



AUDIT

FORMATION

CONSEIL

Qualiopi
processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION

Catalogue Formation

Édition 2024

SOMMAIRE

P.1

Edito

P.1

Forma'PEP 56 ?

P.2

Les formations
proposées

P.11

Audit - Conseil

P.12

Bulletin d'inscription

P.13

Les conditions
générales de vente



EDITO



Après quelques années de mise en sommeil de FORMAPEP, quel plaisir de vous présenter ce nouveau catalogue de formation.

Issue de la volonté des équipes et des administrateurs des PEP56, FORMAPEP a pour objectif de promouvoir la formation continue de tous en proposant une offre reposant sur les besoins émis par les professionnels et les directions tout en valorisant les compétences de nos salariés.

Rendre la formation accessible, favoriser l'épanouissement professionnel, améliorer la qualité des services rendus au profit de tous, ... telle est notre volonté dans la dynamique en cours aux PEP56.

Ce catalogue représente un nouveau départ dont nous imaginons encore plus dynamique et florissant pour les années à venir. Alors, n'hésitez pas, inscrivez-vous !

La direction Générale



FORMA'PEP 56 ?

Forma'PEP56 est l'organisme de formation des PEP 56.

Les PEP 56 sont une association pour que tous les enfants de 0 à 18 ans aient accès à la citoyenneté, à l'éducation, à l'intégration, à la santé, à la culture et aux loisirs. Elle a été fondée en 1916.

L'association gère sur le département une trentaine d'établissement et services dans 4 domaines différents : le secteur Social et Médico-social, la Petite Enfance, l'Enfance Jeunesse et le secteur des classes de découvertes et des séjours de vacances.

Le siège administratif de l'association est implanté à Vannes. Il comporte la direction générale et les services communs, recouvrant les différents secteurs d'activité.

Pour les PEP56, la formation des salariés a une grande importance. Outre le fait qu'elle permet d'acquérir de nouvelles connaissances et de développer de nouvelles compétences, elle permet aussi d'opérer une remise en cause périodique salubre dans le fonctionnement d'une structure et favorise l'adaptation aux nouvelles attentes des familles.

Elle évite la démotivation, la routine et l'usure professionnelles et donne du sens au travail éducatif.

LES PEP 56 EN QUELQUES CHIFFRES*

7 000 Enfants, Adolescents et

Familles accueillies par les PEP56

552 salariés, soit 270 ETP

30 établissements et services sur le département

*Données 2022

LES FORMATIONS

Formation	Durée	Date	Coût	Page
<i>FALC – Facile à lire et à comprendre</i>	2 jours	Du 29 au 30 avril 2024	500 €	P.3
<i>Initiation au psychodrame</i>	3 jours	Du 10 au 12 juin 2024	950 €	P.4
<i>Réfléchir la place des parents et la coéducation en Petite Enfance</i>	1 jour	25 juin 2024	350 €	P.5
<i>Diriger un EAJE</i>	2 jours	Du 26 au 27 juin 2024	700 €	P.6
<i>Réflexes archaïques – Module rouge</i>	4 jours	Du 17 au 20 septembre 2024	900 €	P.7
<i>Portage Physiologique</i>	1 jour	21 octobre 2024	200 €	P.8
<i>Microsoft 365 – Formation Outlook</i>	1 jour	Date à définir	300 €	P.9
<i>Microsoft 365 – Formation SharePoint et One Drive</i>	1 jour	Date à définir	300 €	p.10

Les formations proposées ici émanent toutes des constats et demandes des professionnels qui sont sur le terrain.

L'objectif est de :

- Permettre à des professionnels d'échanger sur leurs réalités quotidiennes,
- Questionner les pratiques professionnelles,
- Acquérir de nouvelles connaissances,
- Développer de nouvelles compétences,
- Donner du sens au travail réalisé chaque jour.

Pour Forma'PEP 56, tout l'acquis de la formation doit être transposable et réutilisable dès le retour dans l'établissement.

