

# La création de documents Word accessibles : permettre l'inclusion au quotidien



## RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

### Pascal BRUNET

Formateur à l'Institut National Supérieur de formation et de recherche pour les jeunes Handicapés et les Enseignements Adaptés (INSHEA)

Pascal BRUNET, professeur certifié hors-classe, est formateur depuis plus de 15 ans à l'INS HEA avec un parcours riche jalonné de création de ressources pédagogiques adaptées.

Affecté à l'INS HEA en tant que webmaster, concepteur-rédacteur de sites web, il se spécialise en accessibilité numérique avant de devenir responsable de projets pédagogiques, tels le projet européen eLeSI – e-learning pour une société inclusive ou la création du parcours M@gistère « Scolariser les élèves à besoins éducatifs particuliers et en situation de handicap ».

## INFORMATIONS PRATIQUES

### PARTICIPANTS

Tout public créant des documents pour diffusion

Groupe de 7 à 10 personnes

**Prérequis : L'établissement doit être équipé la licence office 2016 – les stagiaires doivent être utilisateurs au quotidien des outils bureautiques**

### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Jeudi 24 et vendredi 25 janvier 2019

### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux de FACE PEP)

■ En vos locaux pour votre équipe nous contacter

**TARIF** 280 € / personne

## LES +

Depuis les lois de 2005 et plus récemment celle de 2016, l'accessibilité numérique apparaît comme un enjeu important de la société inclusive.

Ce stage permet de connaître la réglementation en vigueur et les bonnes pratiques à mettre en œuvre pour créer des documents bureautiques accessibles.

## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Rendre accessibles au plus grand nombre des documents bureautiques réalisés à l'aide du logiciel Microsoft Word.
- Comprendre les besoins de l'accessibilité.
- Connaître la réglementation.
- Maîtriser les règles d'écriture.
- Mettre en œuvre les bonnes pratiques.

## PROGRAMME

### 🕒 Journée 1 : Rendre accessibles aux personnes en situation de handicap des documents bureautiques sous format texte (word)

- Connaître le contexte législatif.
- Comprendre les besoins de l'accessibilité par des tests de consultation en situation de handicap.
- Maîtriser les règles d'écriture et les bonnes pratiques en la matière.
- Utiliser les fonctions de vérification de l'accessibilité du logiciel Microsoft Word.

Remarque : Lors de la mise en accessibilité d'un document, il convient de garder présent à l'esprit que l'on essaie de tendre vers le maximum d'accessibilité possible.

### 🕒 Journée 2 : L'accessibilité, une pratique quotidienne

- Travaux dirigés.
- Analyse de documents existants.
- Mise en accessibilité de documents.

### 🕒 Méthodes et moyens pédagogiques

- Apports théoriques.
- Analyse de documents existants.
- Cas pratiques.

### 🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.