

Initiation aux spécificités comptables d'une association Loi 1901 : savoir analyser les documents comptables et financiers



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Renaud BAUDIER

Centre national de la Formation Conseil
en Entreprise - CNFCE

Le Centre National de la Formation Conseil en Entreprise a conforté son savoir-faire dans le domaine de la formation professionnelle et continue depuis 2005, et propose l'expertise de 250 formateurs-consultants qui permettent de couvrir tous les domaines de formation, et de s'adapter aux besoins en compétences des associations, des collectivités, des entreprises.

Formateurs et chefs de projets travaillent à proposer en continu de nouveaux programmes, de nouvelles méthodes pédagogiques et des solutions à vos contraintes de temps ou de lieu.

INFORMATIONS PRATIQUES

PARTICIPANTS

Bénévoles associatifs, trésoriers, comptables, directeurs
Groupe de 6 (minimum) à 12 personnes (maximum)

Prérequis : aucun

DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Mercredi 30 novembre 2022

■ Lundi 6 mars 2023

LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes nous contacter

TARIF 330 € / personne / 1 jour

TARIF MEMBRE PEP 290 € / personne / 1 jour

LES +

La gestion d'une association, quel que soit son type, répond à des contraintes réglementaires, juridiques, mais surtout comptable.

Cette formation d'initiation à la gestion d'une association, d'une journée a pour vocation d'offrir aux stagiaires - comptables ou non comptables - les bases pour comprendre les spécificités comptables d'une association loi 1901.

À l'issue d'une formation théorique, ponctuée par des exercices, les professionnels formés sauront lire les comptes d'une association et identifier les points à surveiller ou à analyser.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Comprendre et connaître les spécificités comptables d'une association loi 1901.
- Savoir lire les comptes d'une association et identifier les points à surveiller ou analyser.
- Prendre les bonnes décisions financières pour assurer une gestion optimale de son association.

PROGRAMME

🕒 Rappels de la loi 1901 et des formalités de gestion d'une association

- Rappel de quelques règles fondamentales de fonctionnement.
- Rappel des documents de gestion à produire et à conserver.
- Rappel des aspects juridiques d'une association.

🕒 Maîtriser la comptabilité pour les associations

- Rappels de la distinction entre comptabilité d'engagement et de trésorerie.
- Définition des principales particularités comptables des associations.
- Point sur les recettes d'une association.
- Assurer le suivi des subventions et des cotisations.
- Quid des fonds dédiés.
- Mise au point sur les apports avec et sans droits de reprise.
- Mise au point sur les subventions sur biens renouvelables et non renouvelables.
- Comment prendre en compte les contributions en nature.
- Résultat sous contrôle de tiers financeurs.
- Maîtriser le commodat ou contrat de prêt à usage.

🕒 Maîtriser l'analyse des comptes d'une association :

- Lire le bilan d'une association avec méthode.
- Lire le compte de résultat de l'association.

🕒 Sensibilisation en comptabilité avancée d'une association

- Connaître les règles fondamentales pour établir le budget d'une association.
- Gérer les placements financiers des associations.
- Structurer.

🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Apports théoriques et pratiques.
- Echanges interactifs.
- Quizz.
- Support de cours.
- Auto-évaluation préalable.

🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.