FALC : Facile à lire et à comprendre – une information accessible



Durée

2 journées (12h)

En présentiel

Du 29 au 30 avril 2024

Lieu : Vannes



Public et prérequis

Professionnels dans le secteur du handicap-aidants ;

Personnes vivant des situations de handicap dans l'accès aux informations



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription



Moyen technique

- Apports théoriques et techniques
- Travaux de groupe
- Jeu pédagogique
- Atelier d'écriture



Evaluation

- Questionnaire
- Validation du niveau
- Bilan oral



Tarif

500 € / personne pour les deux jours



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRESENTATION

La participation des personnes handicapées est devenue un droit central avec la convention internationale relative aux droits des personnes handicapées et la loi du 11 février 2005. Dans notre société d'information, il est important qu'elle soit adaptée pour tous et accessible. Cette formation ambitionne de vous donner les méthodes et outils pour produire des documents en FALC.

OBJECTIFS

- Cerner les difficultés des personnes en situation de handicap en matière d'accès à l'information écrite et orale,
- Créer et traduire des documents écrits en appliquant les règles du « FALC »,
- Impliquer les personnes en situation de handicap dans l'élaboration des documents écrits en FALC,
- Appliquer la méthodologie d'évaluation et de validation existante.

CONTENU

- Rappel des textes de référence en matière d'accessibilité,
- Les difficultés des personnes vivant des situations de handicap face à l'information écrite et orale,
- Application des règles européennes pour une information écrite en facile à lire et à comprendre,
- L'implication des personnes en situation de handicap sur une demi-journée de formation, voire la journée si cela est possible,
- Présentation de pictothèques et des règles d'utilisation des images (droits d'auteurs),
- Traduction en FALC de supports de communication (affiche, flyer, présentation powerpoint, utilisation de vidéos, réseaux sociaux, questionnaire, ...).

Formation initiale au psychodrame



Durée

4 journées (24h)
En présentiel
Du 10 au 12 juin 2024
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel (psychiatres, psychologues, paramédicaux, éducateurs...praticant ou susceptibles de s'inscrire dans les dispositifs de psychodrame mis en place dans une structure.



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique.



Evaluation

- Questionnaire
- Validation du niveau
- Bilan oral



Tarif

950 €/ personne les 3 jours



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRESENTATION

Cette formation aborde le psychodrame de Moréno au psychodrame psychanalytique. Elle est animée par un formateur de l'Institut Français d'Analyse de Groupe et de Psychodrame (IFAGP).

Elle propose de s'initier au psychodrame comme participant et acquérir les fondamentaux théoriques permettant la mise en place de cet outil thérapeutique auprès des enfants et adolescents.

Cette formation permet de tenir une place d'ego-auxiliaire dans un groupe de psychodrame conduit par un thérapeute formé.

OBJECTIFS

- Pouvoir poser un cadre thérapeutique adapté au cadre institutionnel
- Connaître les différents dispositifs de psychodrame : de groupe, en groupe, individuel ainsi que leurs indications respectives,
- Acquérir les outils d'analyse d'une séance de psychodrame et ses difficultés,

CONTENU

- Présentation des différents dispositifs de psychodrame, expérimentation du psychodrame de groupe et analyse groupale,
- Expérimentation, analyse et articulation de séances de groupe en psychodrame,
- Expérimentation de psychodrame individuel en groupe,
- Apports théoriques et clinique sur le dispositif individuel en groupe, les indicateurs et la conduite de ce type de psychodrame et des techniques particulières utilisées,
- La mise en place d'un groupe de psychodrame, les entretiens préliminaires, le choix du cadre thérapeutique
- Le psychodrame individuel, ses particularités,
- Le choix des techniques ; Soliloque, aparté, inversion des rôles, double.
- Les trois dispositifs, apports sur leurs différences de conduite et d'indications en lien avec le public accueilli par les participants et leur cadre institutionnel : CMPP, DITEP, DIME...

Réfléchir la place des parents et la coéducation dans la Petite Enfance



Durée

1 journée (7h)
En présentiel
Le 25 juin 2024
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel intervenant dans le secteur de la Petite Enfance



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Exercices tout au long de la formation



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration qui seront mis à disposition.



