRE est en capacité de vous accompagner dans la création du meilleur contenu pédagogique et la recherche de l'intervenant expert pour tous vos stages. Interlocuteur privilégiée des PEP, elle maîtrise l'environnement associatif et les attentes des adhérents.

La gestion de crise est un des modules qu'elle organise de manière récurrente.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs, responsables de projets

Groupe de 6 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 2760 € / groupe / 2 jours.



Des formateurs issus de service de communication ayant déjà eu à gérer des situations réelles.

Des experts de la communication orale et écrite qui présentent des exemples de communication et co construisent en salle avec les participants des réponses institutionnelles.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Définir la notion de crise et cerner les cas de crise possibles.
- Élaborer une stratégie de communication appropriée.
- Gérer les relations avec les médias.

## PROGRAMME

### 🕒 Qu'est-ce qu'une situation de crise ?

- Les caractéristiques :
  - Gravité, urgence, soudaineté, durée.
- Les différents types de crise :
  - La crise structurelle.
  - La crise événementielle.

### 🕒 Surveiller et anticiper

- Identification des scénarios possibles.
- L'analyse des différentes stratégies.
- Les modalités pratiques d'alerte.
- Constitution de la cellule de crise.

### 🕒 La gestion de la crise

- L'application de la procédure.
- Transmettre rapidement une information précise et cohérente.
- Créer et diffuser des messages rassurants.
- Organisation de l'information auprès du personnel.

### 🕒 Les relations avec les médias

- Délivrer des informations factuelles, exactes et complètes.
- Motiver les silences.
- Utiliser tous les canaux de communication disponibles.

### 🕒 L'après crise

- Bilan post crise et analyse.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Une approche stratégique et opérationnelle.
- Un support powerpoint sera remis.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Concevoir et mettre en œuvre son plan de communication



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Catherine SUDRES**

Formatrice-consultante

Fondatrice et dirigeante  
du cabinet CAUSES & CO.

Pendant près de 15 ans, Catherine SUDRES a piloté de grands programmes de relations clients au sein du groupe Young et Rubicam et a pu mesurer l'impact de la marque sur les stratégies de recrutement et de fidélisation.

Elle rejoint l'agence MAXYMA, Agence conseil en marketing relationnel et communication sociale, en 2004 dont elle assurera ensuite la direction générale. Elle crée, en 2012, sa propre structure de conseil CAUSES & CO afin de proposer aux associations un modèle de collaboration expert, souple et économe.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, directeurs généraux et d'établissements, référents communication, tout acteur en charge ou participant à la communication de son association

Groupe de 8 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Jeudi 23 et vendredi 24 janvier 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours



Un nouveau partenariat national FACE PEP – AFF (Association Française des Fundraisers) qui permet des formations à des tarifs préférentiels pour les acteurs du réseau PEP et l'ouverture aux rendez-vous proposés par l'AFF :

- 4 Rdv annuels réunissant des professionnels du fundraising ainsi que des petits-déjeuners thématiques
- Une formation certifiante AFF-ESSEC
- Pour tout renseignement contactez FACE PEP

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître les bases d'une stratégie de communication efficace.
- Bâtir sa stratégie de communication.
- Savoir comment la mettre en œuvre : savoir quels sont les outils les plus adaptés en fonction des objectifs visés.

## PROGRAMME

### Pourquoi communiquer ?

#### 🕒 Les fondements d'une stratégie de communication :

- définir ses objectifs de communication, le positionnement de l'organisation, de son combat et /ou de ses missions,
- identifier les publics : cartographie et évaluation des objectifs par cibles, identifier vos ressources,
- définir le budget.

#### 🕒 Structurer votre discours de communication :

- écrire votre argumentaire.

#### 🕒 Le plan de communication :

- structuration par cible en fonction des priorités identifiées,
- choix des moyens et médias - planification.

#### 🕒 Construire le plan éditorial de son association

#### 🕒 Les outils incontournables (off et on line)

#### 🕒 La communication vers les médias et l'événementiel

#### 🕒 La communication liée à la collecte de fonds

#### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Une approche stratégique et opérationnelle.
- Un support powerpoint sera remis.
- Échanges à partir des projets des participants.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Sensibilisation à l'accessibilité numérique



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



### Pascal BRUNET

Formateur à l'Institut national supérieur de formation et de recherche pour les jeunes handicapés et les enseignements adaptés (INSHEA)

Pascal BRUNET est formateur depuis plus de 18 ans à l'INSHEA avec un parcours riche jalonné de création de ressources pédagogiques adaptées.

Affecté à l'INSHEA en tant que webmaster, concepteur-rédacteur de sites web, il se spécialise en accessibilité numérique avant de devenir responsable de projets pédagogiques, tels le projet européen eLeSI – e-learning pour une société inclusive, la création du parcours M@gistère « Scolariser les élèves à besoins éducatifs particuliers et en situation de handicap » ou, plus récemment, le projet Autisme en ligne.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Rédacteurs, contributeurs éditoriaux, référents communication, webmasters

Groupes de 8 à 10 participants maximum

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 28 novembre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour



Depuis les lois de 2005 et plus récemment celle de 2016, l'accessibilité numérique apparaît comme un enjeu important de l'inclusion des personnes en situation de handicap dans la société civile.

Ce stage permet de connaître la réglementation en vigueur et de se sensibiliser à la réalisation de documents numériques accessibles.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître le cadre juridique.
- Connaître les référentiels existants.
- Comprendre la problématique de l'accessibilité.

## PROGRAMME

### ● Prise en compte des situations de handicap, cadre réglementaire

- Connaître le contexte législatif (Loi pour une République numérique).
- Connaître les référentiels existants.
- Comprendre les besoins de l'accessibilité par des tests de consultation en situation de handicap.

### ● Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques.
- Consultation de documents existants (Word, PowerPoint, sites Web).
- Utilisation du lecteur d'écran NVDA.

### ● Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Filmer un format court avec les nouveaux outils de poche



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Guyome SIMONNET**

Formateur

Guyome SIMONNET est réalisateur et producteur depuis 20 ans. Il commence par la production de court-métrage, puis en 2007, il crée La Boîte à Films, agence conseil & création audiovisuelle, spécialisée en communication.

En 2010, il fonde TAKAVOIR, Festival de films sur téléphones et pockets cams. Il intervient en université et IUT.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Groupe de 7 à 8 personnes

**Prérequis : disposer d'un smartphone ou d'une tablette numérique**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Jeudi 14 et vendredi 15 novembre 2019

■ Mercredi 6 et jeudi 7 mai 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours

575 € / personne / 3 jours y compris une 1/2 journée d'accompagnement

## LES +

Cette formation vous permettra d'acquérir les bases et bonnes pratiques pour filmer une interview, illustrer et produire un travail de qualité.

Le formateur se déplace avec le matériel de prise de vue et de montage,

Un accompagnement est proposé à la suite de ces deux jours de formation (1/2 journée) pour accompagner l'autonomisation des équipes et la conception des contenus.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- S'initier à filmer des interviews en intérieur ou en extérieur.
- Connaître les techniques de prises de vues, éclairage et prise de son avec smartphone ou tablette.
- Connaître les bonnes pratiques et les pièges à éviter.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### 🕒 Le contexte et les enjeux

- Smartphone, outils, technologie, internet.
- Les chiffres et l'évolution depuis 10 ans.

#### 🕒 La vidéo

- Plusieurs métiers (Ecriture / Prise de Vue-Son / Montage / Diffusion).
- Les étapes : L'écriture, La préparation de tournage (et de l'interviewé si besoin) et savoir ce dont on a besoin en images, le tournage, la post-production et la diffusion.
- Le smartphone : L'outil, la tenue en main, les accessoires pour bien filmer et la lumière.

#### 🕒 Préparation d'un sujet, préparation du tournage

- Ecriture de la trame du message et du film.
- Préparation du matériel et du lieu de tournage.
- Tournage.

#### 🕒 Mise en pratique des apports théoriques de la matinée

- Analyse des images.

#### 🕒 Visionnage, analyse des erreurs et choix des actions correctives

#### 🕒 Premiers retours des stagiaires et échanges sur la journée

### Jour 2

#### 🕒 Rappel des fondamentaux : cadrage, son et manipulation

- Tournage des sujets : mise en pratique, captation des images et du son.
- Le montage : apport théorique.

#### 🕒 Les outils en ligne : avantages / inconvénients

#### 🕒 L'open source : Open Shot ; La licence : premiers éléments ; Youtube ; Webvideo ; le montage ; le son et la musique

- Manipulation du logiciel.
- Montage des sujets.

