

# Se former au progiciel métier CV5/CD5

Initiation ou approfondissement



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

**Patrick GANIVET**  
Formateur IPG Conseils

Membre de l'équipe de conception des deux logiciels à la demande de la FG PEP, Fondateur du cabinet IPG Conseils.

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs d'association, directeurs de service DEL, salariés DEL  
Groupe de 4 stagiaires maximum

Prérequis : aucun

### DATES DES SESSIONS

- Durée : 1 journée CV5 / 1 journée CD5 ■ Horaires : 9h30-17h30
- Mardi 17 et mercredi 18 octobre 2017
- Mardi 6 et mercredi 7 mars 2018
- Mardi 16 et mercredi 17 octobre 2018

### LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour votre équipe (nous contacter)

**TARIF** En vos locaux 2430 € / groupe de 4 pers.  
À Créteil, locaux de FACE PEP 1650 € / groupe de 4 pers. ou 415 € / pers. / jour

## LES +

- Formation très individualisée en groupe de 4 personnes maximum qui permet de jongler avec des niveaux différents et d'harmoniser les pratiques au sein du réseau.
- Un programme qui se décline en fonction du niveau des stagiaires et des approfondissements nécessaires
- Le programme concernant le logiciel AD5 peut-être mis en place sur demande

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Ce module permet de maîtriser les principales fonctionnalités des logiciels d'IPG Conseil mis en place par la FG PEP, du dossier à la facturation et les principales fonctionnalités, de l'inscription à la facturation, en passant par les convocations.

- Repérer toutes les possibilités de ces logiciels de gestion des classes vacances et de découverte, pour en optimiser l'utilisation.
- Rationaliser la gestion des classes de découverte et des classes vacances dans l'ensemble des associations PEP concernées.

## PROGRAMME

### 🕒 Journée 1 : CV5 Diva

- Généralités
  - Le menu
  - Le zoom
- Gestion des fichiers de base
  - Les séjours
  - Les organismes
  - Les familles
- Gestion des inscriptions
  - Individuel/Placé
  - Financement - Aides
  - Allotements
  - Options
- Gestion des règlements
  - Saisie
  - Listes
  - Remise Chèques - Espèces
- Gestion des courriers
  - Confirmation d'inscription
  - Attestations
  - Convocations
- Gestion de la facturation
  - Relevé de comptes
  - Facturation (individuels, -organismes)
  - Facturation tiers payeur (aides)

### 🕒 Journée 2 : CD5 Diva

- Généralités
  - Le menu
  - Le zoom
- Fichiers de bases
  - Établissements scolaires, mairies
  - Autres adresses, groupes
  - Centres
  - Tarifs
  - Plannings
- Dossiers
  - Options
  - Devis
  - Conventions
  - Documents associés
    - . Allô les Pep/On donne des nouvelles
    - . Fiche départ centre
    - . Fiche bilan
- Gestion de l'accueil / placement entre associations
  - Demande d'option
  - Transfert de devis
- Factures
  - Acomptes
  - Factures (ventes/aides)
  - Suivi des ventes
- Gestion des règlements
  - Saisie
  - Listes
  - Remise chèques - Espèces

### 🕒 Évaluation

- Un questionnaire de satisfaction sera remis aux stagiaires en fin de formation.
- Un questionnaire sera envoyé dans l'année afin d'évaluer l'impact de cette formation.