Evaluation

- Questionnaire
- Validation du niveau
- Bilan oral



Tarif

350 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRESENTATION

Animée par Stéphanie DISANT, la question de la place de chacun est fondamentale en crèche. La formation permet de connecter notre histoire collective à nos difficultés actuelles.

Entre la place qu'on veut prendre, qu'on sait prendre, qu'on peut prendre, qu'on nous laisse prendre, etc... y réfléchir permet d'assurer une sécurité psychique pour tous.

OBJECTIFS

- Identifier les enjeux de la question de la place
- Proposer des idées pour une collaboration harmonieuse avec les parents

CONTENU

- Comprendre notre passé collectif de la Petite Enfance
 - Évolution de la famille et du rôle parental
 - Évolution de la place de l'enfant
 - Évolution de la place des familles dans les EAJE
- Pour mieux construire le présent
 - La place de chacun dans l'intérêt de l'enfant (parents/professionnels),
 - Le rôle et la posture du professionnel Petite Enfance,
 - Les freins et les facilitateurs,
 - Le positionnement entre coéducation, soutien à la parentalité et partenariat.



Stéphanie Disant
Coach et formatrice Petite Enfance

Diriger un EAJE



Durée et lieu

2 journées (14h)
En présentiel
Le 26 et 27 juin 2024
Lieu : Vannes



Public et prérequis

Tout professionnel intervenant dans le secteur de la Petite Enfance. Sans aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyens techniques

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration qui seront mis à disposition.



Evaluation

- Mise en situation
- Ateliers
- Questionnements de groupe et individuels
- Questionnaire en ligne



Tarif

700 € / personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRESENTATION

Animée par Stéphanie DISANT, cette formation vous propose une complète boîte à outils de la direction d'EAJE vous permettant d'être immédiatement opérationnel ainsi que d'ajuster et/ou vous rassurer sur vos pratiques.

OBJECTIFS

- Maîtriser le cadre réglementaire, la gestion administrative et financière de son établissement.
- Connaître tous les protocoles à mettre en place dans un EAJE.
- Être capable de prendre une direction de structure immédiatement.

CONTENU

- Le cadre institutionnel
 - L'organisation du cadre réglementaire
 - Le projet d'établissement
 - Les partenaires institutionnels et financiers
- La gestion administrative
 - Les étapes de demande d'agrément et documents officiels
 - Les obligations partenariales
 - L'admission des enfants
- La gestion du lieu d'accueil
 - Le règlement de fonctionnement et de l'information au public
 - Le planning et l'accueil en surnombre
 - Les protocoles de santé, d'hygiène, de sûreté et de sécurité
 - La logistique
- La gestion financière
 - Les coûts de fonctionnement
 - Le financement PAJE et PSU
 - Les subventions complémentaires
 - La gestion budgétaire, la gestion financière
- La gestion d'équipe
 - Les obligations administratives
 - L'accompagnement RH
 - La composition de l'équipe, les quotités
 - Les obligations réglementaires en direction des professionnels
 - Les stagiaires

Stéphanie Disant

Coach et formatrice Petite Enfance



Formation réflexes archaïques – Module rouge

J'intègre le mouvement dans ma vie



Durée

4 jours soit 32h

En présentiel

Du 17 au 20 septembre 2024

Lieu : Vannes



Public et prérequis

Personnes susceptibles de suivre la formation sont :

Les salariés dans le domaine de la santé, médical, paramédical ou qui touche à l'humain.

Les indépendants professions libérales dans le domaine de la santé (ostéopathes, orthophonistes, médecins, psychomotriciens, kinésithérapeutes, éducateurs, pédiatres, sages-femmes, podologues, posturologues, kinésiologues, psychologues, psychothérapeutes, etc...



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription



Moyen technique

- Apports théoriques et techniques
- Travaux de groupe



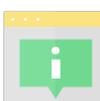
Evaluation

- Questionnaire
- Validation du niveau
- Bilan oral



Tarif à venir

900 €/ personne les 4 jours



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRESENTATION

La formatrice Arc-en-flex offre ici une des approches les plus complète, structurée et ludique du monde des réflexes archaïques. 4 jours pour découvrir le mode d'emploi du mouvement et s'approprier les codes de votre neurologie fonctionnelle. Ces réflexes primitifs dont nous entendons parler chez le nouveau-né permettent la bonne maturation de nos différents capteurs sensoriels : visuels, auditifs, vestibulaires, kinesthésiques... Ils sont à la base de notre posture et de notre dynamique. Un stage théorique et surtout pratique qui vous fera avancer tant sur le plan personnel que professionnel avec des livres pédagogiques d'une qualité exceptionnelle.

