

## INTERVENANTE / FORMATRICE sur l'utilisation des SIGNES de la LANGUE DES SIGNES FRANCAISE



# SANDRA ZABIRKA



szabirka@hotmail.fr



06.19.22.11.66



URL LINKEDIN

LIEN VERS D'AUTRES PAGES EN  
LIGNE : PORTFOLIO/SITE  
WEB/BLOG

### OBJECTIF

Pour commencer, cliquez sur le  
texte d'un espace réservé et  
entrez votre texte. Soyez concis :  
une ou deux phrases.

### COMPÉTENCES

Décrivez vos aptitudes  
particulières. Qu'est-ce qui vous  
distingue des autres ? Utilisez vos  
propres mots (mais pas de jargon).

### EXPÉRIENCE

Depuis Septembre 2014 : STATUT D'AUTO-ENTREPRENEUR, pour faire  
des interventions :

- dans différentes structures petite enfance publiques ou privées (type  
crèche, relais

d'Assistants Maternelles...) par rapport au concept d'utilisation des  
signes avec

les tout-petits : explication du concept, transmission des signes,  
adaptations

comptines et histoires, accueil de la différence...

o Temps de formation en soirée ou sur des journées pédagogique

o Temps d'animation en présence des enfants et des professionnels de la  
structure

o Animation d'ateliers parent-enfants

- Au sein de l'organisme de formation « IRFA Evolution » pour la  
formation

continue des Assistants Maternelles, sur la thématique « apprentissage de  
la

Langue des Signes » ou « Adapter sa communication avec le jeune enfant »

- au sein d'écoles maternelles ou élémentaires : initiation aux signes, à  
la façon de

communiquer autrement...

Depuis Janv 2013 : Création d'une association « La Parole à Portée de  
Mains »

o Mise en place d'ateliers « Bébé signe » pour parents avec leurs enfants,

o Organisation d'un spectacle bilingue petite enfance 1 fois par an

### FORMATION

Depuis oct 2015 : FORMATRICE vacataire à l'ACPPAV de Poissy sur la  
formation CAP Petite

Enfance Adulte sur les matières Sciences Médico-Sociales, UP1 et UP2

juillet 2014 à janvier 2016 : Mi-temps de DIRECTRICE à la crèche  
associative « Poisson  
d'Avril » Sartrouville

- Responsable de la structure et du personnel

- Travail administratif : gestion des plannings des salariés, calcul des  
contrats des parents,

gestion des présences des enfants, facturation aux familles, bilan trimestriels pour la

CAF

- Travail pédagogique : animation de réunion pédagogique avec l'équipe, les parents
- Travail éducatif : accueil des enfants et de leur famille,

Avril 2010 au 30 juin 2014 : DIRECTRICE ADJOINTE au multi accueil collectif et familial

«1,2,3...soleil ! » Herblay

- Suivi et soutien des Assistantes Maternelles à domicile et lors des accueils
- Suivi du développement psychomoteur des enfants accueillis chez les assistantes maternelles mais aussi à la crèche collective
- Accueil des nouveaux parents (dossier administratif, présentation de la crèche familiale, ou de la crèche collective, présentation de l'AM)
- Animation d'accueils pour 12 enfants de 1 à 3 ans en collaboration avec 2 Assistantes maternelles) et Animation d'accueil jeux pour 10 enfants de 2 à 3 ans et demi.
- Mise en place d'une bibliothèque et d'une ludothèque
- Participation à l'embauche de nouvelles Assistantes Maternelles
- Gestion des commandes
- Travail administratif : organiser les remplacements d'enfants, gestion des congés des AM, planifier les différents accueils et animations extérieures...
- Organisation et animation de certaines formations (alimentation, le jeu et les jouets...) et réunions d'équipe (pédagogique, d'organisation...)
- Participation à l'ouverture la partie collective du multi accueil (achat de matériel, aménagement de l'espace...)

