

# Entretien professionnel et annuel

## De la contrainte légale à l'opportunité managériale & RH

### Serez-vous prêt en 2020 ?



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

**Hortense DESVILLES**

DRH

Formatrice, coach et consultante

Hortense DESVILLES partage son temps entre son poste de DRH de la société EUDONET, son cabinet HOMA Conseil, la formation universitaire et ses activités associatives.

Spécialisée dans le management et la qualité de vie au travail, elle accompagne et forme des cadres, des équipes depuis 20 ans en entreprise. Diplômée du CELSA et de l'IEP en sociologie, engagée dans le champ du handicap, elle tisse des liens entre des univers qui se connaissent peu, les entreprises et le secteur médico-social.

#### INFORMATIONS PRATIQUES

##### PARTICIPANTS

Directeurs d'associations, d'établissements, d'équipes, chefs de pôles, de service

Groupe de 8 à 12 personnes

Prérequis : aucun

##### DATES DES SESSIONS

■ Durée : 1 jour ■ Horaires : 9h30-17h30

■ Jeudi 10 octobre 2019

■ Jeudi 12 mars 2020

##### LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

**TARIF** 280 € / personne / 1 jour

#### LES +

Une pédagogie axée sur des situations concrètes et des mises en situation.

Une formatrice qui fournit des outils en fonction des besoins des stagiaires et qui réalise aussi :

- du conseil opérationnel dans l'établissement, des groupes de travail, des groupes de co-développement professionnel ou managérial
- d'autres formations à la demande sur les pratiques managériales (développer sa délégation, comprendre les ressorts de la motivation, accompagner le changement au quotidien, améliorer sa prise de décision, maîtriser les techniques de résolutions de problèmes, piloter un projet...)

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Être conforme aux nouvelles obligations légales.
- Rendre « vraiment » utile et efficace l'entretien professionnel.
- Savoir fixer des objectifs pertinents, motivants et suivis.

#### PROGRAMME

##### ○ Mise en œuvre l'entretien professionnel dans votre organisations

- Où en êtes-vous ?
- Rappel des obligations légales et les nouveautés de la loi pour la liberté de choisir son avenir professionnel.

##### ○ Intégrer l'entretien professionnel dans sa politique ressources humaines

##### ○ Préparer l'état des lieux des 6 ans

##### ○ Connaître les clefs pour favoriser l'adhésion et la participation active de chacun à l'entretien professionnel dans votre organisation

- Préparer, animer, exploiter l'entretien professionnel.
- Maîtriser la technique du feed-back pour développer les compétences et les apprentissages.

##### ○ Savoir fixer des objectifs pertinents et motivants

- Les objectifs métiers mais aussi comportementaux et managériaux.
- Le pilotage collectif des objectifs de chacun au service du projet commun tout au long de l'année.

##### ○ Méthodes et outils pédagogiques

- Des apports théoriques et un support ppt remis aux participants à l'issue du cours.
- Une boîte à outils opérationnels pour mettre en œuvre les connaissances dès la fin de la formation.
- Des échanges et des exercices pratiques à partir des situations rencontrées par les participants.
- Chaque stagiaire est invité au cours de la formation à construire son propre plan d'actions.

##### ○ Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.