#### 🕒 Exercice de pratique de montage des images

- Habillage graphique et sonore.

#### 🕒 Conformation et exports

- Les formats, codes, conformation du son, l'export et la diffusion.

#### 🕒 Retours des deux journées

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Formation présentielle pendant laquelle sont alternés les apports théoriques et techniques et les exercices pratiques.
- Apprentissage par la pratique d'exercices, un travail de préparation de la deuxième journée sera demandé aux stagiaires.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Communiquer sur les réseaux sociaux :

Apprenez à choisir les réseaux sociaux les plus adaptés, créez et optimisez vos comptes, définissez une stratégie éditoriale, programmez et publiez des posts et analysez vos performances



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

### Lucie SCHMID

Consultante - Formatrice

15 ans d'expérience  
en Marketing / Communication

Après une expérience de 15 ans en tant que Responsable webmarketing et réseaux sociaux du magazine Vocabulaire, Lucie SCHMID a co-fondé et dirige actuellement l'agence La Team Web, basée à Paris, Lyon et Marseille.

Agence de communication digitale (conseil stratégique et prise en charge des opérations), et organisme de formation, enseigne auprès d'étudiants et de professionnels en poste ou en reconversion.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs - Responsables et référents communication, Web masters - Tout acteur de la communication même de façon occasionnelle

Groupe de 7 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

- Durée 2 jours de sensibilisation+ 1 accompagnement personnalisé à distance en deux temps
- Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Mercredi 16 et jeudi 17 octobre 2019
- Mercredi 13 et jeudi 14 mai 2020

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 500 € / personne / 2 jours de sensibilisation  
775 € / personne / 2 jours en présentiel  
+ suivi à distance personnalisé en 2 temps

## LES +

Cette formation est une vision panoramique des réseaux sociaux, de leurs règles et de cas concrets de stratégie éditoriale qui fonctionnent.

Un focus sur la double communication nécessaire au réseau PEP : se faire connaître auprès des institutionnels et communiquer auprès du grand public.

Une formation conçue en deux jours de découverte suivis d'un approfondissement individualisé à distance qui permet aussi d'optimiser les actions de chacun.

Le choix peut être fait de ne suivre que les deux premiers jours de formation.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre les nouvelles stratégies de communication à l'ère du Web 2.0.
- Optimiser votre présence sur les réseaux sociaux.
- Définir une stratégie de communication adaptée à chaque réseau.
- Gagner en efficacité et rapidité pour votre communication sur les réseaux sociaux.
- Le « + » de la journée 3 : accompagnement personnalisé pour optimiser vos performances.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### Optimiser votre présence sur les réseaux sociaux

- Pourquoi aller sur les réseaux sociaux ?
- Spécificités des différents réseaux sociaux.
- Utiliser les réseaux sociaux pour votre veille stratégique.
- Être présent et visible sur les réseaux sociaux.
- Socialiser son site, ses supports de communication.

### Jour 2

#### Communiquer efficacement sur les réseaux sociaux

- Définir une stratégie et fixer des objectifs.
- Votre ligne éditoriale : que publier sur les réseaux sociaux ?
- Audit de contenu et calendrier éditorial.
- Exemples et bonnes pratiques de communication sur les réseaux.
- La relation client sur les réseaux sociaux.
- Identifier prescripteurs et influenceurs.
- Découverte des Analytics.

### Jour 3

#### Coaching personnalisé à distance de 2h30 de suivi des performances

- Optimiser les actions.
- Gagner en notoriété.
- Améliorer sa visibilité.

#### Méthodes et outils pédagogiques

- Exemples concrets apportés par les participants et par la formatrice ; exercices pratiques de mise en application immédiate des concepts.
- En approfondissement, proposé à distance.

#### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Initier une démarche de Mécénat



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

### Marie-Caroline BLAYN

Formatrice-consultante fondatrice et dirigeante du cabinet Mécélink

Spécialiste de l'accompagnement d'entreprises ou de structures d'intérêt général dans leur stratégie de collecte de fonds privés intervenant régulièrement pour l'Association Française des Fundraisers (AFF).

L'AFF est l'association des professionnels de la collecte de fonds exerçant dans tous les secteurs de l'intérêt général : de l'action sociale et humanitaire, à l'enseignement supérieur, la recherche, la santé, la culture ou l'environnement.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, directeurs généraux et d'établissements, référents communication, tout acteur en charge ou participant à la communication de son association

Groupe de 8 à 12 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Lundi 3 et mardi 4 février 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 480 € / personne / 2 jours



Un nouveau partenariat national FACE PEP-AFF qui permet des formations à des tarifs préférentiels pour les acteurs du réseau PEP et l'ouverture aux rendez-vous proposés par l'AFF :

- 4 Rdv annuels réunissant des professionnels du fundraising ainsi que des petits-déjeuners thématiques
- Une formation certifiante AFF-ESSEC
- Pour tout renseignement contactez FACE PEP

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre les enjeux d'une démarche de Mécénat.
- Savoir comment initier une stratégie de fundraising et comprendre les étapes clés.
- Connaître les spécificités d'une démarche orientée vers la cible entreprises et élaborer le plan d'action de votre structure.
- Quelle implication pour les administrateurs ?

## PROGRAMME

### Le mécénat d'entreprise

- Acquérir les notions clés et les grandes tendances du mécénat d'entreprise pour permettre d'appréhender le partenariat dans sa globalité.

### Construire sa stratégie de mécénat

#### Élaborer et mettre en œuvre son plan d'actions

- Savoir cibler et approcher ses futurs partenaires et utiliser les bons outils.

#### Co-construire avec le partenaire

- Les règles pour être en accord avec son futur partenaire et mettre en œuvre le partenariat.

#### Les clés d'un partenariat réussi, le « SAV » du Mécénat

- Construire un partenariat c'est avoir une vision à long terme et donc fidéliser pour un partenariat pérenne.

#### Communiquer sur le partenariat

- Comment et par quels moyens soutenir le partenariat en communication ?

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques à partir d'exemples concrets.
- Un support powerpoint sera remis.
- Échanges à partir des projets des participants et exercices concrets au fur et à mesure de la formation.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !



# Journée thématique : Media et political training



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



**Agence Proches**

<http://agenceproches.com>

Proches Influence & Marque est un nouveau modèle d'agence conseil en stratégie d'influence, de réputation et de communication, dont la particularité est de rassembler sous un même toit des consultants politiques, des communicants et des experts du digital.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, directeurs généraux, directeurs d'établissements, les référents communication

Groupe de 15 participants maximum

**Prérequis : aucun**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Vendredi 11 octobre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** Coûts pédagogiques pris en charge par la FG PEP

**LES +**

Une nouvelle approche professionnelle du réseau PEP de la fonction de représentation à travailler ensemble au sein du réseau PEP au service de la diffusion du projet fédéral.

Cette journée est proposée à la suite du Stage des Nouveaux Responsables, et permettra une rencontre entre les acteurs récents et connaissant bien le réseau pour cette nouvelle compétence à acquérir ensemble pour la mise en œuvre du projet fédéral.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Solliciter des RDV politiques et médiatiques selon l'actualité.
- Déterminer les messages clés et argumentaires en fonction de la cible.
- Organiser leur pensée et se faire comprendre à l'oral.

## PROGRAMME

### 1 Introduction

- Rendez-vous politique / rendez-vous journaliste : quels objectifs ?
- Qu'est-ce qu'attend un politique / un journaliste d'un RDV avec vous ?

### 2 En amont : l'identification des bons interlocuteurs selon l'objectif, prises de contact et demandes de rencontre

#### 2 Se préparer au rendez-vous : déterminer les messages clés et les argumentaires

- Comment préparer la note pour le rendez-vous : le contenu, les informations importantes.
- Quel document remettre aux interlocuteurs ?

### 3 Pendant le rendez-vous : les spécificités du rendez-vous politique et du rendez-vous journaliste

- Les erreurs à éviter
- Maîtriser l'entretien
- Placer ses messages

### 4 Après le rendez-vous : quel suivi une fois le rendez-vous achevé ?

### 5 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# FORMATIONS RÉSERVÉES AUX MEMBRES DU RÉSEAU PEP



Laurence FUCHS,  
Directrice des Politiques  
Educatives de Proximité  
Et de la Vie Associative  
des PEP 88

“

*des connaissances  
incontournables pour  
aboutir un projet  
avec les partenaires  
institutionnels*

”

Cette formation en deux temps m'a été d'une grande utilité pour construire et présenter notre projet itinérant afin d'obtenir le soutien de la CAF.