Juin 2009 à Mars 2010 : CONGE DE MATERNITE suivi d'un CONGE PARENTAL

Mai 2007 au 10 juin 2009 : EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS crèche familiale « La

Farandole » Argenteuil

- Suivi et soutien des Assistantes Maternelles (visite à domicile)
- Suivi du développement psychomoteur des enfants
- Accueil des nouveaux parents
- Présence lors des Accueils jeux (groupe de 5 assistantes maternelles avec 10 à 12 enfants)
- Animation du jardin d'enfants (groupe de 12 enfants avec une Assistante maternelle)
- Mise en place et animation d'un atelier bibliothèque
- Participation à l'embauche de nouvelles Assistantes Maternelles
- Gestion des commandes de jouets et de livres pour la ludothèque et la bibliothèque

- Travail administratif : gestion des congés et établissement de la paye des AM tous les mois, organiser les replacements d'enfants...

Sept 2006 à Mai 2007 : EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS crèche collective « Arlequin »  
Conflans Sainte Honorine

- Accompagnement des enfants dans leur quotidien
- Collaboration avec les autres éducateurs pour assurer une cohérence sur les 3 sections
- Relais entre l'équipe et la direction
- Organisation et animation des réunions d'équipe
- Gestion et commande du matériel éducatif

Mai au 21 aout 2006 : CONGE DE MATERNITE

Dec 2004 à Mai 2006 : EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS (après avoir assumé la fonction d'EJE, accordée par la PMI, de Mai à Décembre 2004) Crèche parentale « Les Enfances »

- Garante du projet éducatif
- Accompagnement des enfants dans leur quotidien et Référente d'un groupe d'enfants
- Organisation et gestion de réunions du personnel et de réunions pédagogiques avec les parents
- Accueil de nouvelles familles (adaptation...) dont une avec un enfant sourd
- Tutrice de personnes en formation (préparation à des concours et formation CAP petite enfance)
- Supervision des commissions hygiène, alimentation et planning
- Analyse de la pratique avec une psychologue
- Encadrement d'une aide auxiliaire sourde (intégration dans l'équipe et avec les familles, modification de certaines façons de faire, recherche de subvention pour avoir un interprète lors des réunions, recherche d'un organisme de formation pour faire sa formation CAP petite enfance...)
- Participation au projet éducatif (accentué sur l'interculturalité et l'insertion sociale de professionnels ou de parents) et à sa réécriture avec la mise en place du projet d'accueil de familles touchées par la surdité ( laboration du projet, diffusion...)

Déc 2000   Mai 2004 ANIMATRICE Crèche parentale « Les Enfances »  
Paris 18 me

- Organisation, mise en place d'activités de sorties
- Collaboration avec l'équipe et les parents
- Participation à la vie quotidienne de la crèche : soins, hygiène, encadrement, repas,

Endormissement

1997 à Déc 2000 ANIMATRICE sur les temps periscolaires, les mercredis et vacances

dans différentes structures de la ville (maternelles et élémentaires)

Conflans Ste Honorine

- Proposition d'activités manuelles et sportives, mise en place d'un atelier théâtre

- Accompagnement en car d'enfants en difficulté scolaire

1999-2000 HOTESSE D'ACCUEIL Base de Loisirs Cergy Neuville (Week-end)

1999 AGENT RECENSEUR (Mars – Avril) Conflans Ste Honorine

---

## PUBLICATIONS

---

Mai 2014 Formatrice de professionnels de la Petite enfance à l'utilisation des signes avec les bébés (Bébé Fais Moi Signe)

Oct 2012 Animatrice d'ateliers de Signes avec les bébés (Signe Avec Moi)

Dec 2004 Obtention du Diplôme d'Etat d'Educateur de Jeunes Enfants

2001.2004 Formation d'Educatrice de Jeunes Enfants au CERPE (Aubervilliers) en alternance

2002.2004 Apprentissage de la Langue des Signes Française (niveaux 9 à 12 et langue enfant) à IVT

1999.2000 Apprentissage de la Langue des Signes Française (niveaux 1 à 5) à SERAC Brevet Assistante Sanitaire

1998-1999 Attestation de réussite d'Initiation à la psychologie de l'enfant et d'Animatrice de halte-garderie (cours CNFDI)

1996-1997 Bac Sciences et Technologiques et Tertiaires, spécialité Gestion, mention A,B

Brevet d'Aptitude aux Fonctions d'Animateurs

Attestation de Formation aux Premiers Secours

1992-1993 Diplôme National Du Brevet des Collèges

FACE PEP

FORMATION – AUDIT – CONSEIL - ETUDES