OBJECTIFS

- Définition et présentation détaillée des réflexes archaïques,
- Impacts d'une bonne intégration de ces réflexes dans nos vies et sur nos 3 sphères : corporelle, émotionnelle et cognitive,
- Observations pratiques basiques et complémentaires de 12 réflexes archaïques,
- Remodelages sensori-moteurs et activités de maturation pour ces 12 réflexes,
- Structuration d'une séance type : anamnèse intelligente et orientée vers un objectif de séance,
- Démonstration d'une séance type réflexes,
- Entraînement à la routine des observations basiques des réflexes.

CONTENU

La formation se déroule en présentiel dans une salle dédiée à cet effet. La formation s'articule sur une alternance d'apports théoriques et de pratiques :

- Exposés théoriques réalisés par la formatrice,
- Apport d'expériences,
- Mises en pratiques en binôme,
- Échanges et retours d'expérience entre les participants,
- Exercices pratiques afin d'évaluer l'acquisition des connaissances et des gestes professionnels du stagiaire.

Portage physiologique



Durée et lieu

1 journée (7h) - En présentiel

Date : le 21 octobre 2024

Lieu : Plouhinec (56)



Public et prérequis

Professionnel(le) de la petite enfance, du social et du médico-social.



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription



Moyen technique

La formation alternera entre théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstration qui seront mis à disposition.



Evaluation

- Grille d'évaluation lors d'une mise en pratique
- Evaluation de la formation par les stagiaires



Tarif

350 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois, merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRESENTATION

Marine, monitrice de portage auprès des familles depuis 2018.

La catégorie prévue à l'article L.6313-1 du code du travail est une action de formation et a pour objet de favoriser l'adaptation des travailleurs à leur poste de travail, à l'insertion professionnelle, à l'acquisition d'une qualification plus élevée ou encore de favoriser la mobilité professionnelle.

Les modules de formation alterneront théorie et mise en pratique grâce aux matériels de démonstrations (poupons de portage et moyens de portage) qui sont mis à disposition des stagiaires pendant la formation. Un diaporama servira de support pour suivre les contenus abordés.

OBJECTIFS

- Intégrer le portage physiologique dans votre activité professionnelle : savoir manipuler différents outils de portage de façon sécuritaire, adapté à l'enfant et au porteur.
- Connaître les bénéfices et les intérêts du portage pour l'enfant dans son développement psychomoteur ainsi que pour vous en tant que professionnel(le).

CONTENU

- Module 1 : Comprendre les bienfaits du portage / La physiologie de l'enfant et du porteur,
- Module 2 : Mise en pratique : Portage à bras - Postures du professionnel,
- Module 3 : Présentation des différents moyens de portage / Portage en sling,
- Module 4 : Présentation des mehdei & porte bébé et un autre moyen de portage,
- Module 5 : Règles et sécurité / Favoriser l'installation du bébé (astuces pratiques).

Microsoft 365 – Formation Outlook



Durée et lieu

1 journée (7h) - En présentiel

Dates à définir

Lieu : Vannes, Lorient ou Pontivy



Public et prérequis

Tout public – Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyens techniques

La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.



Evaluation

- Contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices
- Test de compétences



Tarif

300 € / personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRESENTATION

La formation a pour ambition que vous maîtrisiez les bases d'Outlook pour faciliter la gestion au quotidien de votre organisation et votre messagerie. Elle vous permettra de faciliter le travail collaboratif.

OBJECTIFS

- Savoir utiliser la messagerie Outlook,
- Faciliter le travail de communication,
- Faciliter le travail d'équipe.