La présentation détaillée de l'organisme de la CAF apporte une connaissance précise de son organisation, son fonctionnement, ses missions.

Ainsi, j'ai pu m'ajuster à la temporalité, aux orientations, au vocabulaire et m'adresser aux bons interlocuteurs avec une meilleure technicité.

La formation concernant les EVS (Espace de vie sociale) m'a donné la méthodologie spécifique attendue par les institutions et la CAF en particulier. Cette connaissance a apporté de la crédibilité à notre projet qui a, de ce fait, reçu un avis favorable. (Nous avions déjà proposé ce projet précédemment, sans succès).

La construction d'une telle démarche prend du temps. Le fait de fixer un cahier de route et des objectifs précis entre les deux périodes de formation permet de structurer la démarche avec une priorisation des étapes et une plus grande efficacité.

De plus, cette méthodologie est transposable et m'est utile pour d'autres actions.

Ce sont des connaissances incontournables pour faire aboutir un projet avec les partenaires institutionnels.

|                                                                                                                        |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| ■ Stage des Nouveaux Responsables 2019                                                                                 | 90 |
| ■ Les webinars du réseau PEP                                                                                           | 91 |
| ■ Organiser le dialogue social de l'Association                                                                        | 92 |
| ■ Mobiliser les fonds européens gérés par les régions                                                                  | 93 |
| ■ Développer un projet PESP -Politiques éducatives et sociales de proximité-                                           | 94 |
| ■ Mobiliser les dispositifs de la CAF pour développer un secteur Politiques Educatives et Sociales de Proximité - PESP | 95 |
| ■ Construire une réponse Petite Enfance sur un territoire                                                              | 96 |
| ■ Développer un projet en animation vie locale                                                                         | 97 |

# Stage des Nouveaux Responsables 2019

Administrateurs, directeurs d'associations, d'établissements, responsables de pôles ou de services, coordonnateurs SAPAD



## RÉFÉRENTS PÉDAGOGIQUES



Équipe fédérale

L'équipe fédérale accueille :

- Les acteurs PEP ayant pris leur fonction dans les 12 derniers mois avec une responsabilité de pilotage et/ou d'encadrement,
- Les acteurs qui n'ont pas pu y participer l'année de leur intégration dans le réseau PEP,
- Les acteurs n'ayant jamais participé, mais de façon plus exceptionnelle et en fonction du nombre de participants.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout nouveau responsable PEP, administrateur, cadre ou coordonnateur SAPAD

Groupe de 6 à 80 personnes

**Prérequis : être en situation de responsabilité managériale ou de pilotage de projet au sein du réseau PEP.**

### DATES DES SESSIONS

- Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-18h30 / 9h00-17h00
- Mercredi 9 et jeudi 10 octobre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)  
(5-7 rue Georges ENESCO 94026 Créteil)

**TARIF** Coûts pédagogiques et logistiques pris en charge par la FG PEP.

## LES +

Deux jours de formation organisés par la FG PEP qui favorisent l'intégration de tous les acteurs en situation de responsabilité, aide à la mise en œuvre du projet fédéral par chacun, génère des liens transversaux entre les acteurs présents et entre ces derniers et l'équipe fédérale. Ces deux jours contribuent au processus de dynamisation continue du mouvement PEP.

Cette session peut être complétée par une présence le vendredi 11 Octobre à la journée thématique, prise également en charge par la FG PEP, dédiée à un des axes de travail récent du réseau en stratégie d'influence à retrouver en page 88 du présent catalogue.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Permettre à tout nouvel acteur PEP une maîtrise rapide de la culture et du projet associatif fédéral.
- Connaître et comprendre la diversité des domaines et des actions des PEP, savoir les présenter.
- Connaître les compétences et les outils mis à disposition par la Fédération générale.

## PROGRAMME

### 🕒 Jour 1 matin : Tous les participants Le réseau PEP et son projet associatif

#### 🕒 Le réseau PEP, histoire, valeurs, projet associatif

- Présentation des nouveaux responsables PEP.
- Histoire, Valeurs PEP, Evolution des projets associatifs.
- Les grands Axes du projet fédéral 2017-2022.

### 🕒 Jour 1 après-midi Administrateurs, cadres coordonnateurs SAPAD

- Replacer le projet PEP dans le cadre évolutif des différentes politiques publiques.
- Déclinaison des axes majeurs du projet fédéral 2017-2022.
- Accompagnement des synergies du réseau.

- Soirée conviviale

### 🕒 Jour 1 après-midi Après-midi : SAPAD

- Présentation du service et des outils à disposition.

### 🕒 Jour 2 Administrateurs et cadres

- Les compétences et outils mis à la disposition du réseau.
- La responsabilité des dirigeants associatifs.
- Le co-financement des projets innovants par la FG PEP.

### 🕒 Jour 2 SAPAD

- Programme spécifique.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Alternance d'apports théoriques par l'équipe fédérale et les partenaires clefs, et de temps de travail collectifs en sous-groupes.
- Jeux de rôles.
- Des temps d'échanges libres pour la création de liens informels.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Les Webinars du réseau PEP

Depuis 2018, FACE PEP propose au réseau des séminaires Web d'une heure. Cette formule, plébiscitée dans sa phase d'essai, entre dans une phase de développement.

En effet, elle permet sans contrainte de déplacement et sur une durée brève de mobiliser les équipes autour d'une thématique forte afin de générer échanges et réflexions, contacts en direct et en différé avec l'intervenant.

Pour toutes ces raisons, FACE PEP propose dès cette année un abonnement forfaitaire par association pour 3 Webinars annuels. Les contenus des deux premiers sont décrits ci-dessous. Le thème du dernier sera extrait de l'enquête annuelle sur les besoins de formation que nous menons chaque année auprès du réseau.



## S'INITIER À LA MISE EN PLACE D'UNE POLITIQUE ACHAT : LANCER LA RÉFLEXION ET RÉFLÉCHIR À LA MISE EN ŒUVRE

**LE JEUDI 26 SEPTEMBRE 2019**

De 11h15 à 12h15

### Par Frédéric BLASER

*Sciences Po, Directeur d'établissement puis Directeur Général, Professeur associé à l'Ecole Nationale des Mines, Directeur de la Recherche et du Développement du cabinet APHILIA membre du réseau APOGEES*

#### Programme :

- 1- L'évolution des politiques Achat les 10 dernières années
- 2- Quelles politiques pour quelles structures ?
- 3- Quelles opportunités pour le réseau PEP ?



## S'INITIER AUX RELATIONS PRESSE

**LE JEUDI 16 JANVIER 2020**

De 11h15 à 12h15

### Par Céline GALLAIS, Directrice de Clientèle chez Obea.

*Céline GALLAIS intervient sur des missions de communication corporate et communication interne en lien avec les journalistes/éditeurs. Elle accompagne ses clients sur la conception d'identité et de messages-clés, construit des stratégies de communication et pilote des plans d'action en cherchant toujours à optimiser l'existant et à intégrer des dispositifs innovants.*

#### Programme :

- Les enjeux de la relation presse
- La constitution d'un fichier presse
- La fabrication du message
- Les outils de la relation presse
- Le suivi des actions presse

**Réservez dès maintenant l'accès forfaitaire à l'ensemble des séminaires web du réseau PEP pour l'ensemble de vos équipes : 150 € / association membre**

NOUVEAU !



# Organiser le dialogue social de l'Association



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE



### Maître Michel MORAND

Président du cabinet BARTHELEMY  
Avocats

Professeur Associé à la Faculté  
de Droit de Clermont-Ferrand

Spécialiste en droit du travail, de la sécurité sociale et de la protection sociale.

Président du Conseil Scientifique Barthélémy Avocats.

Membre du Conseil Scientifique de la Semaine Juridique - Édition Entreprise.

Ancien directeur de l'Institut d'Etudes Judiciaires (IEJ).

Ancien directeur du Master de droit du travail - Faculté de Droit de Clermont-Ferrand.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs généraux, directeurs d'établissements, responsables d'équipes, responsables des Ressources Humaines

Groupe de 8 personnes minimum

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 ou 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Mardi 15 et mercredi 16 octobre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

### TARIF

Coût pédagogique pris en charge par la FG PEP dans le cadre de la convention nationale

## LES +

Les ordonnances MACRON en continuité des lois sociales précédentes bouleverse nos modes de fonctionnement et placent la négociation comme principal outil de gestion des organisations.

Il s'agit là d'une nouvelle culture à acquérir et de nouvelles règles à s'approprier.

