



Se former au progiciel métier CV5/CD5

Initiation ou approfondissement



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Patrick GANIVET
Formateur IPG Conseils

Membre de l'équipe de conception des deux logiciels à la demande de la FG PEP, Fondateur du cabinet IPG Conseils.

INFORMATIONS PRATIQUES

PARTICIPANTS

Directeurs d'association, directeurs de service DEL, salariés DEL

Groupe de 4 stagiaires maximum

Prérequis : aucun

DATES DES SESSIONS

- Durée : 1 journée CV5 / 1 journée CD5 ■ Horaires : 9h30-17h30
- Mardi 17 et mercredi 18 octobre 2017
- Mardi 6 et mercredi 7 mars 2018
- Mardi 16 et mercredi 17 octobre 2018

LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour votre équipe (nous contacter)

TARIF

En vos locaux 2430 € / groupe de 4 pers.
À Créteil, locaux de FACE PEP 1650 € / groupe de 4 pers. ou 415 € / pers. / jour

LES +

- Formation très individualisée en groupe de 4 personnes maximum qui permet de jongler avec des niveaux différents et d'harmoniser les pratiques au sein du réseau.
- Un programme qui se décline en fonction du niveau des stagiaires et des approfondissements nécessaires
- Le programme concernant le logiciel AD5 peut-être mis en place sur demande

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Ce module permet de maîtriser les principales fonctionnalités des logiciels d'IPG Conseil mis en place par la FG PEP, du dossier à la facturation et les principales fonctionnalités, de l'inscription à la facturation, en passant par les convocations.

- Repérer toutes les possibilités de ces logiciels de gestion des classes vacances et de découverte, pour en optimiser l'utilisation.
- Rationaliser la gestion des classes de découverte et des classes vacances dans l'ensemble des associations PEP concernées.

PROGRAMME

► Journée 1 : CV5 Diva

- Généralités
 - Le menu
 - Le zoom
- Gestion des fichiers de base
 - Les séjours
 - Les organismes
 - Les familles
- Gestion des inscriptions
 - Individuel/Placé
 - Financement - Aides
 - Allotements
 - Options
- Gestion des règlements
 - Saisie
 - Listes
 - Remise Chèques - Espèces
- Gestion des courriers
 - Confirmation d'inscription
 - Attestations
 - Convocations
- Gestion de la facturation
 - Relevé de comptes
 - Facturation (individuels, -organismes)
 - Facturation tiers payeur (aides)

► Journée 2 : CD5 Diva

- Généralités
 - Le menu
 - Le zoom
- Fichiers de bases
 - Établissements scolaires, mairies
 - Autres adresses, groupes
 - Centres
 - Tarifs
 - Plannings
- Dossiers
 - Options
 - Devis
 - Conventions
 - Documents associés
 - .Allô les Pep/On donne des nouvelles
 - .Fiche départ centre
 - .Fiche bilan
- Gestion de l'accueil / placement entre associations
 - Demande d'option
 - Transfert de devis
- Factures
 - Acomptes
 - Factures (ventes/aides)
 - Suivi des ventes
- Gestion des règlements
 - Saisie
 - Listes
 - Remise chèques - Espèces

► Évaluation

- Un questionnaire de satisfaction sera remis aux stagiaires en fin de formation.
- Un questionnaire sera envoyé dans l'année afin d'évaluer l'impact de cette formation.