

# CPOM et EPRD : une logique de tarification à la ressource



**INTERVENANTE**  
 Sandrine CHABERT  
 Consultante-Formatrice  
 ABAQ Conseil en Management

Directrice générale adjointe d'une association médico-sociale, en charge de la direction administrative et financière après une première expérience en contrôle de gestion, Madame CHABERT est désormais consultante au sein du cabinet ABAQ Conseil (audits organisationnels de l'ensemble des services administratifs), puis formatrice, et en parallèle enseignante en Innovation sociale et gestion financière des structures de l'insertion et de l'ESS.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- S'approprier les concepts et principes, enjeux et finalités, de la démarche d'EPRD
- En appréhender les enjeux et les conséquences dans la stratégie et le fonctionnement des associations et établissements
- Comprendre l'articulation de cette démarche avec les autres réformes en cours : CPOM, nomenclatures SERAFIN-PH et le projet « Une réponse accompagnée pour tous »

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Directeurs généraux et tout personnel d'encadrement du domaine Social et Médico-social (SMS)

Prérequis : connaissance du fonctionnement et de la gestion d'un établissement notamment en matière budgétaire et comptable.

### DATES DES SESSIONS

- Durée 1 jour
- Date : **le jeudi 21 septembre 2017**
- De 09h30 à 17h00

### LIEUX DES SESSIONS

- FG PEP 5-7 rue Georges ENESCO 94 026 CRETEIL Cd

### TARIF

Tarif dégressif selon le nombre de participants.  
 Ouverture à 8 participants : Tarif maximum 280 € par pers

## PROGRAMME

### CPOM et EPRD, changements induits : une inversion de la logique avec une tarification à la ressource

- Rappel du contexte législatif :  
 Les évolutions législatives et institutionnelles : Lois HPST, ASV et LFSS  
 Les circulaires DGAS ou la définition des modalités de mise en œuvre du CPOM
- La corrélation avec le projet d'établissement

### L'EPRD : outil, enjeux et mise en œuvre

- Les outils d'analyse financière
- L'importance stratégique de la CAF
- Le nouveau calendrier de la procédure budgétaire dans le cadre de l'EPRD

### Retour d'expérience en secteur sanitaire :

intervention de Florence FOURTEAU, DAF d'établissements sanitaires et directeur de mission dans un cabinet d'audit

### Articulation CPOM, EPRD, SERAFIN-PH

### Le rôle et la posture des directions dans ce nouveau contexte

- Nouveaux enjeux pour les directions
- Management stratégique et contrôle
- Articulation politique / opérationnelle : tableaux de bord de suivi et plan d'action de réajustement
- Communication

### METHODES ET OUTILS PEDAGOGIQUES

- Exposé suivi de questions / réponses avec les participants.
- Intervention à distance permettant une réflexion sur la mise en place de ces outils dans le secteur sanitaire et de projeter la réflexion dans le secteur médico-social
- Présentation d'outils et modèles d'élaboration d'EPRD / études de cas / Remise d'un document de synthèse

**EVALUATION** : bilan oral en fin de formation et un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.

## LES +

### Cette journée de formation vise à aborder :

- la dimension de pilotage et de suivi des besoins et des prestations associées (SERAFIN-PH), nécessitant une approche prévisionnelle et une gestion des ressources dédiées à la réalisation de ces prestations,
- Les conséquences sur la stratégie, le pilotage, le fonctionnement et l'organisation des établissements et organismes gestionnaires

# Inscrivez-vous !

Déclaration d'activité : 11-75442-75  
Siret : 78445331800056

A retourner par  
fax au 01 41 78 92 88  
ou mail à [face-pep@lespep.org](mailto:face-pep@lespep.org)

## Raison sociale Participant

### Intitulé du stage :

Date : le jeudi 21 septembre 2017 Lieu : Créteil FG PEP

Coût pédagogique : 280 € par personne

Total : .....€

### Responsable du suivi de l'inscription

Nom de la Structure

M/Mme

Service

Siret

Adresse.....

Code postal.....Ville.....

☎ : ..... 📠 : .....

Mail : .....

### Adresse de facturation (si différente) ou prise en charge par OPCA:

#### Nom de la Structure

Adresse .....

.....

Code Postal..... Ville.....

☎ : ..... 📠 : .....

### Demande de plateau repas (22 euros)

Oui

Non

### REGLEMENT :

prélèvement autorisé

chèque joint de .....€

## Participant

### Participant 1

Nom et Prénom.....

Fonction.....

Structure .....

Service .....

Siret .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville.....

Portable : .....

Mail : .....

### Participant 2

Nom.....Prénom.....

Fonction.....

Structure .....

Service .....

Siret .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville.....

Portable : .....

Mail : .....

### Participant 3

Nom.....Prénom.....

Fonction.....

Structure .....

Service .....

Siret .....

Adresse .....

Code postal ..... Ville.....

Portable : .....

Mail : .....

Fait à .....le.....

*Signature du responsable*

*(Cachet de la structure)*

*Signature du participant*