Cette journée se place en continuité des actions menées au cours de cette année, moins axée sur la mise en place mais sur le fonctionnement et laissant une place majeure à l'échange de pratiques au sein du réseau.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Appréhender l'organisation du dialogue social après les ordonnances MACRON que le CSE de l'organisation soit déjà constitué ou à venir d'ici décembre 2019.
- Lier la négociation d'entreprise au CSE et à ses attributions et modalités de fonctionnement.

## PROGRAMME

### 🕒 Fonctionnement et attribution du CSE

- Les attributions du CSE (consultations ponctuelles, récurrentes, périodes d'alerte, gestion des activités sociales et culturelles...)
- Les modalités de fonctionnement du CSE (ordre du jour, avis procès-verbal, visio-conférence, commissions, heures de délégation, déplacement, réunions, BDES, moyens financiers, experts...)
- Les aménagements possibles par la négociation dans le cadre de la mise en place du CSE.

### 🕒 Les modalités relatives aux négociations d'entreprise

- Les négociations d'entreprise (salaire, temps de travail, QVT, égalité professionnelle).
- Les nouveaux rapports entre la négociation d'entreprise et la convention collective ou le contrat de travail ou les aspects juridiques (régime juridique de l'accord de l'accord d'entreprise), ou technique de négociation.
- Les négociations en l'absence de délégué syndical (la négociation avec les élus du CSE, le conseil d'entreprise ou les salariés mandatés).

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Exemples de négociations à partir des exemples vécus par les stagiaires ou par le formateur.
- Apports théoriques par rappel des textes.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Mobiliser les fonds européens gérés par les régions



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Nisrine ZAÏBI**

Formatrice

Nisrine ZAÏBI est élue au Conseil Régional de Bourgogne-Franche Comté. Ancienne vice-présidente de la région Bourgogne chargée des questions de jeunesse, ancienne présidente de la commission des investissements et des marchés publics, aujourd'hui, elle anime la fabrique à projets sur les fonds européens dans le cadre de son mandat de conseillère régionale déléguée aux fonds européens.

Professionnellement, elle accompagne les entreprises et associations dans la connaissance de nos institutions, le développement d'activités et la levée de fonds.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Administrateurs, directeurs d'associations ou d'établissements, directeurs administratifs et financiers, porteurs de projets

Groupe de 10 à 15 personnes

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour + 1 ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mercredi 13 novembre 2019 et mercredi 18 mars 2020

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

**TARIF** Coûts pédagogiques pris en charge par la FG PEP

## LES +

Une consultante-formatrice au cœur de l'action européenne sur son territoire qui associe une vision institutionnelle et pragmatique.

Un axe fort pour le partage de projets à l'échelon régional.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre le périmètre des politiques européennes en région devenues autorités de gestion.
- S'inscrire dans les priorités européennes du nouveau programme 2021-2028.
- Être en capacité de positionner sa structure sur des fonds européens.
- Savoir gérer au mieux les fonds européens.

## PROGRAMME

### Comprendre le périmètre des politiques européennes en région

- Point de vigilance au préalable (orientations et priorités politiques fixées par les régions couplées des grandes orientations de la commission européenne).
- Aperçu du cadre global financier (européen, national puis régional).
- Inscrire son projet dans le cadre du programme opérationnel pré-défini par la région tout en restant vigilant sur les crédits sectoriels de la région.

### S'inscrire dans une fabrique à projets en vue des priorités de la nouvelle mandature européenne

- Outil méthodologique d'élaboration de projets sur un territoire donné.
- Inscrire dans une démarche participative en région aux côtés des institutions compétentes en vue de faire émerger un tout nouveau programme opérationnel le plus en adéquation possible avec le besoin des acteurs de terrain (participer aux instances de la concertation).

### Être en capacité de positionner sa structure sur des fonds européens

- Prendre les premiers contacts.
- Structurer son projet : recueillir les besoins et informations permettant de positionner au mieux son projet de façon à ce qu'il soit éligible.
- Consultation des citoyens, quelle place je lui donne ?

### Savoir gérer au mieux les fonds européens

- Un outil de gestion par projet vous sera présenté et éventuellement proposé.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Questionnement des pratiques.
- Support méthodologique proposé.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

NOUVEAU !



# Développer un projet PESP

## -Politiques éducatives et sociales de proximité-



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Frédéric BOBST**

Consultant-Formateur

Frédéric BOBST est intervenant sur le développement associatif et l'animation dans les territoires : 15 ans d'expérience sur la mise en œuvre de politiques Petite Enfance, Enfance jeunesse sur des territoires communaux et intercommunaux, la mise en œuvre de services gages de nouvelles ressources, le développement stratégique, le plan de communication interne externe, le management des organisations.

### INFORMATIONS PRATIQUES

#### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations, développeurs et chargés de projets PESP, professionnels de tous secteurs PEP Confondus

Groupe : 8 à 15 participants

**Prérequis : venir avec son projet de Territoire, finalités, objectifs, caractéristiques**

#### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 + 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h00 / 9h30-17h00

■ Mercredi 13 novembre 2019 et jeudi 29 janvier 2020

#### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux de FACE PEP)

**TARIF** Coûts pédagogiques pris en charge par la FG PEP

### LES +

Une pédagogie active et pragmatique qui permet aux participants de préparer leur plan de développement avec un formateur, également consultant, qui propose des outils supports d'analyse et d'aide au diagnostic et à la formalisation d'un plan pluriannuel au service de tous les projets relevant des politiques éducatives et sociales de proximité.

### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Identifier tous les types de ressources mobilisables autour d'un projet sur un territoire.
- Faire réseau autour et pour un projet.
- Savoir interagir avec les financeurs pour positionner un projet et sécuriser son financement.
- Évaluer son projet.

### PROGRAMME

#### Jour 1

##### ○ Connaître les différents acteurs publics des différents champs sur un même territoire

- Services de l'Etat, Collectivités territoriales, CAF, MSA...

##### ○ Diagnostics de Territoire au service du projet

- Rechercher et formaliser des éléments de diagnostic au service du projet de Territoire : « Méthodologie ».
- La forme au service du fond.

##### ○ Le panorama de la diversité des acteurs du Territoire et du projet

- Définition des moyens humains, financiers, de fonctionnement, de communication d'un projet de territoire pluri-annuel répondant à l'ensemble des acteurs : familles, territoires, institutions.
- Identifier l'ensemble des acteurs du projet.
- Construire un rapport de confiance et de travail.
- Construire une synergie Acteurs/ Auteurs / Acteurs.

#### Jour 2 *Lecture du travail en inter-modules et échanges*

##### ○ Construire une Collaboration / Action / Négociation

- Travail en petits groupes de territoires et de projets ayant des similitudes ou travail individuel en fonction des singularités.
- Mettre ces dispositifs en dynamique sur un territoire.
- Formaliser les indicateurs d'évaluation en fonction des cibles d'évaluation.

##### ○ Méthodes et outils pédagogiques

- Des apports théoriques associés à des propositions d'outils de diagnostic et de formalisation de plan de développement.
- Échanges en grands groupes et construction en petits groupes.
- Maquettage des structurations retenues.

##### ○ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Mobiliser les dispositifs de la CAF pour développer un secteur Politiques Educatives et Sociales de Proximité - PESP



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Catherine ROTH-MAURER**  
Formatrice

C. ROTH-MAURER est administratrice de la CAF au sein du collège des associations familiales et coordinatrice générale du conseil départemental des associations familiales laïques du Bas Rhin pour lesquelles elle a également développé une activité de formations à la conduite de projets inclusifs.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Porteurs de projets, directeurs d'associations, d'établissements, de services

Groupe de 10 à 15 personnes maximum

**Prérequis : Avoir des idées de développement ou des pré-projets**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 5 décembre 2019

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

**TARIF** Coûts pédagogiques pris en charge par la FG PEP

## LES +

Cette formation est intégrée dans un parcours de connaissances pris en charge par la FG PEP pour faciliter le développement du secteur PESP ; sont proposées en déclinaison une formation à la Construction d'une réponse Petite Enfance sur un territoire présentée en page 96 et une formation au développement d'un projet en animation vie locale, dont les espaces de vie sociale, proposée en page 97.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Déposer un projet dans le secteur des PESP.
- Penser le projet par la connaissance des acteurs politiques clefs, notamment de la CAF, et par les besoins territoriaux identifiés.
- Identifier les acteurs clefs à solliciter.

## PROGRAMME

### Le fonctionnement d'une CAF

- La CAF, acteur de développement des services aux familles.
- Les missions de la CAF.