CONTENU

- Distinguer et utiliser les composants de l'interface :
 - Identifier l'interface globale,
 - Reconnaître et personnaliser l'interface.
- Envoyer et recevoir des mails :
 - Utiliser les champs, joindre un document, traiter une pièce jointe,
 - Configurer une signature,
 - Paramétrer les options avancées par l'envoi de mails,
 - Créer et utiliser un modèle de message.
- Organiser sa boîte de réception :
 - Trier ses mails,
 - Créer des dossiers de rangement,
 - Paramétrer un suivi,
 - Créer et paramétrer un dossier de recherche.
- Utiliser les règles et les alertes :
 - Définir le concept / créer et paramétrer les règles et alertes,
 - Copier automatiquement des mails vers un dossier / transférer automatiquement des mails.
- Organiser les contacts :
 - Créer et modifier des contacts et groupes de contacts.
- Utiliser le calendrier :
 - Planifier / Partager le calendrier,
 - Gérer les agendas croisés.
- Utiliser les tâches, découvrir note et journal :
 - Créer / Gérer / Déléguer une tâche,
 - Découvrir les fonctions note et journal.

Microsoft 365 – Formation SharePoint et OneDrive



Durée

1 journée (7h)

En présentiel

Date à définir

Lieu : Vannes, Lorient ou Pontivy



Public et prérequis

Tout public – Aucun prérequis



Modalité d'accès

Bulletin d'inscription



Méthodes mobilisées

- Présentation du cours
- Suivi de la pratique, avec des exercices tout au long de la journée



Moyen technique

La formation se fait avec votre propre ordinateur portable professionnel pourvu du logiciel nécessaire.



Evaluation

- Contrôle de l'acquisition des compétences pendant la formation au travers d'exercices
- Test de compétences



Tarif

300 €/ personne



Accessibilité

Cette formation est accessible à la plupart des personnes en situation de handicap. Toutefois merci d'en informer le référent formation pour évaluer la faisabilité du projet.

PRESENTATION

La formation a pour ambition que vous maîtrisiez les bases de SharePoint et de OneDrive pour faciliter la gestion et l'organisation de vos documents. Elle vous permettra de faciliter le travail collaboratif dans vos équipes.

OBJECTIFS

- Savoir utiliser SharePoint,
- Gestion et Organisation de ses documents via OneDrive,
- Faciliter le travail d'équipe.

CONTENU

- Présentation de l'interface Microsoft 365

SharePoint

- Présentation de l'interface SharePoint
- La structure
 - Bibliothèque et listes
 - Animer la page d'accueil
 - Créer des pages de contenu
- Les documents Online
 - L'organisation
 - Créer/charger/modifier/ouvrir un document
 - Partager/Coéditer un document
 - Historique des versions
 - Déplacer et copier
- Les documents en local
 - Statut des dossiers et fichiers
 - Enregistrement
 - Synchronisation

OneDrive

- Présentation de l'interface SharePoint
- La structure
- Les documents Online et en local
 - Organisation de votre espace
 - Gestion des fichiers
 - Partager et collaborer
 - Synchronisation et accessibilité de vos fichiers

AUDIT – CONSEIL : L'EXPERTISE

Vous êtes une association de parents, une collectivité ou une entreprise, nous réalisons pour vous et avec vous :

- Un audit de votre structure sur son fonctionnement,
- Un accompagnement de votre équipe sur le terrain,
- Une étude des besoins de la population sur un territoire donné,
- Une analyse de l'adéquation entre le service que vous proposez et la demande existante.

Vous êtes porteur de projet, nous vous proposons une solution intégrale de mise en œuvre :

- Réalisation du calendrier prévisionnel en lien avec le projet,
- Coordination,
- Assistance à maîtrise d'ouvrage,
- Elaboration du budget prévisionnel de fonctionnement,
- Préparation fonctionnelle des locaux,
- Définition du projet d'établissement et du règlement de fonctionnement,
- Organisation de la demande d'agrément et suivi de l'obtention des diverses autorisations avant ouverture,
- Gestion des inscriptions,
- Recrutement du personnel,
- Suivi de l'activité.

