

NOUVEAU !



Management de projet Agile



RÉFÉRENTE PÉDAGOGIQUE

Sophie TORRE

Sophie Torre est Directrice du Département Learning and Development chez Obea



Avec 23 ans d'expériences en conception pédagogique et création de programme pour les universités de ses clients, Sophie TORRE est en capacité de vous accompagner dans la création du meilleur contenu pédagogique et la recherche de l'intervenant expert pour tous vos stages. Interlocuteur privilégiée des PEP, elle maîtrise l'environnement associatif et les attentes des adhérents.

Elle maîtrise parfaitement et met en pratique dans ses équipes et dans ses projets le Management Agile.

INFORMATIONS PRATIQUES

PARTICIPANTS

Directeurs, responsables de projets

Groupe de 6 à 12 personnes

Prérequis : aucun

DATES DES SESSIONS

■ Durée 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ Dates à définir avec vous selon les disponibilités de vos équipes

LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

TARIF 2 950 € / groupe / 2 jours



Nos consultants sont tous certifiés aux méthodes Agiles pour accompagner toutes les typologies de projets et toutes les étapes.

Des experts de la pédagogie qui savent s'adapter au niveau d'attente de leurs interlocuteurs.

Des outils très pratiques issus de problématiques terrain sont co-construits en séances.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Les participants seront en capacité de :

- Identifier les raisons de manager en mode agile son projet
- Savoir cadrer et planifier le projet
- Animer ses acteurs projets
- Savoir utiliser les outils et les méthodes agiles

PROGRAMME

🕒 Analyser le besoin du « client »

- Contexte, problématique, objectifs, résultat attendu.
- Écoute, clarification, reformulation.
- Exercice sur l'Entretien d'analyse du besoin.
- Gestion de projet classique versus gestion de projet agile.
- Quels projets pour une gestion agile ?

🕒 Cadrer et planifier le projet : présenter l'état d'esprit et les règles de fonctionnement

- Les trois piliers de l'agilité : transparence, inspection, adaptation.
- Les rôles : client, porteur de projet, équipe.
- Planifier le projet et les livrables avec le client.
- Définir les itérations (sprints), les priorités, mettre le client au centre.
- Construire l'équipe et chiffrer (délais, budget).

🕒 Animer les acteurs tout au long : démarrer et suivre le projet

- Planification de la première itération.
- Réunion quotidienne.
- OUTIL-CLÉ : le carnet de sprint, le tableau de suivi.
- Livrer au client et s'améliorer en continu.
- Revue de sprint : susciter des retours.
- Brainstorming sur la rétrospective de sprint.
- Posture agile.
- Validation : Cas fil rouge.

🕒 Piloter avec les outils agiles : préparer les sprints à venir

- Valeur créée pour le client, priorités.
- Complexité, temps, ressources.
- OUTIL-CLÉ : carnet de tâches ou fonctionnalités.
- Piloter l'avancement du projet.
- Graphique d'avancement.
- Tableau de bord du chef de projet agile.

🕒 Clôturer le projet et faire le bilan

- Terminer le projet avec le client et lui présenter les résultats.
- Évaluer son niveau de satisfaction.
- Feedback personnalisé du porteur du projet.
- Terminer le projet avec l'équipe.
- Identifier les axes d'amélioration.
- Comment capitaliser ?
- OUTIL-CLÉ : Rétrospective « post mortem ».

🕒 Méthodes et outils pédagogiques

- Une approche stratégique et opérationnelle.
- Un support powerpoint sera remis.
- Échanges à partir des projets des participants.

🕒 Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.

 Vous inscrire : 01.41.78.92.60 / face-pep@lespep.org

 FACE PEP
 FORMATION - AUDIT - CONSEIL - ETUDES
