

Entretiens professionnel et annuel : passer d'une contrainte légale à une opportunité managériale



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

Hortense DESVILLES
DRH, Coach et Consultante

Hortense DESVILLES partage son temps entre son poste de DRH d'Eudonet, son cabinet HOMA Conseil, la formation universitaire et ses activités associatives. Spécialisée dans le management et la qualité de vie au travail, elle accompagne et forme des cadres, des équipes depuis 20 ans en entreprise. Diplômée du CELSA et de l'IEP en sociologie, engagée dans le champ du handicap, elle tisse des liens entre des univers qui se connaissent peu les entreprises et le secteur médico-social.

INFORMATIONS PRATIQUES

PARTICIPANTS

Directeurs d'associations, d'établissements, d'équipes,
Chefs de Pôles de service,
Groupe de 6 à 12 personnes
Prérequis : aucun

DATES DES SESSIONS

- Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30
- Vendredi 16 novembre 2018
- Jeudi 7 février 2019

LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour vos équipes nous contacter

TARIF 280 € / personne

LES +

Une pédagogie axée sur des situations concrètes et des mises en situation .
Une formatrice qui fournit des outils en fonction des besoins des stagiaires et qui réalise aussi :

- du conseil opérationnel dans l'établissement, des groupes de travail, des groupes de co-développement professionnel ou managérial
- d'autres formations à la demande sur les pratiques managériales (développer sa délégation, comprendre les ressorts de la motivation, accompagner le changement au quotidien, améliorer sa prise de décision, maîtriser les techniques de résolutions de problèmes, piloter un projet...)

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Rendre « vraiment » utiles et efficaces les entretiens formalisés.
- Préparer, animer, exploiter les entretiens formalisés même les plus difficiles.
- Savoir fixer des objectifs pertinents et motivants et suivis.

PROGRAMME

🕒 Mise en œuvre les entretiens professionnels et annuels dans votre organisation

- Où en êtes-vous ?
- Rappel des obligations légales.

🕒 Connaitre les clefs pour favoriser l'adhésion et la participation active de chacun aux entretiens professionnels dans son organisation

- Préparer, animer, exploiter les entretiens formalisés.
- Maîtriser la technique du feed-back pour développer les compétences et les apprentissages.

🕒 Savoir faire face aux entretiens difficiles

🕒 Savoir fixer des objectifs pertinents et motivants

- Objectifs métiers mais aussi comportementaux et managériaux.
- Piloter collectivement les objectifs de chacun au service du projet commun tout au long de l'année.

Méthodes et outils pédagogiques

- Des apports théoriques et un support remis aux participants.
- Une boîte à outils opérationnels pour mettre en œuvre les connaissances dès la fin de la formation.
- Des changes et des exercices pratiques à partir des situations rencontrées par les participants.
- Chaque stagiaire est invité au cours de la formation à construire son propre plan d'actions.

🕒 Évaluation :

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.