Vous êtes gestionnaire d'une structure Petite Enfance et vous souhaitez confier cette mission à un prestataire de confiance, nous effectuons pour vous :

- La gestion sociale du personnel,
- L'accompagnement de l'équipe sur le terrain,
- La réalisation et l'actualisation des outils de fonctionnement (gestion, communication, organisation),
- La mise en œuvre du dispositif qualité (réalisation régulière de contrôles, d'évaluation de la satisfaction),
- La gestion comptable et financière du budget,
- La communication systématique de toutes les informations nécessaires à la collectivité,
- Optimisation de la communication interne à la structure et externe (institutions, familles).

Inscrivez-vous !

Déclaration d'activité : 53 56 101 92 56

Numéro SIRET : 320 130 792 00452

A retourner, au plus tard 1 mois avant
la formation, à l'Organisme FORMA'PEP 56 :

PEP 56 - 57 rue Anita CONTI - 56 000 VANNES

Tel : 02 97 42 61 78

E.mail : formapep56@lespep56.com



RAISON SOCIALE PARTICIPANT

Formation

Intitulé de la formation :

Date :

Coût : €

Responsable du suivi de formation

Nom de la Structure :

M/Mme :

Siret :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél :

E-mail :

Adresse de facturation (si différente) ou prise en charge par OPCO

Nom de la Structure :

Adresse :

Code Postal :

Ville :

Tél :

E-mail :

Règlement de l'acompte de 30 % du coût de la formation :

Virement

Chèque joint de €

Pour les collectivités, il n'est pas nécessaire de joindre un acompte; le règlement global s'effectuera à réception de la facture émise à l'issue de la formation. Indiquez le cas échéant ci-dessus, le destinataire de la facture si celui-ci n'est pas le participant.

Fait à

Le

Signature du responsable

(Cachet de la structure)

PARTICIPANT

Participant

NOM:

Prénom :

Fonction :

Tél :

Validation des pré-requis :

Oui Non

Si non, orientation vers une autre formation.

Je souhaite une convention permettant la prise en charge de la formation dans le cadre du plan de développement des compétences de la structure (OPCO) :

Oui Non

En soumettant ce formulaire, je consens à ce que les informations saisies soient traitées par la Responsable de l'Organisme FORMA'PEP 56 pour créer le dossier administratif du stagiaire. Ces données seront conservées pour une durée d'un an.

J'accepte Je refuse

Observations :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Signature du participant :

CONDITIONS GENERALES DE VENTE

1. INSCRIPTION

Toute inscription d'un participant ne sera considérée comme définitive qu'après réception par les PEP 56 – FORMA'PEP 56 :

- Du bulletin d'inscription, dûment complété et signé ;
- De la convention de formation professionnelle, dûment paraphée et signée ;
- Du règlement de l'acompte de 50 % du coût total de la formation (excepté pour les collectivités qui effectueront le règlement global à réception de la facture émise à l'issue de la formation).

Tant que le bulletin renseigné et le règlement n'auront pas été reçus, les PEP 56 – FORMA'PEP 56 se réservent le droit de disposer librement des places de la session de formation.

2. TARIFS

Les tarifs, indiqués sur la fiche descriptive de formation, comprennent la formation, la documentation pédagogique remise à chaque participant, ainsi que les repas s'ils y sont indiqués.

3. MODALITES DE PAIEMENT

Tous les tarifs sont indiqués **Toutes Taxes Comprises**.

Le règlement du prix de la formation est effectué :

- Par chèque bancaire Par virement bancaire

Toute somme non payée à l'échéance donnera lieu au paiement par le bénéficiaire de pénalités de retard fixées trois fois le taux d'intérêt légal (L313-2 du code monétaire et financier).

4. ADMINISTRATION

Dès l'inscription validée, les PEP 56 – FORMA'PEP 56 adressent :

- Une lettre de convocation au participant indiquant le lieu exact de la formation.

Dès la formation réalisée les PEP 56 – FORMA'PEP 56 adressent :

- Une attestation de présence adressée à l'établissement financeur ;
- Une attestation de présence au stagiaire ;
- Un questionnaire de satisfaction.