### Le projet politique départemental de la CAF

### La représentation auprès de la CAF

- Savoir interroger la CAF.
- Différents dispositifs à connaître et fonctionnement.

### L'environnement partenarial

### L'articulation avec les autres partenaires associatifs

### Les grandes étapes d'un projet associatif ou social : les phases incontournables

- Construire sa méthodologie de projet.
- Réaliser son diagnostic.
- Partager le diagnostic avec les partenaires et les habitants.
- Penser le budget.
- Préparer la présentation du projet.

### Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Questionnement des pratiques.

### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# Construire une réponse Petite Enfance sur un territoire



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Frédéric BOBST**

Consultant-Formateur

Frédéric BOBST est intervenant sur le développement associatif et l'animation dans les territoires : 15 ans d'expérience sur la mise en œuvre de politiques Petite Enfance, Enfance jeunesse sur des territoires communaux et intercommunaux, la mise en œuvre de services gages de nouvelles ressources, le développement stratégique, le plan de communication interne externe, le management des organisations.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations, d'établissements, chefs de services et de projets

Groupe de 8 à 15 personnes maximum

**Prérequis : venir avec son schéma départemental des services aux Familles**

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 1 + 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h00 / 9h30-17h00
- Vendredi 6 décembre 2019 et mercredi 22 janvier 2020

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)

**TARIF** Coûts pédagogiques pris en charge par la FG PEP

## LES +

Une pédagogie active et pragmatique qui permet aux participants de préparer leur plan de développement avec un formateur qui est aussi consultant et qui propose des outils supports d'analyse et d'aide au diagnostic et à la formalisation d'un plan pluriannuel Petite Enfance.

Cette formation est une déclinaison opérationnelle de la formation « Maîtriser les dispositifs de la CAF pour développer un secteur Politique Educatives de Proximité » proposée la veille le jeudi 5 décembre 2019 en page 95.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Connaître les politiques publiques et la diversité des acteurs d'une politique Petite-Enfance.
- Préparer un plan Petite-Enfance pluri-annuel répondant à l'ensemble des acteurs d'un territoire.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### Connaître Les différents acteurs publics du champ de la Petite Enfance

- PMI, DDCS, CAF, Communautés de Communes, MSA.

#### Diagnostic départemental

- Le schéma départemental de service aux familles ; prendre appui dessus et le décliner sur son territoire de prédilection.
- Focus sur les territoires des stagiaires présents.

#### Le panorama de la diversité des acteurs du secteur

- Les contrats Enfance-Jeunesse.
- Les acteurs de, l'accueil Petite-Enfance : assistantes maternelles micro-crèches, crèches, multi-accueils, RAM, REAP, CAMPS.
- Préparation de la seconde journée à partir d'un outil de positionnement de l'existant sur votre territoire et de la formalisation du potentiel.

### Jour 2

#### Maquettage du projets Petite-Enfance

- Lecture du travail en inter-module et échanges.
- Travail en petits groupes de territoires et/ou projets ayant des projets similaires.
- Définition des moyens humains, financiers, de fonctionnement, communication d'un plan Petite-Enfance inclusif pluri-annuel répondant à l'ensemble des acteurs familles, territoriaux, institutions.
- Mettre ces dispositifs en dynamique sur un territoire au service de la différenciation PEP.

#### Méthodes et outils pédagogiques

- Des apports théoriques associés à des propositions d'outils de diagnostic et de formalisation de plan de développement.
- Échanges en grands groupes et construction en petits groupes.
- Maquettage des structurations retenues.

#### Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.



# Développer un projet en animation vie locale



## RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Catherine ROTH-MAURER**  
Formatrice

C. ROTH-MAURER est administratrice de la CAF au sein du collège des associations familiales et coordinatrice générale du conseil départemental des associations familiales laïques du Bas Rhin pour lesquelles elle a également développé une activité de formations à la conduite de projets inclusifs.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Porteurs de projets, directeurs d'associations, d'établissements, de services

Groupe de 10 à 15 personnes maximum

**Prérequis : Avoir des idées de développement ou des pré-projets**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour + 1 ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h30-17h30

■ Vendredi 6 décembre 2019 + seconde date à définir avec les stagiaires

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

**TARIF** Coûts pédagogiques pris en charge par la FG PEP

**LES +**

Cette formation-action est intégrée dans un parcours proposé et pris en charge par la FG PEP qui commence par une formation plus large de connaissance du financeur majeur qu'est la CAF pour de tels projets également prise en charge par la Fédération PEP.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Déposer un projet d'agrément en animation vie locale.
- Penser le projet par la connaissance du référentiel de la CAF et des autres partenaires co-financeurs.

## PROGRAMME

### Jour 1

#### 🕒 Qu'est-ce- qu'un projet en animation vie locale

- La structuration des points clés du projet.
- Les questions à se poser au préalable.
- Les points de vigilance à observer.

#### 🕒 Savoir se saisir du projet comme vecteur de développement

- Un outil de co-construction sur le territoire.
- Une première réponse à des besoins précis des « usagers ».

#### 🕒 Démarrer son projet

- Prendre les premiers contacts.
- Structurer son projet.
- La nécessité de recueillir les besoins.
- La consultation des habitants : quelle place je lui donne ?

### Jour 2

#### 🕒 Après un temps intermédiaire de sollicitation de la CAF et de partenaires

- La préfiguration du projet (axes de travail, objectifs, dossier de préfiguration...).
- Echanges de pratiques sur la préfiguration et l'avancée des projets.

#### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et méthodologiques.
- Questionnement des pratiques.

#### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

# 2019 Calendrier des formations

| Thème                                                                                                                              |      | SEPT  | OCT      | NOV      | DÉC      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------|----------|----------|
| 1- AGIR ENSEMBLE AU SERVICE D'UNE SOCIÉTÉ INCLUSIVE                                                                                |      |       |          |          |          |
| LES RENCONTRES PEP 2020, SAVE THE DATE                                                                                             | p.11 |       |          |          |          |
| Changer de regard sur le handicap pour mieux accompagner tous les enfants en activités péri-extra scolaires et de vacances         | p.12 |       |          | 07       |          |
| Quand le handicap nous bouscule...                                                                                                 | p.13 | INTRA |          |          |          |
| Travailler avec les familles, des relations à construire                                                                           | p.14 |       |          |          | 12 et 13 |
| Développer la culture de l'accompagnement bienveillant et bientraitant                                                             | p.15 |       |          | 28 et 29 |          |
| Et hors les murs... Les sorties, les déplacements, les mini-séjours...                                                             | p.16 |       |          |          |          |
| Accompagner toutes les personnes dans les transports                                                                               | p.17 | INTRA |          |          |          |
| Prise en compte des troubles visuels et neurovisuels de l'enfant avec déficiences motrices et/ou troubles des fonctions cognitives | p.18 | INTRA |          |          |          |
| Agressivité et conduites à risque à l'adolescence                                                                                  | p.19 |       |          |          |          |
| Les DYS : comprendre pour mieux accompagner                                                                                        | p.20 |       |          |          | 17       |
| Autisme, travailler en milieu ordinaire et spécialisé au quotidien                                                                 | p.21 |       | 15 et 16 |          |          |
| Autisme et troubles apparentés mieux gérer les situations complexes                                                                | p.22 |       | 17       |          |          |
| Autisme et particularités alimentaires                                                                                             | p.23 |       |          | 21       |          |
| Master I et II Sciences de l'éducation, parcours Scolarisation et besoins éducatifs particuliers                                   | p.24 | INTRA |          |          |          |
| BOMEHC, boîte à outils mathématiques pour enfants porteurs de handicap au collège                                                  | p.25 | INTRA |          |          |          |
| Autonomisation et inclusion sociale par l'Habitat Jeunes                                                                           | p.26 |       |          | 07 et 08 |          |
| Diplôme des Hautes Études des Pratiques Sociales DHEPS - Collège coopératif de Paris                                               | p.27 | INTRA |          |          |          |
| Services civiques : formation civique et citoyenne                                                                                 | p.28 |       |          | 08       |          |
| 2- DÉVELOPPER LES POLITIQUES ÉDUCATIVES ET SOCIALES DE PROXIMITÉ                                                                   |      |       |          |          |          |
| Permettre à tous de maîtriser le numérique                                                                                         | p.30 |       |          |          |          |
| Les Mineurs Non Accompagnés ; faciliter l'accueil et la rencontre                                                                  | p.31 | INTRA |          |          |          |
| Accueillir des enfants à besoins particuliers au sein des EAJE - Établissements d'Accueil du Jeune Enfant                          | p.32 | INTRA |          |          |          |
| Atelier « Bébés signeurs »                                                                                                         | p.33 | INTRA |          |          |          |
| Autisme : dépistage chez le très jeune enfant                                                                                      | p.34 |       |          | 20       |          |
| Comment accompagner les familles quand le handicap se révèle en cours d'accueil...                                                 | p.35 | INTRA |          |          |          |
| 3- DÉVELOPPER LES POLITIQUES ÉDUCATIVES VACANCES, LOISIRS, CULTURE                                                                 |      |       |          |          |          |
| Se former au progiciel métier PEP de gestion des vacances (colonies, séjours, familles et groupes) et des classes de découverte    | p.37 | INTRA |          |          |          |
| Favoriser l'inclusion des enfants en situation de handicap dans les séjours de vacances                                            | p.38 |       |          | 07 et 08 |          |
| Sensibilisation à l'accueil d'une personne en situation de handicap dans les activités sportives et de loisirs                     | p.39 | INTRA |          |          |          |
| Porter un projet de rénovation/construction d'un centre de vacances ! Stratégie, business plan, financements, portage de projet    | p.40 |       |          |          | 05       |
| Accueil physique et téléphonique de publics difficiles                                                                             | p.41 |       |          | 12 et 13 |          |
| Mener efficacement un rendez-vous de vente                                                                                         | p.42 |       |          |          |          |
| LinkedIn, un nouvel outil de prospection                                                                                           | p.43 |       |          |          |          |
| Connaître les principales obligations de l'employeur dans la branche Animation                                                     | p.44 | INTRA |          |          |          |
| Gérer le temps de travail dans la branche Animation                                                                                | p.45 | INTRA |          |          |          |
| 4- DÉVELOPPER LES POLITIQUES SOCIALES, MÉDICO-SOCIALES ET DE SANTÉ                                                                 |      |       |          |          |          |
| Identifier les enjeux du secteur médico-social en tant que dirigeant associatif élu bénévole                                       | p.47 |       |          |          |          |
| Fonctionner en dispositifs plateformes au service des parcours des usagers                                                         | p.48 |       | 15 et 16 |          |          |
| Intégrer la démarche de l'auto-détermination dans sa pratique professionnelle                                                      | p.49 | INTRA |          |          |          |
| Le soutien par les pairs, éthique et pratiques : donner envie, s'entraider, s'auto-former                                          | p.50 |       | 15       |          |          |
| L'expertise de vie des familles                                                                                                    | p.51 |       |          |          | 10       |
| L'accompagnement bientraitant des familles                                                                                         | p.52 |       | 28 et 29 |          |          |
| S'approprier et prendre en compte les recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles dans son établissement (RBPP)           | p.53 | INTRA |          |          |          |

