

# Rendre ses réunions plus efficaces



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Brigitte GRETKE**  
Consultante - Formatrice PEP 57

Enseignante, sophrologue et accompagnatrice de sportifs de haut niveau à la préparation mentale, coach formée à la programmation neurolinguistique, formatrice spécialisée en Communication et à l'accompagnement du changement.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout acteur associatif organisant ou participant à des réunions  
Groupe de 6 à 15 stagiaires

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

- Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00
- Mardi 7 et mercredi 8 novembre 2017

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux (nous contacter)

### TARIF

480 € / personne / 2 jours

## LES +

- Une formatrice Sophrologue, qui axe la formation sur des situations concrètes et fonde sa pédagogie sur l'individualisation de la formation.
- Une formation appréciée au sein du réseau PEP.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Améliorer l'efficacité des réunions.
- Aider les participants d'une réunion à jouer pleinement leur rôle.
- Réduire la durée des réunions pour une meilleure efficacité.

## PROGRAMME

### 🕒 Les règles de fonctionnement d'une réunion

- Les principales fonctions des participants.
- Les phases de la réunion.

### 🕒 Les devoirs de l'animateur

- Lancer la discussion : prendre la parole, la donner, préciser les règles du jeu.
- Définir et présenter les thèmes et objectifs de la réunion.
- Faciliter l'expression des membres du groupe : générer l'implication de chacun, lever les blocages et les inhibitions.
- Orienter la progression des débats.
- Produire de la valeur ajoutée.
- Maîtriser la gestion du temps.

### 🕒 L'intégration réussie dans une réunion

- La gestion du trac.
- La récolte des informations essentielles avant de participer.
- Se donner le droit de participer.
- Savoir se présenter et oser poser une question.
- Mise en situation.

### 🕒 Les comportements du participant

- Analyse de problèmes et recherche de solutions.
- Travail en groupe.

### 🕒 Études des rôles joués par les participants et impact sur l'efficacité

- Mise en situation et étude de cas.

### 🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Une formation-action qui alterne apports théoriques, échanges de pratiques, études de cas et mises en situation.

### 🕒 Évaluation

- Un questionnaire de satisfaction sera remis aux stagiaires en fin de stage.
- Un questionnaire sera envoyé dans l'année afin d'évaluer l'impact de cette formation.