

Se former au progiciel métier CV5/CD5

Initiation ou approfondissement



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Patrick GANIVET

Formateur IPG Conseils

Membre de l'équipe de conception des deux logiciels à la demande de la FGPEP, Fondateur du cabinet IPG Conseils.

INFORMATIONS PRATIQUES

PARTICIPANTS

Directeurs d'association, directeurs de service DEL, salariés DEL
Groupe de 4 stagiaires maximum

Prérequis : aucun

DATES DES SESSIONS

- Durée : 1 journée CV5 / 1 journée CD5 ■ Horaires : 9h30-17h30
- Mardi 16 et mercredi 17 octobre 2018
- Lundi 18 et mardi 19 mars 2019
- Lundi 14 et mardi 15 octobre 2019

LIEUX DES SESSIONS

- Créteil (locaux FACE PEP)
- En vos locaux pour votre équipe (nous contacter)

TARIF À Créteil, locaux de FACE PEP 1 700 € / groupe
ou 425 € / personnes
En vos locaux 2 430 € / groupe de 4 personnes

LES +

Formation très individualisée en groupe de 4 personnes maximum qui permet de jongler avec des niveaux différents et d'harmoniser les pratiques au sein du réseau.

Un programme qui se décline en fonction du niveau des stagiaires et des approfondissements nécessaires.

Le programme concernant le logiciel AD5 peut-être mis en place sur demande.

Le formateur fournit les stations de travail équipées des deux logiciels.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Ce module permet de maîtriser les principales fonctionnalités des logiciels d'IPG Conseil mis en place par la FGPEP, du dossier à la facturation et les principales fonctionnalités, de l'inscription à la facturation, en passant par les convocations.

- Repérer toutes les possibilités de ces logiciels de gestion des classes vacances et de découverte, pour en optimiser l'utilisation.
- Rationaliser la gestion des classes de découverte et des classes vacances dans l'ensemble des associations PEP concernées.

PROGRAMME

🕒 Journée 1 : CV5 Diva

- Généralités
 - Le menu
 - Le zoom
- Gestion des fichiers de base
 - Les séjours
 - Les organismes
 - Les familles
- Gestion des inscriptions
 - Individuel/Placé
 - Financement - Aides
 - Allotements
 - Options
- Gestion des règlements
 - Saisie
 - Listes
 - Remise Chèques - Espèces
- Gestion des courriers
 - Confirmation d'inscription
 - Attestations
 - Convocations
- Gestion de la facturation
 - Relevé de comptes
 - Facturation (individuels, -organismes)
 - Facturation tiers payeur (aides)

🕒 Journée 2 : CD5 Diva

- Généralités
 - Le menu
 - Le zoom
- Fichiers de bases
 - Établissements scolaires, mairies
 - Autres adresses, groupes
 - Centres
 - Tarifs
 - Plannings
- Dossiers
 - Options
 - Devis
 - Conventions
 - Documents associés
 - . Allô les Pep/On donne des nouvelles
 - . Fiche départ centre
 - . Fiche bilan
- Gestion de l'accueil/ placement entre associations
 - Demande d'option
 - Transfert de devis
- Factures
 - Acomptes
 - Factures (ventes/aides)
 - Suivi des ventes
- Gestion des règlements
 - Saisie
 - Listes
 - Remise chèques - Espèces

🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.