# Calendrier des formations 2019

| Thème                                                                                                                             |      | SEPT  | OCT      | NOV      | DÉC      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|----------|----------|----------|
| Troubles psychiques et troubles du comportement associés : comprendre pour mieux agir                                             | p.54 | INTRA |          |          |          |
| L'enfant placé                                                                                                                    | p.55 |       |          |          |          |
| La médiation animale, un outil de travail                                                                                         | p.56 | INTRA |          |          |          |
| Le majeur protégé en institution : une prise en charge et un accompagnement spécifique de la personne                             | p.57 |       |          |          | 05 et 06 |
| Le dossier de la personne accueillie ou accompagnée et les modalités du secret partagé                                            | p.58 | INTRA |          |          |          |
| UCPG, le dossier unique de l'usager de l'accompagnement à la facturation                                                          | p.59 | INTRA |          |          |          |
| Rôle et pratique des cadres en matière d'écrits professionnels des agents                                                         | p.60 | INTRA |          |          |          |
| Les écrits professionnels en travail social                                                                                       | p.61 | INTRA |          |          |          |
| La gestion des risques en ESMS - établissement social et médico-social                                                            | p.62 |       |          | 21 et 22 |          |
| Le circuit du médicament                                                                                                          | p.63 | INTRA |          |          |          |
| Piloter la mise en place opérationnelle de l'EPRD au sein des établissements et services                                          | p.64 |       |          |          |          |
| Analyse financière des ESMS : Approfondissement Enjeux stratégiques : CPOM / EPRD                                                 | p.65 | 17    |          |          |          |
| Master II « Direction, pilotage et coordination dans l'intervention sociale et médico-sociale »                                   | p.66 | INTRA |          |          |          |
| Cadre coordonnateur de parcours et de projets Master I Sciences Humaines et Sociales Mention Intervention et développement social | p.67 | INTRA |          |          |          |
| 5- PILOTER ET DÉVELOPPER UNE ORGANISATION                                                                                         |      |       |          |          |          |
| Gérer un projet de changement – Des outils managériaux pour le quotidien                                                          | p.69 |       |          |          |          |
| Le dirigeant associatif élu bénévole : quels enjeux, quelles responsabilités, quels moyens ?                                      | p.70 |       |          |          |          |
| La Responsabilité Sociétale des Entreprises et des Organisations                                                                  | p.71 |       |          | 26       |          |
| Management de projet Agile                                                                                                        | p.72 | INTRA |          |          |          |
| Savoir analyser les documents comptables et financiers Mettre en place les procédures de contrôle associées - Initiation          | p.73 |       |          |          |          |
| Savoir monter et réaliser une opération immobilière                                                                               | p.74 |       |          | 13       |          |
| HACCP Niveau 1                                                                                                                    | p.75 |       |          | 28       |          |
| La gestion des conflits dans des environnements en mutation                                                                       | p.76 |       |          |          | 10 et 11 |
| Susciter l'intelligence collective par l'animation d'ateliers collaboratifs et de réunions participatives                         | p.77 |       |          |          |          |
| Le Tutorat                                                                                                                        | p.78 |       |          | 29       |          |
| Entretien professionnel et annuel De la contrainte légale à l'opportunité managériale & RH Serez-vous prêt en 2020 ?              | p.79 |       | 10       |          |          |
| Diplôme universitaire - Droit du travail approfondi et Dialogue social                                                            | p.80 | INTRA |          |          |          |
| Mettre en place la conformité RGPD de votre organisation (ou service)                                                             | p.81 |       |          |          |          |
| La communication de crise                                                                                                         | p.82 | INTRA |          |          |          |
| Concevoir et mettre en œuvre son plan de communication                                                                            | p.83 |       |          |          |          |
| Sensibilisation à l'accessibilité numérique                                                                                       | p.84 |       |          | 28       |          |
| Filmer un format court avec les nouveaux outils de poche                                                                          | p.85 |       |          | 14 et 15 |          |
| Communiquer sur les réseaux sociaux                                                                                               | p.86 |       | 16 et 17 |          |          |
| Initier une démarche de Mécénat                                                                                                   | p.87 |       |          |          |          |
| Journée thématique : Media et political training                                                                                  | p.88 |       | 11       |          |          |
| 6- FORMATIONS RÉSERVÉES AUX MEMBRES DU RÉSEAU PEP                                                                                 |      |       |          |          |          |
| Stage des Nouveaux Responsables 2019                                                                                              | p.90 |       | 09 et 10 |          |          |
| Les webinars du réseau PEP                                                                                                        | p.91 | 26    |          |          |          |
| Organiser le dialogue social de l'Association                                                                                     | p.92 |       | 15 et 16 |          |          |
| Mobiliser les fonds européens gérés par les régions                                                                               | p.93 |       |          | 13       |          |
| Développer un projet PESD -Politiques éducatives et sociales de proximité-                                                        | p.94 |       |          | 13       |          |
| Mobiliser les dispositifs de la CAF pour développer un secteur Politiques Educatives et Sociales de Proximité - PESD              | p.95 |       |          |          | 05       |
| Construire une réponse Petite Enfance sur un territoire                                                                           | p.96 |       |          |          | 06       |
| Développer un projet en animation vie locale                                                                                      | p.97 |       |          |          | 06       |