5. ORGANISME FINANCEUR

Lorsque la formation est prise en charge par un organisme tiers (OPCO...), il appartient à l'entreprise du participant de :

- Vérifier directement l'imputabilité de la formation auprès de l'organisme ;
- De faire la demande de prise en charge avant la formation ;
- D'indiquer explicitement sur le bulletin d'inscription quel sera l'établissement à facturer, en indiquant précisément sa raison sociale et son adresse postale. Si le dossier de prise en charge de l'organisme tiers ne parvient pas aux PEP 56 – FORMA'PEP 56 avant le 1er jour de la formation, les frais de formation seront intégralement facturés à l'entreprise du participant.

En cas de prise en charge partielle par un organisme tiers, la part non prise en charge sera facturée directement à l'entreprise du participant.

D'autre part, dans le cas où l'organisme n'accepterait pas de payer la charge qui aurait été la sienne (absences, abandons, etc...), le coût de l'ensemble du stage reste dû par l'entreprise du participant.

6. CONDITIONS D'ANNULATION

Toute annulation ne sera effective qu'après réception d'un écrit (fax, courriel, courrier), un accusé de réception sera adressé par retour au responsable de formation.

Jusqu'à 15 jours calendaires avant le 1er jour de la formation, le remboursement de l'inscription se fera sans conditions particulières. Après cette date, et jusqu'au jour ouvré précédant la formation, PEP 56 – FORMA'PEP 56 factureront à l'entreprise du participant 50 % du coût total de la formation pour frais de dossier.

A partir du 1er jour de formation, la totalité des frais seront retenus et facturés.

Les PEP 56 – FORMA'PEP 56 se réservent le droit, si le nombre de participants à une formation est jugé insuffisant sur le plan pédagogique, d'annuler cette formation au plus tard 7 jours calendaires avant la date prévue.

Les frais d'inscription préalablement réglés seront alors entièrement remboursés ou un avoir sera émis.

Les PEP 56 – FORMA'PEP 56 se réservent le droit de reporter la formation, de modifier le lieu de son déroulement ou de remplacer un animateur, si des circonstances indépendantes de sa volonté l'y obligent.

Les PEP 56 – FORMA'PEP 56 se réservent le droit, sans indemnité de quelque nature que ce soit :

- De refuser toute inscription de la part d'un client qui ne serait pas à jour dans ses paiements ;
- D'exclure à tout moment tout participant dont le comportement gênerait le bon déroulement du stage et/ou manquerait gravement aux présentes CGV ;
- D'exclure tout participant qui aurait procédé à de fausses déclarations lors de l'inscription.

Pour toute réclamation, veuillez-vous adresser à l'adresse suivante : formapep56@lespep56.com

7. INFORMATIQUE ET LIBERTÉS

REGLEMENT EUROPEEN RELATIF A LA PROTECTION DES DONNEES

Les informations contenues dans le bulletin d'inscription, sauf avis contraire de votre part, feront l'objet d'un traitement informatique. Conformément au Règlement (UE) 2016/679 du Parlement Européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données) et d'après l'article 15 et 16 vous disposez d'un droit d'accès et de rectification.

Vous pouvez adresser vos questions concernant le traitement de vos données personnelles et exercer vos droits cités plus haut auprès du Data Protection Officer (DPO) :

Soit par e-mail à : communication@lespep56.com

Soit par courrier postal à l'adresse :

PEP 56

57 rue Anita CONTI

56 000 Vannes

Les données informatiques ne feront en aucun cas l'objet d'une cession, d'une location ou d'un échange avec d'autres sociétés.

8. LOI APPLICABLE – ATTRIBUTION DE COMPETENCES

Le présent accord est régi par le droit français. En cas de contestation sur l'interprétation ou l'exécution de l'une de ces dispositions, à défaut d'un accord préalable des parties, le Tribunal de Grande Instance de Vannes sera seul compétent.

La signature du bulletin d'inscription vaut acceptation sans réserve des conditions générales de vente détaillées ci-dessus



Forma'PEP56

Organisme de formation géré par les PEP 56

57 rue Anita Conti - 56 000 VANNES

02 97 42 68 25

forma pep56@les pep56.com

Qualiopi
processus certifié



 RÉPUBLIQUE FRANÇAISE

La certification qualité a été délivrée au titre de la catégorie
d'action suivante :
ACTIONS DE FORMATION