

Se former au progiciel métier PEP de gestion des vacances (colonies, séjours, familles et groupes) et des classes de découverte



RÉFÉRENT PÉDAGOGIQUE

Patrick GANIVET

Formateur IPG Conseil - FACE PEP

Membre de l'équipe de conception des deux logiciels à la demande de la FG PEP, Fondateur du cabinet IPG Conseils, en charge des évolutions techniques et ergonomiques en cours de réalisation.

Formateur du pool expert logiciels métiers du réseau PEP organisé dans le cadre du projet PEP ATTITUDE.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Ce module permet de maîtriser les principales fonctionnalités des logiciels métiers de la FG PEP, de l'inscription à la facturation, en passant par les convocations.
- Repérer toutes les possibilités de ces logiciels de gestion des séjours vacances et des classes de découverte, pour en optimiser l'utilisation.
- Rationaliser la gestion des classes de découverte et des vacances dans l'ensemble des associations PEP diffusant la marque PEP ATTITUDE.

INFORMATIONS PRATIQUES

PARTICIPANTS

Directeurs d'association, directeurs de service DEL, salariés DEL

Groupe de 4 stagiaires maximum

Prérequis : aucun

DATES DES SESSIONS

■ Durée : 2 jours ■ Horaires : 9h30-17h30 / 9h00-17h00

■ À partir de janvier 2020, calendrier à paraître en fin 2019.

LIEUX DES SESSIONS

■ Créteil (locaux FACE PEP)

■ En vos locaux pour vos équipes, nous contacter

TARIF

À Créteil, locaux de FACE PEP

1850 € / groupe / 2 jours ou

465 € / personne / 2 jours

En vos locaux 2760 € / groupe de 4 personnes

LES +

Formation très individualisée en groupe de 4 personnes maximum qui permet de jongler avec des niveaux différents et d'harmoniser les pratiques au sein du réseau.

Un programme qui se décline en fonction du niveau des stagiaires et des approfondissements nécessaires.

Le programme concernant le logiciel AD5 peut-être mis en place sur demande.

De nouvelles fonctionnalités sont en cours de réalisation.

PROGRAMME

► Jour 1 : Logiciel de gestion des vacances

- Généralités
 - Le menu
 - Le zoom
- Gestion des fichiers de base
 - Les séjours
 - Les organismes
 - Les familles
- Gestion des inscriptions
 - Individuel / Placé
 - Financement - Aides
 - Allotements
 - Options
- Gestion des règlements
 - Saisie
 - Listes
 - Remise Chèques / Espèces
- Gestion des courriers
 - Confirmation d'inscription
 - Attestations
 - Convocations
- Gestion de la facturation
 - Relevé de comptes
 - Facturation (individuels, -organismes)
 - Facturation tiers payeur (aides)

► Jour 2 : Logiciel de gestion des classes de découverte

- Généralités
 - Le menu
 - Le zoom
- Fichiers de bases
 - Établissements scolaires, mairies
 - Autres adresses, groupes
 - Centres
 - Tarifs
 - Plannings
- Dossiers
 - Options
 - Devis
 - Conventions
 - Documents associés
 - . Allô les Pep / On donne des nouvelles
 - . Fiche départ centre
 - . Fiche bilan
- Gestion de l'accueil / placement entre associations
 - Demande d'option
 - Transfert de devis
- Factures
 - Acomptes
 - Factures (ventes / aides)
 - Suivi des ventes
- Gestion des règlements
 - Saisie
 - Listes
 - Remise chèques - Espèces

► Évaluation

- En complément du bilan oral réalisé par le formateur en cours de formation, un questionnaire de satisfaction sera remis aux participants en fin de formation.
- Dans les 6 mois suivants, un questionnaire à froid sera envoyé au commanditaire et aux stagiaires pour évaluer l'impact de la formation sur les pratiques professionnelles.