# 2020 Calendrier des formations

| Thème                                                                                                                              |      | JAN   | FEV   | MAR      | AVR | MAI      | JUI      | JUIL |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|-------|----------|-----|----------|----------|------|
| 1- AGIR ENSEMBLE AU SERVICE D'UNE SOCIÉTÉ INCLUSIVE                                                                                |      |       |       |          |     |          |          |      |
| LES RENCONTRES PEP 2020, SAVE THE DATE                                                                                             | p.11 |       |       |          |     |          |          |      |
| Changer de regard sur le handicap pour mieux accompagner tous les enfants en activités péri-extra scolaires et de vacances         | p.12 |       | 04    |          |     |          |          |      |
| Quand le handicap nous bouscule...                                                                                                 | p.13 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Travailler avec les familles, des relations à construire                                                                           | p.14 |       |       |          |     |          |          |      |
| Développer la culture de l'accompagnement bienveillant et bientraitant                                                             | p.15 |       |       |          |     |          | 11 et 12 |      |
| Et hors les murs... Les sorties, les déplacements, les mini-séjours...                                                             | p.16 |       | 06    |          |     |          |          |      |
| Accompagner toutes les personnes dans les transports                                                                               | p.17 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Prise en compte des troubles visuels et neurovisuels de l'enfant avec déficiences motrices et/ou troubles des fonctions cognitives | p.18 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Agressivité et conduites à risque à l'adolescence                                                                                  | p.19 |       |       |          |     |          |          |      |
| Les DYS : comprendre pour mieux accompagner                                                                                        | p.20 |       |       | 05       |     |          |          |      |
| Autisme, travailler en milieu ordinaire et spécialisé au quotidien                                                                 | p.21 |       |       |          |     | 13 et 14 |          |      |
| Autisme et troubles apparentés mieux gérer les situations complexes                                                                | p.22 |       |       |          |     | 15       |          |      |
| Autisme et particularités alimentaires                                                                                             | p.23 |       |       |          | 02  |          |          |      |
| Master I et II Sciences de l'éducation, parcours Scolarisation et besoins éducatifs particuliers                                   | p.24 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| BOMEHC, boîte à outils mathématiques pour enfants porteurs de handicap au collège                                                  | p.25 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Autonomisation et inclusion sociale par l'Habitat Jeunes                                                                           | p.26 |       |       |          |     | 28 et 29 |          |      |
| Diplôme des Hautes Études des Pratiques Sociales DHEPS - Collège coopératif de Paris                                               | p.27 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Services civiques : formation civique et citoyenne                                                                                 | p.28 |       |       |          |     |          | 05       |      |
| 2- DÉVELOPPER LES POLITIQUES ÉDUCATIVES ET SOCIALES DE PROXIMITÉ                                                                   |      |       |       |          |     |          |          |      |
| Permettre à tous de maîtriser le numérique                                                                                         | p.30 | 16    |       |          |     |          |          |      |
| Les Mineurs Non Accompagnés ; faciliter l'accueil et la rencontre                                                                  | p.31 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Accueillir des enfants à besoins particuliers au sein des EAJE - Établissements d'Accueil du Jeune Enfant                          | p.32 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Atelier « Bébés signeurs »                                                                                                         | p.33 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Autisme : dépistage chez le très jeune enfant                                                                                      | p.34 |       |       |          | 01  |          |          |      |
| Comment accompagner les familles quand le handicap se révèle en cours d'accueil...                                                 | p.35 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| 3- DÉVELOPPER LES POLITIQUES ÉDUCATIVES VACANCES, LOISIRS, CULTURE                                                                 |      |       |       |          |     |          |          |      |
| Se former au progiciel métier PEP de gestion des vacances (colonies, séjours, familles et groupes) et des classes de découverte    | p.37 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Favoriser l'inclusion des enfants en situation de handicap dans les séjours de vacances                                            | p.38 |       |       |          |     |          |          |      |
| Sensibilisation à l'accueil d'une personne en situation de handicap dans les activités sportives et de loisirs                     | p.39 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Porter un projet de rénovation/construction d'un centre de vacances ! Stratégie, business plan, financements, portage de projet    | p.40 | 14    |       |          |     |          |          |      |
| Accueil physique et téléphonique de publics difficiles                                                                             | p.41 |       |       | 12 et 13 |     |          |          |      |
| Mener efficacement un rendez-vous de vente                                                                                         | p.42 | 20    |       |          |     |          |          |      |
| LinkedIn, un nouvel outil de prospection                                                                                           | p.43 | 21    |       |          |     |          |          |      |
| Connaître les principales obligations de l'employeur dans la branche Animation                                                     | p.44 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Gérer le temps de travail dans la branche Animation                                                                                | p.45 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| 4- DÉVELOPPER LES POLITIQUES SOCIALES, MÉDICO-SOCIALES ET DE SANTÉ                                                                 |      |       |       |          |     |          |          |      |
| Identifier les enjeux du secteur médico-social en tant que dirigeant associatif élu bénévole                                       | p.47 |       | 05-06 |          |     |          |          |      |
| Fonctionner en dispositifs plateformes au service des parcours des usagers                                                         | p.48 |       |       |          |     | 13 et 14 |          |      |
| Intégrer la démarche de l'auto-détermination dans sa pratique professionnelle                                                      | p.49 | INTRA |       |          |     |          |          |      |
| Le soutien par les pairs, éthique et pratiques : donner envie, s'entraider, s'auto-former                                          | p.50 |       |       |          |     |          |          |      |
| L'expertise de vie des familles                                                                                                    | p.51 |       | 04    |          |     |          |          |      |
| L'accompagnement bientraitant des familles                                                                                         | p.52 | 13-14 |       |          |     |          |          |      |

# Calendrier des formations 2020

| Thème                                                                                                                             |      | JAN      | FEV      | MAR      | AVR      | MAI      | JUI | JUIL     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------|----------|----------|----------|----------|-----|----------|
| S'approprier et prendre en compte les recommandations de Bonnes Pratiques Professionnelles dans son établissement (RBPP)          | p.53 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Troubles psychiques et troubles du comportement associés : comprendre pour mieux agir                                             | p.54 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| L'enfant placé                                                                                                                    | p.55 |          |          | 19 et 20 |          |          |     |          |
| La médiation animale, un outil de travail                                                                                         | p.56 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Le majeur protégé en institution : une prise en charge et un accompagnement spécifique de la personne                             | p.57 |          |          |          |          |          |     |          |
| Le dossier de la personne accueillie ou accompagnée et les modalités du secret partagé                                            | p.58 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| UCPG, le dossier unique de l'usager de l'accompagnement à la facturation                                                          | p.59 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Rôle et pratique des cadres en matière d'écrits professionnels des agents                                                         | p.60 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Les écrits professionnels en travail social                                                                                       | p.61 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| La gestion des risques en ESMS - établissement social et médico-social                                                            | p.62 |          |          | 17 et 18 |          |          |     |          |
| Le circuit du médicament                                                                                                          | p.63 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Piloter la mise en place opérationnelle de l'EPRD au sein des établissements et services                                          | p.64 |          |          |          |          |          |     | 02 et 03 |
| Analyse financière des ESMS : Approfondissement Enjeux stratégiques : CPOM / EPRD                                                 | p.65 |          |          |          |          |          |     |          |
| Master II « Direction, pilotage et coordination dans l'intervention sociale et médico-sociale »                                   | p.66 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Cadre coordonnateur de parcours et de projets Master I Sciences Humaines et Sociales Mention Intervention et développement social | p.67 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| 5- PILOTER ET DÉVELOPPER UNE ORGANISATION                                                                                         |      |          |          |          |          |          |     |          |
| Gérer un projet de changement – Des outils managériaux pour le quotidien                                                          | p.69 | 30 et 31 |          |          |          |          |     |          |
| Le dirigeant associatif élu bénévole : quels enjeux, quelles responsabilités, quels moyens ?                                      | p.70 | 23       |          |          |          |          |     |          |
| La Responsabilité Sociétale des Entreprises et des Organisations                                                                  | p.71 |          |          | 12       |          |          |     |          |
| Management de projet Agile                                                                                                        | p.72 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Savoir analyser les documents comptables et financiers Mettre en place les procédures de contrôle associées - Initiation          | p.73 |          |          |          |          |          | 30  | 01       |
| Savoir monter et réaliser une opération immobilière                                                                               | p.74 |          |          | 19       |          |          |     |          |
| HACCP Niveau 1                                                                                                                    | p.75 |          |          | 04       |          |          |     |          |
| La gestion des conflits dans des environnements en mutation                                                                       | p.76 |          |          |          | 01 et 02 |          |     |          |
| Susciter l'intelligence collective par l'animation d'ateliers collaboratifs et de réunions participatives                         | p.77 | 28 et 29 |          |          |          | 12 et 13 |     |          |
| Le Tutorat                                                                                                                        | p.78 |          |          | 03       |          |          |     |          |
| Entretien professionnel et annuel De la contrainte légale à l'opportunité managériale & RH Serez-vous prêt en 2020 ?              | p.79 |          |          | 12       |          |          |     |          |
| Diplôme universitaire - Droit du travail approfondi et Dialogue social                                                            | p.80 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Mettre en place la conformité RGPD de votre organisation (ou service)                                                             | p.81 | 28       |          |          |          |          |     |          |
| La communication de crise                                                                                                         | p.82 | INTRA    |          |          |          |          |     |          |
| Concevoir et mettre en œuvre son plan de communication                                                                            | p.83 | 23 et 24 |          |          |          |          |     |          |
| Sensibilisation à l'accessibilité numérique                                                                                       | p.84 |          |          |          |          |          |     |          |
| Filmer un format court avec les nouveaux outils de poche                                                                          | p.85 |          |          |          |          | 06 et 07 |     |          |
| Communiquer sur les réseaux sociaux                                                                                               | p.86 |          |          |          |          | 13 et 14 |     |          |
| Initier une démarche de Mécénat                                                                                                   | p.87 |          | 03 et 04 |          |          |          |     |          |
| Journée thématique : Media et political training                                                                                  | p.88 |          |          |          |          |          |     |          |
| 6- FORMATIONS RÉSERVÉES AUX MEMBRES DU RÉSEAU PEP                                                                                 |      |          |          |          |          |          |     |          |
| Stage des Nouveaux Responsables 2019                                                                                              | p.90 |          |          |          |          |          |     |          |
| Les webinars du réseau PEP                                                                                                        | p.91 | 16       |          |          |          |          |     |          |
| Organiser le dialogue social de l'Association                                                                                     | p.92 |          |          |          |          |          |     |          |
| Mobiliser les fonds européens gérés par les régions                                                                               | p.93 |          |          | 18       |          |          |     |          |
| Développer un projet PESP -Politiques éducatives et sociales de proximité-                                                        | p.94 | 29       |          |          |          |          |     |          |
| Mobiliser les dispositifs de la CAF pour développer un secteur Politiques Educatives et Sociales de Proximité - PESP              | p.95 |          |          |          |          |          |     |          |
| Construire une réponse Petite Enfance sur un territoire                                                                           | p.96 | 22       |          |          |          |          |     |          |
| Développer un projet en animation vie locale                                                                                      | p.97 |          |          |          |          |          |     |          |

# Inscrivez-vous !

Déclaration d'activité : 11-7514442-45

Siret : 78445331800056

À retourner par mail à [face-pep@lespep.org](mailto:face-pep@lespep.org)

## RAISON SOCIALE PARTICIPANT

### Intitulé du stage :

.....

Date(s) : .....

Lieu : .....

Action définie au titre du plan de formation :

☐ Adaptation au poste de travail

☐ Développement des compétences

☐ .....

### Responsable du suivi de l'inscription

Nom de la Structure .....

M/Mme .....

Service / Fonction .....

Siret .....

Adresse .....

Code postal .....

Ville .....

Tél. : .....

Mail : .....

### Adresse de facturation (si différente) ou prise en charge par OPCA :

Nom de la Structure .....

Adresse .....

Code Postal .....

Ville .....

Tél. : .....

Coût pédagogique \*: ..... €

### Demande de plateau repas (22 euros)

☐ Oui ☐ Non

Total : ..... €

### Règlement :

☐ prélèvement autorisé

☐ chèque joint de ..... €

## PARTICIPANT

### Participant 1

Nom et Prénom .....

Fonction .....

Structure .....

Service .....

Siret .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Portable : .....

Mail : .....

### Participant 2

Nom et Prénom .....

Fonction .....

Structure .....

Service .....

Siret .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Portable : .....

Mail : .....

### Participant 3

Nom et Prénom .....

Fonction .....

Structure .....

Service .....

Siret .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville .....

Portable : .....

Mail : .....

Ligne directe ou tél. : .....

Le client déclare avoir pris connaissance des conditions générales de participation de FACE PEP et les accepter sans réserve.

Lu et approuvé

Fait à ..... le .....

Signature du responsable (Cachet de la structure)

Signature du participant



# Conditions générales de participation

Déclaration d'activité : 11-7514442-45

Siret : 78445331800056

## CONVENTION DE FORMATION

Une convention de formation est passée avec chaque structure envoyant des stagiaires se former par l'intermédiaire de FACE PEP. Cette convention est adressée, en deux exemplaires, à l'employeur dès réception de la commande. Un exemplaire signé doit impérativement nous être retourné avant le début du stage.

Une réservation ne signifie pas inscription : une option peut être gardée 2 semaines, au-delà, l'inscription ne sera prise en compte qu'au retour de la convention signée.

## CONVOCATION DE STAGE

Environ 2 semaines avant le début du stage une convocation, établie au nom du stagiaire, est adressée à l'employeur. Cette convocation précise le lieu exact du déroulement du stage ainsi que l'heure de début de celui-ci. Elle comporte en outre le programme du stage.

## PRIX

Le prix ne comprend que les coûts pédagogiques. Les frais de repas du midi, d'hébergement et de déplacement sont à la charge directe des participants. Vous pouvez nous joindre au 01 41 78 92 60 pour avoir une liste de restaurants ou d'hôtels si besoin.

## MODALITÉS DE RÈGLEMENT

Le règlement du coût de formation est à effectuer par chèque, sans escompte, lors de l'inscription (le joindre au bulletin d'inscription) ou prélèvement (l'indiquer sur le bulletin d'inscription). En retour nous confirmons votre inscription et fournissons la facture correspondante à la fin du stage.

## DÉROULEMENT DES STAGES

Dès le début des stages, les horaires journaliers sont fixés de telle sorte que les contraintes éventuelles de transport soient au mieux prises en compte, tout en respectant une amplitude de 7 heures de formation par jour.

À l'issue de chaque module une attestation de présence, d'assiduité et de fin de formation sont remises au stagiaire et/ou l'employeur.

## ANNULATION – REMBOURSEMENT

Nous nous réservons la possibilité d'annuler tout stage dont, deux semaines avant la date prévue de mise en œuvre, le nombre d'inscriptions et les annulations inopinées de stagiaires réduiraient le groupe à un niveau incompatible avec une dynamique pédagogique convenable. Les stagiaires inscrits et leurs associations sont immédiatement informés, les règlements effectués sont remboursés ou reportés sur une nouvelle inscription.

En cas d'annulation de stage en cours à notre initiative, en cas de force majeure, de nouvelles dates seront convenues.

En cas d'annulation de la part d'un stagiaire ou de son établissement employeur à compter de la semaine précédant le stage, nous nous réservons la possibilité de facturer 50% du montant de la formation.

En cas de cessation anticipée de la formation du fait de l'abandon du stage en cours par le stagiaire pour un autre motif que la force majeure dûment reconnue, le présent contrat est résilié selon les modalités financières suivantes : paiement intégral de l'action de formation au bénéfice de l'organisme formateur.

## RÈGLEMENT GÉNÉRAL SUR LA PROTECTION DES DONNÉES (RGPD)

Le client est informé que les informations à caractère personnel qui sont communiquées à FACE PEP en application et dans l'exécution des prestations font l'objet d'un traitement informatisé. Le RGPD est entré en vigueur depuis le 25 mai, harmonisant la législation existante en matière de protection des données personnelles au sein de l'Union européenne.

Toute personne contactant FACE PEP ou participant aux formations dispose d'un droit d'accès, de rectification et d'opposition aux données personnelles les concernant.

**AGIR POUR UNE SOCIÉTÉ  
SOLIDAIRE &  
INCLUSIVE**

**100 ANS D'EXPÉRIENCE  
POUR ACCOMPAGNER TOUTES LES PERSONNES,  
AU SERVICE D'UNE SOCIÉTÉ INCLUSIVE**

**DIFFÉRENTS SECTEURS D'ACTIVITÉS :**

**LE SECTEUR DES POLITIQUES EDUCATIVES VACANCES, LOISIRS ET CULTURE**

**LE SECTEUR DES POLITIQUES SOCIALES, MÉDICO-SOCIALES ET DE SANTÉ**

**LE SECTEUR DES POLITIQUES EDUCATIVES ET SOCIALES DE PROXIMITÉ**

**LA FÉDÉRATION GÉNÉRALE DES PEP EST PRÉSENTE  
SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE NATIONAL  
ET DES TERRITOIRES ULTRAMARINS**

**FORTE DE + DE 1 200 ÉTABLISSEMENTS,  
SERVICES ET DISPOSITIFS,  
23 800 SALARIÉS  
ET 8 000 BÉNÉVOLES,  
LES PEP ACCOMPAGNENT CHAQUE ANNÉE  
PRÈS DE 1 300 000 PERSONNES (ENFANTS,  
ADOLESCENTS, ADULTES ET LEURS FAMILLES)**